

CAPITOLATO TECNICO – SERVIZI DI TIPOGRAFIA

Descrizione del servizio:

Servizio di stampe tipografiche (brochure, flyer, folder, cataloghi, biglietti da visita, coupon, carta intestata aziendale, buste, packaging give away, ecc.) ed altri servizi di tipografia.

Modalità di gestione del servizio:

Rilevata l'esigenza di procedere con la produzione di nuovi stampati, l'ufficio di riferimento di Apt Servizi trasmette all'aggiudicatario, via e-mail, la richiesta contenente i dati tecnici e le informazioni necessari quali ad esempio: n° copie, formato, tipologia e grammatura carta, colore, tipo di confezione, luogo di spedizione, ecc. ed eventuale deadline limite di consegna (Sarà utilizzato una scheda di rilevazione della richiesta concordata e definita insieme all'aggiudicatario).

L'aggiudicatario sottopone al referente Apt Servizi una proposta indicante il costo di stampa (calcolato sulla base delle caratteristiche tecniche fornite), i tempi di realizzazione del lavoro, i costi di spedizione.

Il referente Apt Servizi valuta la proposta, la conferma per vie brevi via e-mail e procede con l'emissione dell'ordine di acquisto confirmatorio. L'ordine di acquisto conterrà tutti i dati per l'emissione della fattura. Dovrà essere controfirmato per accettazione dall'aggiudicatario.

Criteri Ambientali Minimi

In conformità con quanto prescritto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti verdi della pubblica amministrazione), i materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio devono rispondere ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica/Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, tenuto conto degli aggiornamenti, con riferimento specifico a quelli del settore di competenza.

Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

S'impegna altresì a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni.

Apt Servizi è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Apt Servizi s.r.l.

Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese.

Apt Servizi srl

Garanzia definitiva

In virtù della stipula dell'Accordo quadro e della richiesta di garanzia definitiva in sede di sottoscrizione dei singoli ordinativi, come previsto dall'art. 117 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, si prevede l'esenzione della stessa, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del citato decreto, in considerazione dell'esiguità degli importi affidati e garantiti.

Imposta di bollo

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto ad assolvere una tantum l'imposta di bollo il cui ammontare è determinato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

Verifica della conformità ex art 116 D.Lgs 36/2023

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire ad Apt Servizi di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

Penali

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione del servizio, Apt Servizi potrà applicare, previa contestazione per iscritto degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale del valore di € 100,00 oltre IVA per la seguente violazione:

- fornitura difforme, parziale e/o incompleta.

Inoltre, per il ritardo nell'esecuzione della prestazione contrattuale da parte dell'appaltatore, nello specifico riferito all'acquisto di biglietti aerei e ferroviari, la penale è commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo della prestazione contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo

L'importo dovuto dall'impresa a titolo di penale sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo dovuto.

Nel caso di reiterazione delle violazioni l'importo della penale sarà raddoppiato.

Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 126 D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo delle penali applicate non può essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti comprensivo di ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione a causa di ritardi o degli inadempimenti della ditta affidataria.

Clausola risolutiva espressa

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempienza totale, quale mancata realizzazione del servizio oggetto dell'appalto
- qualora le penali irrogate siano superiori a 5;
- violazione dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Risoluzione ex art 122 del D.Lgs 36/2023

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte dall'art 122 del D.Lgs 36/2023 sono soddisfatte.

Recesso ex art 123 D.Lgs 36/2023

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali

Apt Servizi srl

utili in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Per ulteriori specifiche si rimanda a quanto prescritto dall'art. 123 D.Lgs 36/2023.

Modalità e termini di pagamento

A mezzo bonifico bancario, previa ricezione fattura, 30 giorni a decorrere da esito positivo della verifica di conformità,

Timing fatturazione:

- Ad ogni Ordine di Acquisto emesso dovrà corrispondere una fattura.
- La fattura dovrà essere emessa alla consegna degli stampati.
- Nel caso di lavori di importo superiore a € 10.000,00 sarà possibile fatturare il 20% a titolo di anticipo delle spese alla ricezione dell'ordine di acquisto.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

È fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da Apt Servizi.

Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art.3 della L. 13 /08/2010 n. 136 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Apt Servizi un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

Foro competente

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com