

**Descrizione del servizio:**

Il servizio verte sulle seguenti prestazioni/forniture:

- verifica di soluzioni, itinerari e quotazioni, prenotazione, emissione e consegna di biglietti aerei, ferroviari, marittimi, gestione pratiche di cancellazione, rimborso e cambio biglietti aerei, ferroviari, marittimi;
- noleggio di veicoli con o senza conducente;
- transfer con taxi e/o shuttle da per aeroporti/stazioni;
- visti consolari;
- assicurazione medica di viaggio;
- verifica di soluzioni, quotazioni, prenotazione, acquisto di soggiorni alberghieri in Italia e all'estero (UE ed extra UE).

L'esigenza del servizio è determinata dall'implementazione delle seguenti attività previste nel Piano di Apt Servizi:

- trasferte di lavoro in Italia e all'estero (UE ed extra UE) dei dipendenti e del presidente di Apt Servizi;
- organizzazione di fam e press trip con giornalisti, influencer, tour operator, stakeholder

È richiesto, per tutta la durata del contratto, che l'agenzia di viaggio metta a disposizione di Apt Servizi uno o più addetti al servizio, raggiungibili via mail e/o telefono, tutti i giorni lavorativi dell'anno, negli orari di apertura degli uffici dalle 9.00/9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 19.00/19.30).

Per la gestione delle emergenze (tutti i casi che richiedano una ri-protezione urgente del cliente con emissione di nuovi documenti di viaggio/voucher o cambio degli attuali a causa di scioperi, overbooking, cancellazioni last minute, arrivo in ritardo in aeroporto/stazione per ingorgo stradale ed altre casistiche similari) **si richiede un'assistenza operativa - esecutiva h24, festivi inclusi ,via telefono (numero dedicato) ed e-mail in lingua inglese e italiana, in grado di risolvere tempestivamente la criticità.**

**Modalità di gestione del servizio:**

Il referente Apt Servizi, di volta in volta, in base alla necessità, richiede via e-mail all'agenzia il servizio indicando tipologia, dati anagrafici del fruitore, località di partenza/arrivo, data, orario, classe, categoria, luogo e tutto quanto necessario per consentire all'agenzia di viaggio di ricercare e formulare le migliori e più funzionali soluzioni.

L'agenzia è tenuta a rispondere nelle giornate lavorative entro max 6 ore, indicando la presa in carico delle attività.

Per ogni richiesta l'agenzia deve proporre minimo due soluzioni alternative rispondenti alle esigenze espresse nella richiesta.

Il richiedente valuta le soluzioni proposte entro il periodo di validità dell'opzione indicato dall'agenzia e procede con l'accettazione di una soluzione, se rispondente oppure, in caso negativo, con la richiesta di ulteriori soluzioni alternative.

L'accettazione della soluzione proposta viene formalizzata dal richiedente mediante una mail confirmatoria che autorizza l'emissione biglietto e/o del voucher.

L'agenzia una volta ricevuta l'e-mail confirmatoria perfeziona l'acquisto, invia il biglietto/voucher al richiedente unitamente alla bolla di consegna.

Una volta ricevuti biglietti/voucher e la relativa bolla, il referente Apt Servizi che h richiesto il servizio provvederà ad emettere l'ordine di acquisto/contratto contenente le coordinate per la fatturazione, CIG e CUP e lo invierà all'agenzia di viaggio per la controfirma per accettazione.

### **Criteri Ambientali Minimi:**

In conformità con quanto prescritto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti verdi della pubblica amministrazione), i materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio devono rispondere ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica/Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, tenuto conto degli aggiornamenti, con riferimento specifico a quelli del settore di competenza.

### **Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

S'impegna altresì a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni.

Apt Servizi è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Apt Servizi s.r.l.

### **Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese.

### **Garanzia definitiva:**

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta una garanzia definitiva nelle modalità indicate dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il caso previsto dall'art. 53, comma 4 del citato decreto. La predetta garanzia sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale e potrà costituirsi a scelta dell'affidatario sotto forma di cauzione o fideiussione.

### **Imposta di bollo:**

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto ad assolvere una tantum l'imposta di bollo il cui ammontare è determinato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

### **Verifica della conformità ex art 116 D.Lgs 36/2023:**

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire ad Apt Servizi di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

### **Penali:**

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione del servizio, Apt Servizi potrà applicare, previa contestazione per iscritto degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale del valore di € 100,00 oltre IVA per la seguente violazione:

- fornitura difforme, parziale e/o incompleta.

Inoltre, per il ritardo nell'esecuzione della prestazione contrattuale da parte dell'appaltatore, nello specifico riferito all'acquisto di biglietti aerei e ferroviari, la penale è commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo della prestazione contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo

L'importo dovuto dall'impresa a titolo di penale sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo dovuto.

Nel caso di reiterazione delle violazioni l'importo della penale sarà raddoppiato.

Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto. Ai sensi dell'art. 126 D.Lgs. 36/2023 l'importo complessivo delle penali applicate non può essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti comprensivo di ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione a causa di ritardi o degli inadempimenti della ditta affidataria.

### **Clausola risolutiva espressa:**

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempienza totale, quale mancata realizzazione del servizio oggetto dell'appalto
- qualora le penali irrogate siano superiori a 5;
- violazione dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Risoluzione ex art 122 del D.Lgs 36/2023:**

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte dall'art 122 del D.Lgs 36/2023 sono soddisfatte.

### **Recesso ex art 123 D.Lgs 36/2023:**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Per ulteriori specifiche si rimanda a quanto prescritto dall'art. 123 D.Lgs 36/2023.

### **Modalità e termini di pagamento:**

A mezzo bonifico bancario, previa ricezione fattura, 30 giorni a decorrere da esito positivo della verifica di conformità,

*Timing fatturazione:*

- Ad ogni ordine di acquisto dovrà corrispondere una fattura. Le fatture dovranno essere emesse su base mensile, avendo come riferimento il mese di fruizione del servizio acquistato per conto di Apt Servizi.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula dell'ordine di acquisto/contratto.

È fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da Apt Servizi.

**Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art.3 della L. 13 /08/2010 n. 136 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Apt Servizi un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

**Riservatezza:**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

**Foro competente:**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.