



Rimini, 10/12/2022

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II., DEI SERVIZI DI AGENZIA PR&MR, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA PER LA DESTINAZIONE EMILIA ROMAGNA PER E NEL MERCATO REGNO UNITO - CIG 9529373F5B

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l., amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com, in base alle necessità di cui al “Piano 2023 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica”, intende svolgere la presente indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto dei servizi in oggetto di seguito indicati.

La procedura di affidamento sarà svolta ai sensi dell’ art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai fini di un affidamento diretto da porre in essere ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli indicati nel prosieguo del presente avviso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizi di agenzia PR&MR, comunicazione e ufficio stampa per la destinazione Emilia-Romagna per e nel mercato del Regno Unito.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione del servizio oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

Le prestazioni oggetto dell’affidamento sono di natura intellettuale.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.

DURATA

L’affidamento avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino al 31 dicembre 2023. L’amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo annuale, fino ad



un massimo di 2 (due) anni (2024 e 2025) alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA se dovuta, suddiviso come segue:

Durata Contrattuale	Valore stimato del servizio
Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2023	€ 40.000,00 oltre IVA se dovuta
Opzione di rinnovo per il secondo anno (2024)	€ 40.000,00 oltre IVA se dovuta
Opzione di rinnovo per il secondo anno (2025)	€ 40.000,00 oltre IVA se dovuta
Totale	€ 120.000,00 oltre IVA se dovuta

ATTENZIONE: Sono ammesse alla procedura solo offerte al ribasso sulla base d'asta costituita dal valore annuale stimato del servizio, ossia € 40.000,00.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della manodopera non viene stimato ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il servizio sarà svolto fuori dalle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza (costi delle misure preventive e protettive dai rischi interferenziali contenuti nel DUVRI) sono pertanto pari a € 0,00 (zero).

CRITERI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che **dimostrino con adeguata documentazione** il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;



Requisiti di capacità tecnica e professionale

Data la specificità del servizio e gli obiettivi che APT Servizi persegue con il progetto oggetto dell'affidamento, è richiesto il conseguimento di adeguata formazione tecnica ed esperienze lavorative pluriennali in particolare l'esecuzione nell'ultimo quinquennio (2018 - 2022) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura nei confronti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società a partecipazione pubblica, società miste e/o imprese.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati e in possesso delle competenze richieste dovranno presentare la documentazione di seguito indicata via e-mail all'indirizzo gare_estero@aptservizi.com indicando nell'oggetto: SERVIZI DI AGENZIA PR&MR, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA PER LA DESTINAZIONE EMILIA ROMAGNA PER E NEL MERCATO REGNO UNITO - CIG 9529373F5B

entro le ore 18.00 del giorno 28/12/2022

L'offerta dell'operatore economico dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso).
- **Dichiarazione Integrativa** (da rendere, in particolare ai fini dell'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al d.l. 14 dicembre 2019 n. 135 e alla l. 14 giugno 2019 n. 55) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima.
Per la redazione della presente dichiarazione utilizzare il modello B allegato.
- **Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui sopra (certificato di regolare esecuzione oppure contratto di affidamento, fatture quietanzate ecc).
- **Codice PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità medesima. La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione. Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario



dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, salvo dimostrata impossibilità di ottenerlo da parte dell'operatore economico straniero. Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che l'impresa straniera sia tenuta a produrre documentazione prevista dalle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, accompagnata da idonea traduzione, anche non giurata. Pertanto l'operatore straniero dovrà produrre analogha documentazione corrispondente a:

- **certificato** attestante l'**iscrizione** dell'operatore economico **presso il registro professionale o commerciale**, conformemente a quanto stabilito nell'Allegato XVI al d.lgs. 50/2016;
 - **certificato** da cui emerga che, a carico dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016 non sono state pronunciate sentenza definitiva o decreto **penale** di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti per uno dei reati previsti dal comma 1 del medesimo articolo;
 - **certificato** attestante che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli **obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**;
 - **certificato** da cui emerga che l'operatore economico non è sottoposto a **fallimento** e non si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - **certificato** attestante che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**.
- **Autocertificazione tracciabilità finanziaria – modello 1** da sottoscrivere con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.
 - **Patto d'integrità** da sottoscrivere con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.
 - **OFFERTA TECNICA PREVENTIVO**, sottoscritta con firma digitale, contenente i seguenti elaborati:
 - Profilo aziendale / curriculum vitae dell'agenzia, curricula delle persone che compongono il gruppo di lavoro (con indicazione delle lingue parlate e scritte e del livello), portfolio clienti.



- Due case history di campagne di media relation: una per una destinazione turistica ed un'altra o di destinazione turistica o di impresa del settore turismo.
- Visioning del cliente Regione Emilia-Romagna settore turismo (aspettative, obiettivi, identità, punti di forza, criticità), l'analisi sintetica ed aggiornata del mercato, degli scenari mediatici, dei competitor dell'Emilia-Romagna, prospettive 2023 - per motivare e fornire le basi alla strategia.
- Strategia generale di media & public relation e ufficio stampa per il 2023 (obiettivi, concept, tattiche, target, media più efficaci, messaggi chiave per target, ecc.).
- Piano attività 2023 e relativo cronoprogramma mensile
- Offerta economica in euro. L'offerta economica è intesa omnicomprensiva dell'onorario e di tutte le attività/servizi/prestazioni elencati nella sezione del Capitolato denominata "Descrizione del servizio" oltre a cancelleria, fotocopie, viaggi e trasferte nel Regno Unito, ecc.

Resta inteso che Apt Servizi si farà carico dei costi vivi relativi a conferenze stampa e media event (venue, catering, hostess/steward, interpreti, ecc.), press trip (viaggio, soggiorno e vitto per l'addetto dell'agenzia che accompagnerà i media e dei partecipanti, ove confermato).

Si rammenta che sono ammesse alla procedura solo offerte nette al ribasso che non superino il valore annuo stimato dell'appalto pari ad € 40.000,00.

Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare il prezzo annuo offerto per l'esecuzione del servizio e non la percentuale di ribasso.

Tutti i documenti devono essere chiari, dettagliati e accurati al fine di consentire una corretta valutazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'operatore economico sia impossibilitato a sottoscrivere digitalmente i documenti, questi potrà apporre la firma autografa del legale rappresentante allegando il documento d'identità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi preventivi oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

CRITERI DI AFFIDAMENTO



La scelta della migliore offerta tecnico-economica avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Qualità, efficacia, adeguatezza, completezza, innovatività, originalità della strategia di comunicazione e del piano delle attività operative (documenti in valutazione: visioning del cliente, analisi sintetica del mercato/dello scenario media/dei competitor, strategia di comunicazione, piano delle attività operative, etc.;
2. Competenza, esperienza, efficienza e affidabilità del fornitore (documenti in valutazione: curriculum aziendale e curricula del team dedicato al servizio, organigramma e articolazione del team dedicato al servizio, case history campagne per DMO e imprese del settore turismo, portfolio clienti) nello specifico saranno valutati:
 - Conoscenza del mercato obiettivo (Regno Unito) e dei relativi settori media, comunicazione, RP, marketing, viaggi e turismo, trasporti; capacità di governo delle logiche dei media in UK; rete fidelizzata, costantemente aggiornata, di relazioni con i media hub, con i media online, con le redazioni dei media locali di ogni regione, free-lance e influencer americani;
 - Esperienza lavorativa pluriennale nei settori delle media relation e public relation e comunicazione turistiche per regioni, enti pubblici o DMO italiani, al fine di comprenderne appieno procedure e tempistiche, oltre ad esperienza in attività di ufficio stampa in UK; gestione di campagne di media & public relation i settori turismo e viaggi, food & wine, lifestyle, arte e cultura, sport;
 - Risorse umane: il team che l'agenzia intende destinare alla gestione del cliente deve prevedere solo collaboratori residenti nel Regno Unito con comprovata conoscenza non solo della lingua ma anche della cultura del paese per espletare al meglio la funzione di mediazione culturale nella trasmissione del messaggio relativo all'offerta e ai prodotti turistici dell'Emilia Romagna..
3. Economicità complessiva del servizio.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare via email sempre all'indirizzo gare_estero@aptservizi.com entro e non oltre il 23/12/2022 indicando nell'oggetto: SERVIZI DI AGENZIA PR&MR, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA PER LA DESTINAZIONE EMILIA ROMAGNA PER E NEL MERCATO REGNO UNITO - CIG 9529373F5B

In considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'appalto non è previsto il sopralluogo.



Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Rita Boselli, la quale dichiara la insussistenza del conflitto di interessi in merito al procedimento in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e della Misura MG del vigente PTPCT 2022-2024;

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.aptservizi.com nella sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informiamo che i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento sono svolti nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è APT Servizi srl a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, scrivendo a privacy@aptservizi.com oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@aptservizi.com. Informativa completa disponibile nella sezione privacy del sito www.aptservizi.com.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Boselli

firmato digitalmente

In allegato:

- capitolato tecnico e prestazionale;
- Modello A - DGUE
- Modello B – Dichiarazione integrativa
- Modello 1 – Autocertificazione tracciabilità finanziaria
- Patto d'integrità