



Rimini, 22/02/2022

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II., DEI SERVIZI DI AGENZIA PR&MR, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA PER LA DESTINAZIONE EMILIA ROMAGNA PER E NEL MERCATO DELLA POLONIA - CIG 9087507004

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l., amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com, in base alle necessità di cui al “Piano 2022 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica”, intende svolgere la presente indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto dei servizi in oggetto di seguito indicati.

La procedura di affidamento sarà svolta ai sensi dell’ art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai fini di un affidamento diretto da porre in essere ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli indicati nel prosieguo del presente avviso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizi di agenzia PR&MR, comunicazione e ufficio stampa per la destinazione Emilia-Romagna per e nel mercato della Polonia.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione del servizio oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

Le prestazioni oggetto dell’affidamento sono di natura intellettuale.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.

DURATA

L’affidamento avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino al 31 dicembre 2022. L’amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo annuale, fino



ad un massimo di 2 (due) anni (2023 e 2024) alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad €105.000,00 (centocinquemila/00) oltre oneri ed IVA suddiviso come segue:

Durata dell'appalto	Servizi	Valore stimato
Dalla stipula fino al 31/12/2022	Servizio di base	€ 30.000,00
	Budget acquisto spazi/tempi ads sui canali social	€ 5.000,00
1° opzione di rinnovo per l'anno 2023	Servizio di base	€ 30.000,00
	Budget acquisto spazi/tempi ads sui canali social	€ 5.000,00
2° opzione di rinnovo per l'anno 2024	Servizio di base	€ 30.000,00
	Budget acquisto spazi/tempi ads sui canali social	€ 5.000,00
Totale appalto		€105.000,00

ATTENZIONE: Sono ammesse alla procedura solo offerte al ribasso sulla base d'asta riferita ai servizi di base, costituita dal valore annuale netto stimato del servizio, ossia € 30.000,00.

L'importo per acquisto spazi/tempi ads sui social networks non è soggetto a ribasso della base d'asta

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della manodopera non viene stimato ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il servizio sarà svolto fuori dalle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza (costi delle misure preventive e protettive dai rischi interferenziali contenuti nel DUVRI) sono pertanto pari a €0,00 (zero).



CRITERI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che **dimostrino con adeguata documentazione** il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Data la specificità del servizio e gli obiettivi che APT Servizi persegue con il progetto oggetto dell'affidamento, è richiesto il conseguimento di adeguata formazione tecnica, esperienze lavorative pluriennali e possesso delle seguenti competenze:

- ⇒ Esperienza pluriennale nei settori delle relazioni con i media, delle pubbliche relazioni, della comunicazione, di gestione di uffici stampa in o indirizzati esclusivamente alla Polonia.
- ⇒ Esperienza pluriennale nella gestione di media & pubbliche relazioni e campagne di comunicazione con ufficio stampa per clienti nei settori turismo e viaggi, enogastronomico, lifestyle, arte e cultura, sport.
- ⇒ Esperienza nella gestione di progetti di comunicazione, media e pubbliche relazioni e ufficio stampa per DMO regionali e/o nazionali (enti turistici).
- ⇒ Conoscenza approfondita del mondo dei media in relazione al mercato polacco, capacità aggiornata di governare la logica dei media e costante lavoro con media tradizionali e nuovi, con editori locali e nazionali, con freelance e influencer.
- ⇒ Risorse umane: il team che l'agenzia intende allocare alla gestione dei clienti deve includere almeno due madrelingua polacca. Il team che l'agenzia intende affidare alla gestione del cliente deve avere anche una buona padronanza scritta e parlata dell'inglese.

Si precisa che la mancanza di una o più delle conoscenze, competenze ed esperienze sopra indicate non rappresenta motivo di esclusione, ma ognuna di esse concorrerà alla valutazione dell'offerta.

L'operatore economico che vuole ricorrere al subappalto deve indicarlo in fase di offerta.

La possibilità di subappaltare il servizio deve avvenire nei limiti di cui all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati e in possesso delle competenze richieste dovranno presentare la documentazione di seguito indicata via e-mail all'indirizzo l.zoffoli@aptservizi.com

entro le ore 12.00 del giorno 04/03/2022

L'offerta dell'operatore economico dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso).
- **Dichiarazione Integrativa** (da rendere, in particolare ai fini dell'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al d.l. 14 dicembre 2019 n. 135 e alla l. 14 giugno 2019 n. 55) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima.
Per la redazione della presente dichiarazione utilizzare il MODELLO B allegato.
- **Codice PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità medesima. La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione. Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, salvo dimostrata impossibilità di ottenerlo da parte dell'operatore economico straniero. Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link: AVC Pass - www.anticorruzione.it
- **OFFERTA TECNICA PREVENTIVO**, sottoscritta con firma digitale, contenente i seguenti elaborati:
 1. Profilo aziendale/curriculum vitae dell'agenzia, curricula delle persone che formano il team di lavoro (con indicazioni delle lingue parlate e scritte e del livello), portafoglio clienti, almeno due case history di campagne di comunicazione a mezzo media relation & ufficio stampa (una per un DMO e uno per un cliente del settore viaggi e turismo).



2. Visioning del cliente (Emilia-Romagna settore turismo) – aspettative, obiettivi, identità, punti di forza, debolezze – e analisi sintetica del mercato, degli scenari mediatici e dei competitor, volta a motivare e fornire le basi della strategia, compresa una panoramica aggiornata del mercato polacco (consumi) e dell'impatto del COVID-19 sull'industria turistica polacca e le prospettive di breve e medio periodo (2022/23/24) delle vacanze outbound dalla Polonia.
3. Strategia di comunicazione - obiettivi, concept, tattiche, media più efficaci, messaggi chiave per target, ecc.
4. Piano annuale delle attività operative (cfr. descrizione dei servizi di base) e relativo cronoprogramma
5. Piano dei servizi ausiliari e supplementari e relativo cronoprogramma

6. Offerta economica – L'offerente deve specificare nel documento "**Offerta economica**" il prezzo per il servizio di base (che deve includere tutto ciò che è stato elencato nel punto "capitolato tecnico") e, separatamente, il prezzo riferito al budget di acquisto spazi/tempi ads sui canali social, non soggetto al ribasso della base d'asta.

L'offerta economica è intesa come comprensiva dell'onorario dell'agenzia e di tutte le attività elencate nel piano operativo proposto, del media clipping, della cancelleria e qualsiasi altro costo relativo ad attività di ufficio, delle spese di viaggio / alloggio / PR in Polonia (riferite agli incontri con i giornalisti, alla partecipazione a conferenze stampa, fiere, ecc.).

Resta inteso che Apt Servizi coprirà i costi organizzativi relativi a conferenze stampa /eventi mediatici (venue, catering, hostess/steward, interpreti, equipaggiamento tecnico, allestimenti, ecc.) e dei viaggi stampa (viaggio, alloggio e cibo per i partecipanti e per il dipendente dell'agenzia che li accompagnerà), ospitalità in Emilia-Romagna per la partecipazione agli incontri di briefing/programmazione e per la formazione annuale di fine anno (se non saranno svolti in teleconferenza).

Il prezzo deve essere espresso in euro al netto di IVA.

Tutti i documenti devono essere chiari, dettagliati e accurati al fine di consentire una corretta valutazione dell'offerta.

Si rammenta che sono ammesse alla procedura solo offerte nette al ribasso che non superino il valore annuo stimato dell'appalto riferito ai servizi di base pari ad €30.000,00.

Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare il prezzo annuo offerto per l'esecuzione del servizio e non la percentuale di ribasso.



L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Qualità, efficacia, adeguatezza, completezza, innovatività, originalità della strategia di comunicazione e del piano delle attività operative (documenti in valutazione: visioning del cliente, analisi sintetica del mercato/dello scenario media/dei competitor, strategia di comunicazione, piano delle attività operative, piano campagna ads sui canali social);
2. Competenza, efficienza, esperienza e affidabilità del fornitore (documenti in valutazione: curriculum aziendale e curricula del team dedicato al servizio, organigramma e articolazione del team dedicato al servizio, case history campagne per DMO e imprese del settore turismo, portfolio clienti) nello specifico saranno valutati:
 - Conoscenza del mercato obiettivo (Polonia) e dei relativi settori media, comunicazione, RP, marketing, viaggi e turismo, trasporti; capacità di governo delle logiche dei media in Polonia; rete fidelizzata, costantemente aggiornata, di relazioni con i media hub, con l'universo dei media online, con le redazioni dei media locali di ogni regione, free-lance e influencer polacchi;
 - Esperienza lavorativa pluriennale nei settori delle media relation, public relation, comunicazione, ufficio stampa in Polonia; gestione di campagne di media & public relation e ufficio stampa per clienti nei settori turismo e viaggi, food & wine, lifestyle, arte e cultura, sport; gestione di progetti di campagne di media & public relation e ufficio stampa per DMO (Destination Marketing Organization) regionali e/o nazionali
 - Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta fluentemente ad un buon livello; madrelingua polacca nel team.
3. Economicità complessiva del servizio di base.

Chiarimenti

Apt Servizi srl • Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc €260.000,00 i.v. • N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna • C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 • I - 40127 Bologna • Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 • I - 47900 Rimini • Tel. +39 0541 430111

<http://www.aptservizi.com> • pec: aptservizi@pec.aptservizi.com



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare via email sempre all'indirizzo l.zoffoli@aptservizi.com entro e non oltre il 28/02/2022.

In considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'appalto non è previsto il sopralluogo.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Rita Boselli

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.aptservizi.com nella sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informiamo che i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento sono svolti nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è APT Servizi srl a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, scrivendo a privacy@aptservizi.com oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@aptservizi.com. Informativa completa disponibile nella sezione privacy del sito www.aptservizi.com.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Boselli

firmato digitalmente

In allegato:

- capitolato tecnico e prestazionale;
- Modello A - DGUE
- Modello B – Dichiarazione integrativa