



Rimini, 25 novembre 2021

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI “AGENZIA VIAGGI”
CIG 89946403BD**

Codice Procedura APTERADIM###0020

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l. - amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com - in base alle necessità di cui al “Piano 2022 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica” e al “Programma di acquisto di beni e servizi 2022/2023” intende svolgere la presente indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto dei servizi di cui all’oggetto, come meglio indicato in seguito.

Apt Servizi s.r.l. è una società a partecipazione pubblica in house providing della Regione Emilia-Romagna.

La procedura di affidamento sarà svolta tramite l’utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiemo.eu>), ai sensi degli art. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai fini di un affidamento diretto da porre in essere ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a), d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. L’amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

Oggetto dell’affidamento

Servizio di Agenzia di Viaggio per:

- trasferte di lavoro in Italia e all’estero (UE ed extra UE) per conto di Apt Servizi da parte dei suoi collaboratori e dipendenti;
- giornalisti, influencer, tour operator, stakeholder selezionati da Apt Servizi per partecipare a fam e press trip in Emilia-Romagna.

Gli adempimenti connessi ai servizi richiesti e le modalità di esecuzione degli stessi sono richiamati nel capitolato prestazionale allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.



Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.

Durata

L'affidamento avrà una durata di un anno, dalla data di stipulazione del contratto fino al 31/12/2022. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per 1 (uno) ulteriore anno fino al 31/12/2023, alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € 48.000,00 (quarantottomila/00) oltre oneri ed IVA, calcolato in base alle valutazioni che seguono.

L'analisi dell'andamento dei consumi storici antecedenti l'emergenza sanitaria da COVID-19, ai quali si auspica di poter tornare nel biennio 2022-2023, evidenzia un costo del servizio di agenzia viaggio stimabile complessivamente intorno ad € 120.000,00 annui, diritti di agenzia inclusi, IVA esclusa. Trattasi di un importo presunto massimo non garantito causa il perdurare della pandemia e delle conseguenti restrizioni alla mobilità delle persone, il cui 80% si riferisce all'acquisto di biglietteria aerea e ferroviaria e il rimanente 20% a diritti di agenzia, soggiorni alberghieri, visti consolari, assicurazioni mediche di viaggio, autonoleggio, taxi/shuttle.

L'amministrazione corrisponderà all'agenzia, di volta in volta, sulla base del consumo effettivo ricavato dai propri ordini di acquisto emessi, i rimborsi sul pagamento anticipato da parte dell'agenzia di titoli di viaggio, visti consolari, assicurazioni mediche di viaggio, soggiorni alberghieri, autonoleggi, oltre al dovuto per i diritti di agenzia.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti i costi di manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso.

La stima dei costi di manodopera, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali, ammonta a € 6.000,00 oltre IVA.

Il servizio sarà svolto fuori dalle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza da interferenze - DUVRI - sono pertanto pari a € 0,00 (zero).

Criteri di ammissione

La partecipazione alla procedura è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 che dimostrino con adeguata documentazione il possesso dei seguenti requisiti e capacità tecniche professionali:



- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nei registri provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di stato estero aderente a UE, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- Licenza di agenzia di viaggio;
- Licenza IATA in corso di validità con iscrizione al registro degli agenti abilitati all'emissione e vendita di titoli di trasporto sulle linee aeree delle principali compagnie di volo;
- Almeno un contratto di *business travel* d'importo almeno pari alla stima del costo annuale del servizio (€ 120.000,00), eseguito nei confronti di amministrazione pubblica o impresa privata nel 2019.

Si precisa che la richiesta dei suddetti requisiti di capacità tecnico professionali è dovuta all'esigenza di selezionare operatori economici dotati delle necessarie autorizzazioni, figure professionali e coperture assicurative per lo svolgimento dell'attività di agenzia di viaggio, nonché di un'effettiva capacità di gestione del servizio nei volumi indicati al punto "valore dell'appalto.

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, nonché di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura, in considerazione delle sue peculiarità, richiedenti prestazioni da svolgere direttamente e personalmente dal soggetto affidatario.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **gpa.appaltiamo.eu**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla**



registrazione all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link:

https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Procedure in scadenza** dell'homepage dell'operatore economico;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione “Hai bisogno di aiuto?” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati registrati in piattaforma e accreditati alla stessa dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2021

Il caricamento del preventivo dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Busta telematica “Documentazione amministrativa”

All'interno della busta telematica “Busta amministrativa” dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.



Per la redazione della presente dichiarazione utilizzare preferibilmente l'Allegato A presente in piattaforma e **allegare la documentazione** a conferma dei punti 3, 4, e 5.

- **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità medesima.
La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.
Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.
Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link:
AVC Pass - www.anticorruzione.it
- **MODELLO 1 - Dichiarazione enti prev.li e tracciabilità fin.ria**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico.

Busta telematica “Busta preventivo”

All'interno della busta telematica “Busta preventivo” dovrà essere caricata l'**OFFERTA TECNICA PREVENTIVO**, sottoscritta con firma digitale, contenente la documentazione di seguito indicata: l'elenco dei servizi offerti e le modalità di esecuzione degli stessi esposti

L'offerta tecnica preventivo, dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Relazione tecnico -illustrativa, redatta in word, completa e dettagliata, da strutturare anche in considerazione degli elementi di valutazione descritti nella sezione “Criteri di affidamento” del presente avviso; il documento deve illustrare i servizi e le prestazioni offerte, le relative modalità di esecuzione, eventuali migliorie del servizio di base (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo tempi di risposta più celeri rispetto al minimo indicato nel capitolato tecnico, molteplicità di soluzioni alternative, sistema di reportistica, ecc);
- b) Curricula del team che l'agenzia intende destinare all'implementazione del servizio;
- c) Diritti di agenzia per i singoli servizi **indicati in valore percentuale** (offerta economica);

Il caricamento del preventivo dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei



documenti.

L'elenco della documentazione presentata potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma. Ai fini della presentazione del preventivo, il suddetto file dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare il preventivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Criteri di affidamento

La scelta della migliore offerta tra quelle pervenute nelle modalità indicate e da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti e delle capacità richieste, avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Modalità di gestione dei servizi ed eventuali migliorie;
2. Qualità, esperienza e competenze del team destinato all'esecuzione del servizio;
3. Economicità dei diritti d'agenzia.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

CHIARIMENTI



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il **17/12/2021 ore 16:00**.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Rita Boselli.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.aptservizi.com nella sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite il servizio di "Ticket assistenza", accessibile (dopo aver effettuato il login alla piattaforma) dal menù "Hai bisogno di aiuto";
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informiamo che i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento sono svolti nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è APT Servizi srl a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, scrivendo a privacy@aptservizi.com oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@aptservizi.com.

Informativa completa disponibile su <https://www.aptservizi.com/azienda/privacy/>

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Boselli

firmato digitalmente

In allegato (su GPA):

- Capitolato prestazionale
- Allegato A Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione
- Mod.1 Dichiarazione enti prev.li e tracciabilità finanziaria