



Rimini, 02/08/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO”, AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II., DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO DELLO STAND APT SERVIZI/REGIONE EMILIA ROMAGNA AL “TTG TRAVEL EXPERIENCE 2021 - CIG 8857930314

Codice Procedura APTERADIM#0018

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l., amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com, in base alle necessità legate al “Piano 2021 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica”, intende svolgere la presente indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto dei servizi di cui all’oggetto, come meglio indicato di seguito.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l’utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai fini di un affidamento diretto da porre in essere ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020 e ss.mm.ii. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

Oggetto dell’affidamento

Servizio di allestimento, chiavi in mano, dello stand APT Servizi/Regione Emilia-Romagna in occasione dell’evento fieristico TTG Travel Experience 2021 che si terrà presso la Fiera di Rimini, Via Emilia 155 a Rimini.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto di affidamento sono dettagliate nella scheda tecnica allegata al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA. Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.



Durata l'affidamento avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino al completamento del dis-allestimento dello stand (da completarsi entro i termini stabiliti nel regolamento della manifestazione fieristica redatto dall'organizzatore dell'evento). All'aggiudicatario è richiesto di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito ad apposita comunicazione dell'avvenuto affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) D.L. 76/2020, nelle more della stipula del contratto e delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice.

Non sono previste opzioni di rinnovo.

Valore dell'appalto: il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € € 105.500,00 (centocinquemilacinquecento/00) oltre oneri ed IVA, inclusi i costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze in attuazione del D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso.

Per quel che concerne i costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze (in attuazione del DUVRI), non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA. La stima prevede: delimitazioni di aree mediante kit di segnalazione per cantieri; segnaletica di sicurezza specifica per il cantiere; attività supplementare di controllo e coordinamento per tutte le fasi di lavoro previste nel DUVRI; partecipazione da parte del capo cantiere di allestimento a eventuali riunioni di coordinamento per dare attuazione alle specifiche misure di coordinamento previste nel DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; riunione per le informazioni ai lavoratori dei rischi esistenti nell'area di cantiere.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera.

La stima dei costi della manodopera, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini), ammonta a € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Criteri di selezione: la partecipazione alla procedura è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti e capacità:



- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nei registri provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di stato estero aderente a UE, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- aver eseguito negli ultimi due anni almeno due contratti, con buon esito, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura (allestimento di stand in modalità chiavi in mano) per conto di soggetti pubblici o privati. La comprova del requisito è fornita mediante attestati/certificati di regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi equiparati o imprese committenti, da allegare alla documentazione amministrativa.

L'operatore economico che vuole ricorrere al subappalto deve indicarlo in fase di offerta.

La possibilità di subappaltare il servizio deve avvenire nei limiti di cui all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf



- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accredimento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accredimento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accredimento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Inviti** del menù **Procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati registrati in piattaforma e accreditati alla stessa dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12.00 del giorno 23/08/2021

Il caricamento del preventivo dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Busta telematica "Documentazione amministrativa"

All'interno della busta telematica "Busta amministrativa" dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore speciale, nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima.

Per la redazione della presente dichiarazione utilizzare l'Allegato A presente in piattaforma e **allegare la documentazione** a conferma del punto 3



La dichiarazione può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- **CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE** o similari, sottoscritti digitalmente, attestanti l'esecuzione nell'ultimo biennio di servizi analoghi, conformemente a quanto specificato nel paragrafo "Criteri di selezione".
- **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità medesima.
La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.
Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.
- Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>
- **MODELLO 1**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico.

Busta telematica "Busta preventivo"

All'interno della busta telematica "Busta preventivo" dovrà essere caricata l'**OFFERTA TECNICA PREVENTIVO**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico, composta dai seguenti elaborati:

- 1. Relazione tecnica-illustrativa** (redatta in word), completa e dettagliata della fornitura.
- 2. Progetto tecnico:** i disegni tecnici e i render 3D complessivi delle due superfici espositive (completi degli appendimenti, se previsti), in scala 1:100, con diverse angolazioni - laterali,



dall'alto, ecc.); i disegni tecnici e render 3D delle singole aree/sezioni/elementi principali del progetto di allestimento (postazioni co-espositori, area welcome istituzionale, uffici, area bar all'italiana, ecc.); disegni tecnici indicanti le misure in pianta delle singole aree e degli arredi in esse collocati (area business, area welcome, open bar all'italiana, ufficio stampa, ufficio meeting, magazzino-guardaroba, ecc.). **NOTA BENE** – di tutti gli spazi chiusi o semichiusi (magazzini, bar, vano tecnico, spazio preparazione alimenti, uffici stampa, sala meeting, ecc.) dovranno essere indicati dimensioni pareti, superficie, dimensioni complementi di arredo – al fine di verificare il rispetto delle misure di distanziamento sociale.

- 3. Abaco grafiche:** lista e dimensioni di tutte le grafiche (immagini, loghi e lettering) e tipo di supporto (pvc, forex, pellicole adesive, pre-spaziate ad intaglio, backlite, ecc).
- 4. Arredi,** composti dalla lista completa ed analitica di tutti gli elementi di arredo, con le immagini fotografiche (tavoli, desk, sgabelli, sedie, poltroncine da regista, tavolini, ecc). NB: le immagini dovranno essere quelle degli arredi proposti e non esempi simili.
- 5. Equipaggiamento tecnologico,** composto dalla lista completa ed analitica delle soluzioni tecnologiche proposte (video wall, schermi, ecc.), con immagini e misure. Si richiede altresì di completare il documento con disegno tecnico dello stand indicante la posizione esatta in pianta dell'equipaggiamento video.
- 6. Progetto illuminotecnico** completo di: disegno tecnico indicante la disposizione dei corpi illuminanti sulla pianta; lista descrittiva analitica degli elementi illuminanti utilizzati (fari, faretti, lampade, ecc.); immagini fotografiche.
- 7. Risorse professionali:** il documento deve indicare e descrivere le risorse professionali coinvolte nel servizio (incluso il personale per la posa in opera), evidenziare se si tratta di dipendenti dell'azienda o di esterni, il profilo professionale di ciascuno, l'organigramma.
- 8. Cronoprogramma:** il documento deve indicare il cronoprogramma dei lavori con la temporizzazione delle fasi di realizzazione del progetto/servizio.
- 9. Offerta economica:** il prezzo deve essere in Euro, al netto di IVA e dei costi di sicurezza rischi da interferenze – DUVRI non soggetti a ribasso d'asta.

Il prezzo è inteso comprensivo di tutti i servizi, beni, trasporto, figure professionali e quant'altro occorra per una prestazione in modalità chiavi in mano a regola d'arte.

Tutti gli elaborati (relazioni e disegni tecnici) devono essere chiari, dettagliati e accurati per consentire una corretta valutazione.

Si rammenta che sono ammesse alla procedura solo offerte nette al ribasso che non superino il valore stimato dei servizi al netto di oneri, IVA e rischi da interferenze, ossia € 105.000,00. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio e non il ribasso percentuale.



L'elenco della documentazione presentata potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma. Ai fini della presentazione del preventivo, il suddetto file dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare il preventivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta della migliore offerta tra quelle pervenute nelle modalità indicate e da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti e delle capacità richieste, avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- Impatto dello stand nel suo complesso, efficacia della narrazione visual, attrattività degli elementi scenografici, creatività e originalità del progetto di allestimento;
- Fruibilità, accessibilità e funzionalità complessiva e delle singole aree interne;
- Qualità e ricercatezza di materiali, arredi, equipaggiamento tecnologico audio-video;
- Eco-sostenibilità dell'allestimento e delle soluzioni progettuali.
- Esperienza e qualità delle risorse professionali coinvolte (articolazione del team e curricula professionali);
- Economicità complessiva dell'offerta.

CHIARIMENTI



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il **20/08/2021 ore 10:00**.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Rita Boselli

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.aptservizi.com nella sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite il servizio di "Ticket assistenza", accessibile (dopo aver effettuato il login alla piattaforma) dal menù "Hai bisogno di aiuto";
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informiamo che i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento sono svolti nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è APT Servizi srl a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, scrivendo a privacy@aptservizi.com oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@aptservizi.com.

Informativa completa disponibile su <https://www.aptservizi.com/azienda/privacy/>

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Boselli

firmato digitalmente

In allegato (su GPA):

- Capitolato tecnico
- Planimetria Stand Apt Servizi – Regione Emilia Romagna
- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione
- Mod.1 Autocertificazione