

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI OPERATORE UFFICIO STAMPA

APT Servizi s.r.l., nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19 d.lgs. n. 175/2016 e del Regolamento per il reclutamento del personale della Società, rende noto che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 figure professionali con il ruolo di operatori ufficio stampa regolata dalle previsioni di seguito indicate:

Art.1

Oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 operatori ufficio stampa con le seguenti mansioni: l'addetto alla segreteria di redazione supporta le attività che si svolgono in un ufficio stampa Italia ed estero (in lingua italiano, inglese e tedesco) e si occupa sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l'esterno e le relazioni.

Per quanto riguarda la gestione interna, ossia quella di back-office, alcune mansioni dell'addetto alla segreteria sono:

- Gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita
- Rispondere alle telefonate e inoltrarle ai responsabili di reparto o ai propri superiori
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, pranzi con i clienti, trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.)
- Invio di comunicati stampa e gestione dei re-call alle redazioni stampa, online, offline, Tv e Radio
- Gestione delle mailing list dei giornalisti italiani ed esteri
- Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari di settore
- Redazione di verbali e comunicati stampa
- Gestione di archivi di documenti amministrativi
- Redazione e revisione di documenti
- Gestione degli impegni dei dirigenti (soprattutto nel caso si svolga il ruolo di segretaria di direzione, che lavora a stretto contatto con i dirigenti di un'azienda o di un'impresa)

A livello di front-office, ossia di relazioni con l'esterno, alcuni compiti dell'addetto alla segreteria sono:

- Accoglienza delle persone che si recano presso l'ufficio (attività di reception)
- Eventuale supporto all'attività dell'ufficio stampa
- Predisposizione di comunicazioni e lettere
- Ottime doti comunicative e relazionali

E' previsto l'inquadramento al 2 livello del CCNL Terziario e della distribuzione dei Servizi con la qualifica di operatore ufficio stampa. Il luogo di lavoro sarà Rimini e Bologna.

Art.2

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. La società sottoporrà a visita medica di assunzione il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per APT Servizi s.r.l. negli ultimi 12 mesi, in osservanza del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di APT Servizi s.r.l.
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

- aver conseguito la Laurea triennale in scienze della comunicazione o lingue o titolo equipollente per Legge; per i titoli stranieri è necessario indicare, altresì, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equivalente o equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto.

b) Requisiti Specifici:

- esperienza di almeno tre anni in una segreteria di redazione di un ufficio stampa italiano ed estero;
- buona conoscenza della lingua inglese e tedesca.

Art.3

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere compilata telematicamente secondo le modalità illustrate nel successivo art. 4.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445e secondo le modalità telematiche previste all'art. 4 del presente Avviso, a pena di esclusione:

- a. il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail, il recapito telefonico e, se posseduto, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata
- b. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- c. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- g. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di

sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

- i. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- k. il candidato, diversamente abile, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92 o in mancanza da certificato medico del Medico Curante del quale va resa conferma da parte della struttura sanitaria di cui sopra, al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. La certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione nell'apposito spazio della piattaforma telematica.
- l. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
- m. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per APT Servizi S.r.l. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- n. di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- o. Il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, c. 1, lett. b) del presente avviso;
- p. Il possesso dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio indicati all'art. 10, c. 4, del presente avviso.
- q. di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del d.lgs. 51/2018 e comunque in secondo quanto previsto dal GDPR UE/2016/679, APT Servizi S.r.l. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.
- r. di aver preso visione del "Regolamento per il reclutamento del personale Prot. A6 della sezioni "Protocolli" e del "Codice Etico" MOG ex legge 231/01 di APT Servizi S.r.l. nonché di conoscere ed accettare le clausole del presente avviso ivi incluso che le comunicazioni relative alla presente selezione (ammissione al concorso, calendario delle prove, luogo di svolgimento, esito delle prove, graduatoria, ecc.) saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia fotostatica di un proprio documento di identità valido;
- *curriculum vitae* formativo-professionale in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, contenente le seguenti informazioni:

- a. il titolo di studio posseduto e richiesto dall'art. 2, lett. b) del presente avviso. Il candidato dovrà indicare l'Istituto Scolastico, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;
- b. le esperienze lavorative: il candidato dovrà indicare e descrivere la tipologia di esperienza professionale effettuata, il soggetto presso quale l'ha effettuata, la tipologia di contratto (lavoro subordinato, di formazione e lavoro, somministrazione, con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, con l'indicazione dei periodi (giorno/mese anno di inizio e giorno/mese/anno di cessazione).

Art.4

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente mediante la modalità telematica che segue entro le ore 16.00 del giorno 15 giugno 2021. Sono considerate irricevibili le domande presentate in modalità diversa, in particolare attraverso Raccomandate Postali e PEC.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo alla stessa tramite il seguente percorso <https://trasparenza.aptservizi.com/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione> e cliccando sul link di accesso alla piattaforma per la ricezione delle candidature. E' consentita la partecipazione anche a più profili professionali tra quelli indicati; in tale caso il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione per ogni profilo professionale per cui intende concorrere. I candidati nella prima pagina di accesso alla piattaforma potranno consultare la Guida Candidati cliccando sul pulsante "Consulta la guida candidati" e le FAQ cliccando sul relativo pulsante. Il candidato dovrà cliccare su "Iscriviti" e registrarsi inserendo i dati richiesti; avvenuta correttamente la procedura di registrazione il candidato riceverà una e-mail di conferma di attivazione del profilo. Dopo l'attivazione del proprio profilo, il candidato potrà accedere alla sua "area riservata" e inserire nella sezione "profilo" i dati anagrafici richiesti, è necessario compilare tutti i campi prima di iniziare la compilazione della candidatura. L'operazione successiva è la partecipazione al bando che avviene tramite la sezione "candidatura" dove il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l'impossibilità di inviare la candidatura. Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoponi candidatura". Dopo aver sottoposto la propria

candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf.

La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute. A conclusione del processo di candidatura il candidato riceverà una e-mail di conferma contenente un codice numerico personale utile per seguire l'evoluzione della selezione; la ricezione della e-mail di conferma candidatura è indice esclusivamente del corretto completamento del processo di candidatura e non fornisce alcuna informazione in merito all'ammissione o alla non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella sezione "comunicazioni" all'interno della sua area riservata, il candidato cliccando sul pulsante "invia comunicazione o richiesta" potrà formulare domande o quesiti per i quali non abbia trovato una risposta nel manuale utente.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Art. 5

Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente bando;
- b. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato, ai sensi del comma 1 dell'art. 3;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da allegare nonché del *curriculum vitae* formativo-professionale, redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- d. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità e del *curriculum vitae*;
- e. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del bando;
- f. ogni ulteriore motivo previsto dal presente bando come espressa causa di esclusione.

Art. 6

Ammissione e verifica dei requisiti

I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione l'omessa sottoscrizione della domanda e la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dal bando.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, a cura della Società, con le modalità ritenute opportune ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Art. 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice verrà nominata dall'Organo amministrativo di APT Servizi S.r.l., secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" della Società.

La Commissione sarà composta da 1 Presidente, esperto in comunicazione, 1 membro di commissione esperto in lingue straniere e 1 membro di commissione psicologo del lavoro ed esperto nella valutazione del personale.

Art. 8

Comunicazioni e diario delle prove

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società www.aptservizi.com con un preavviso di almeno 20 giorni.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di APT Servizi s.r.l., ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria parziale o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a APT Servizi s.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a APT Servizi s.r.l. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato.

art. 9

Prove

Alla luce dei protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19 ed in particolare il DL n. 44 del 1 Aprile 2021 e il successivo Protocollo per lo svolgimento delle Selezioni Pubbliche, tutte le prove relative alla presente selezione si svolgeranno da remoto in modalità telematica. Le specifiche legate alla strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova saranno pubblicate sul sito dell'ente con un preavviso di almeno 10 gg dalla data di svolgimento della prova d'esame.

La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

A) Prova Fase Preselettiva

Tutti coloro in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2 del presente Avviso di Selezione saranno ammessi alla prova pre-selettiva. Sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva i candidati diversamente abili con una percentuale d'invalidità riconosciuta superiore dell'80% a norma dell'art.20 della legge n.104/92.

La prova pre-selettiva consta di un questionario con domande a risposta multipla, sia di carattere psicoattitudinale che di lingua inglese.

I criteri di valutazione della prova preselettiva (peso di risposta esatta, errata, omessa o multipla) sono comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio della prova tramite istruzioni in modalità telematica.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta della presente procedura i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

B) Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice potrà assegnare un massimo di **30 punti (trenta)** così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO max 10 punti	PUNTEGGIO
Voto di laurea triennale in Scienze della Comunicazione o lingue o equipollente pari o compreso tra 100 e 105	punti 2
Voto di laurea triennale in Scienze della Comunicazione o lingue o equipollente pari o compreso tra 106 e 109	punti 3
Voto di laurea triennale in Scienze della Comunicazione o lingue o equipollente pari a 110	punti 5
Ulteriore diploma universitario triennale e/o diploma di laurea specialistica/magistrale, attinente alle attività lavorative legate al ruolo oggetto di selezione	punti 3
Diploma universitario di specializzazione post laurea e/o diploma di dottorato	punti 2
TITOLI DI SERVIZIO max 12 punti	PUNTEGGIO
Ogni anno di lavoro successivo ai 3 anni necessari per l'accesso alla selezione in cui si è svolta esperienza in una segreteria di redazione di un ufficio stampa italiano ed estero	punti 3 per ogni anno
TITOLI VARI max 8 punti	PUNTEGGIO
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2 (o equivalente)	punti 3
Certificazione lingua tedesca con livello pari o superiore a B2 (o equivalente)	punti 3
Certificazione ECDL	Punti 2

C) Prova Scritta/Pratica fase selettiva

La prova verterà sulla valutazione delle competenze trasversali dei candidati. Questa prova si svolgerà tramite un Virtual Group Assessment tramite piattaforma Microsoft Teams. Nel corso del Virtual Group Assessment i partecipanti affronteranno prove di gruppo di natura non tecnica, che avranno l'obiettivo di valutare le competenze comportamentali espresse (soft skills / stile comportamentale). I candidati saranno suddivisi in gruppi e coinvolti in attività che prevedono la discussione di problematiche (per le quali non sono richieste competenze tecniche specifiche). La durata complessiva della prova è stimata in tre ore.

Il punteggio massimo ottenibile in questa prova è pari a **40 punti**.

Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 28 punti su 40. Saranno altresì ammessi i candidati pari merito.

D) Prova Orale Fase Selettiva

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato. Per questa prova si dispone di un punteggio massimo di **60 punti**, così distribuiti:

- massimo 20 punti per la valutazione delle competenze comportamentali e degli aspetti motivazionali del candidato
 - massimo 40 punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico si approfondirà la conoscenza del candidato in merito alle società partecipate regionali loro disciplina, testo unico decreto legislativo 175/2016, L.R. 4/2016, caratteri e funzionamento degli Uffici Stampa.
- Sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e tedesca.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 42 punti su 60.

Art. 10

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:

- a. la valutazione dei titoli (max 30 punti)
- b. la prova scritta/pratica (max 40 punti)
- c. la prova orale (max 60 punti)

Al termine del colloquio individuale la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli, alla prova scritta e al colloquio individuale, per un massimo di 130 punti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo le norme del dpr 487 del 1994.

L'Organo amministrativo di APT Servizi S.r.l. procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della società.

La graduatoria finale che verrà predisposta avrà validità di anni 2 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Art. 11

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Al candidato eventualmente vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento, dei requisiti, delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonea documentazione e/o certificazioni quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'iscrizione del vincitore nell'albo professionale degli ingegneri.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Art. 12

Assunzione

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che APT Servizi s.r.l. si riserva di formulare.

L'eventuale proposta di assunzione avverrà mediante invio di comunicazione in forma scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Analogamente sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.

In caso di rinuncia o decadenza o esclusione dal servizio, APT Servizi s.r.l. si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Art. 13

Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le

finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Apt Servizi srl. Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia Spa nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro

rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: r.boselli@aptservizi.com. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di Apt Servizi srl.

Art. 14

Ulteriori disposizioni

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di APT Servizi s.r.l.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

È ulteriore facoltà della Società disporre con provvedimento motivato la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria o di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati a mezzo di pubblicazione sul sito internet aziendale di APT Servizi s.r.l.: www.aptservizi.com nonché con le eventuali ulteriori modalità di pubblicazione utilizzate per il presente avviso.

Art. 15

Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione ed il link per l'accesso alla piattaforma telematica per l'invio delle domande di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito *internet* di APT Servizi

s.r.l. all'indirizzo <https://trasparenza.aptservizi.com/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno inviare un messaggio e-mail all'indirizzo r.boselli@aptservizi.com. Il Responsabile del procedimento è Rita Boselli.