



Rimini, 02/03/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO E ASSISTENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA IN HOUSE PROVIDING, AI SENSI DELL’ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) - CIG 8654602381

Codice Procedura APTERADIM#0006

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l., amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com, in base alle necessità legate al “Piano 2021 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica”, intende svolgere la presente indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto dei servizi inerenti l’amministrazione del personale di società a partecipazione pubblica in house providing, come meglio indicato di seguito.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l’utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

Oggetto dell’affidamento: servizi di consulenza del lavoro in materia di Società a partecipazione pubblica in house providing. Le caratteristiche tecniche delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato prestazionale allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti.



Durata: l'affidamento avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino 31/12/2021. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di 3 (tre) anni (2022, 2023 e 2024) alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

Valore dell'appalto: il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 72.000,00 (settantaduemila) oltre oneri ed IVA; esso è così suddiviso:

Durata dell'appalto	Valore del servizio	
Dalla stipula fino al 31/12/2021	€ 18.000,00 oltre oneri e IVA	
Opzione di rinnovo per l'anno 2022	€ 18.000,00 oltre oneri e IVA	
Opzione di rinnovo per l'anno 2023	€ 18.000,00 oltre oneri e IVA	
Opzione di rinnovo per l'anno 2024	€ 18.000,00 oltre oneri e IVA	
Totale appalto		€ 72.000,00

ATTENZIONE: Sono ammesse alla procedura solo offerte al ribasso che non superino il valore stimato del servizio fino al 31/12/2021, escluse le opzioni di rinnovo e al netto di oneri e IVA, ossia € 18.000,00.

Il costo stimato della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 13.000,00 (tredicimila/00) oltre oneri ed IVA.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono di natura intellettuale.

Il servizio sarà svolto principalmente fuori dalle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza (costi delle misure preventive e protettive dai rischi interferenziali contenuti nel DUVRI) - sono pertanto pari a € 0,00 (zero).

Criteri di selezione: per la partecipazione alla procedura sono richieste competenze tecniche e professionali dettagliatamente descritte nel Capitolato prestazionale.

L'operatore economico che vuole ricorrere al subappalto deve indicarlo in fase di offerta.



La possibilità di subappaltare il servizio deve avvenire nei limiti di cui all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Inviti** del menù **Procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione “Hai bisogno di aiuto?” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati registrati in piattaforma e accreditati alla stessa dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 10.00 del giorno 17/03/2021

L'offerta caricata sulla piattaforma dall'operatore economico dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso).
Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** (da rendere, in particolare ai fini dell'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al d.l. 14 dicembre 2019 n. 135 e alla l. 14 giugno 2019 n. 55) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima.
Per la redazione della presente dichiarazione utilizzare il MODELLO B allegato.
- 3. OFFERTA TECNICA PREVENTIVO**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico, redatta secondo le indicazioni del Capitolato prestazionale, completa della documentazione attestante le competenze ed esperienze professionali richieste (si veda il corrispondente



paragrafo del suddetto capitolato) e predisposta in considerazione degli elementi di valutazione di seguito descritti nella sezione “Criteri di affidamento” del presente avviso.

Si rammenta che sono ammesse alla procedura solo offerte al ribasso che non superino il valore stimato del servizio fino al 31/12/2021, escluse le opzioni di rinnovo e al netto di oneri e IVA, ossia € 18.000,00.

Nel preventivo l’operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per l’esecuzione del servizio;

Il caricamento del preventivo dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

4. **CODICE PASSOE** rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 157 del 17/02/2016 dell’Autorità medesima.

La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l’operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all’Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell’affidamento.

Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>

5. **MODELLO 1**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l’operatore economico.

L’elenco della documentazione presentata potrà essere verificato dall’operatore economico all’interno del documento PDF “**Conferma di partecipazione**” scaricato dalla piattaforma. Ai fini della presentazione del preventivo, il suddetto file dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell’offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare il preventivo.



L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi preventi oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. esperienza nei servizi di consulenza e assistenza in materia di amministrazione del personale in società a partecipazione pubblica in house providing;
2. competenza, efficienza, professionalità e affidabilità del professionista;
3. qualità della struttura organizzativa dedicata agli adempimenti oggetto della gara;
4. economicità complessiva dei servizi richiesti.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il **15/03/2021 ore 10:00**.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la Dott.ssa Rita Boselli

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.aptservizi.com nella sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Apt Servizi srl • Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. • N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna • C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 • I - 40127 Bologna • Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 • I - 47900 Rimini • Tel. +39 0541 430111

<http://www.aptservizi.com> • pec: aptservizi@pec.aptservizi.com



Informiamo che i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento sono svolti nel rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è APT Servizi srl a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti, scrivendo a privacy@aptservizi.com oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dpo@aptservizi.com.

Informativa completa disponibile su <https://www.aptservizi.com/azienda/privacy/>

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Boselli

firmato digitalmente

In allegato (su GPA):

- Capitolato tecnico prestazionale
- modello A - DGUE
- modello B – Dichiarazione integrativa
- mod.1 Autocertificazione