



Rimini, 25/08/2020

**INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, CONDOTTA TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020, DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO CHIAVI IN MANO DELLO STAND DI APT SERVIZI/REGIONE EMILIA-ROMAGNA A TTG TRAVEL EXPERIENCE 2020” - CIG: 8412795A0C**

**Codice Procedura APTERIM2##0001**

Si rende noto che in base alle necessità di Apt Servizi S.r.l. di cui al “Piano 2020 di promozione e marketing turistico” e al “Programma biennale di acquisto di beni e servizi 2020-2021”, questa Amministrazione intende procedere ad un confronto comparativo di offerte per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto del presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo di Apt Servizi S.r.l.

La procedura di affidamento diretto si svolgerà su GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), piattaforma sulla quale verranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione delle offerte tecnico-economiche e affidamento, oltre alle comunicazioni e scambi di informazioni, ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all’interno del presente avviso.

Le informazioni necessarie ai fini della presente procedura sono inoltre pubblicate sul sito aziendale della stazione appaltante [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com), nella sezione Azienda – sub-sezione Bandi di gara e Richiesta di Offerta.



**Oggetto dell'appalto:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, del servizio "Allestimento chiavi in mano dello stand APT Servizi/Regione Emilia-Romagna all'evento fieristico TTG Travel Experience 2020".

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti, dovrà essere realizzato ed eseguito secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.

**Durata:** l'appalto avrà inizio dal momento della stipula del contratto fino al completamento del disallestimento dello stand (da completarsi entro i termini stabiliti nel regolamento della manifestazione fieristica di riferimento redatto dall'organizzatore dell'evento). All'aggiudicatario è richiesto di essere in grado di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito ad apposita comunicazione dell'avvenuto affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016, nelle more della stipulazione del contratto.

Non sono previste opzioni di rinnovo.

**Valore dell'appalto e base d'asta:** l'importo complessivo dell'affidamento diretto oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 110.000,00 (centodiecimila/00) oltre IVA, esclusi i costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze in attuazione del D.U.V.R.I.

La stima dei costi della manodopera, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini), ammonta a € 22.000,00 (ventiduemila/00) oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera.

Per quel che concerne i costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze – in attuazione del DUVRI –, non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA. La stima prevede: delimitazioni di aree mediante kit di segnalazione per cantieri; segnaletica di sicurezza specifica per il cantiere; ulteriori dispositivi di protezione individuali; attività supplementare di controllo e



coordinamento per tutte le fasi di lavoro previste nel DUVRI; partecipazione da parte del capo cantiere di allestimento a eventuali riunioni di coordinamento per dare attuazione alle specifiche misure di coordinamento previste nel DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; riunione per le informazioni ai lavoratori dei rischi esistenti nell'area di cantiere.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

**Luogo di svolgimento del servizio:** TTG 2020, Fiera di Rimini, Via Emilia 155, Rimini.

**Selezione dei partecipanti e criterio di aggiudicazione:** APT Servizi valuterà tutte le offerte tecnico-economiche pervenute sulla piattaforma telematica GPA entro i termini e secondo le modalità indicate all'interno del presente avviso e che risultino essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. L'appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, con negoziazione basata sui seguenti criteri preferenziali di valutazione, indicati in ordine decrescente:

- Impatto e visibilità, efficacia della narrazione, attrattività degli elementi scenografici, creatività e originalità del progetto, ottimizzazione dell'uso e dell'occupazione della superficie espositiva;
- Fruibilità, accessibilità e funzionalità dello stand e delle singole aree interne;
- Qualità e ricercatezza di materiali, arredi, equipaggiamento tecnologico audio-video;
- Eco-sostenibilità dell'allestimento, delle soluzioni progettuali e dell'azienda allestitrice, nello specifico la presenza di migliorie rispetto alla rispondenza ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenuto conto di eventuali aggiornamenti, ex art 34 del D.Lgs 50/2016;
- Risorse professionali coinvolte (articolazione del team e curricula professionali);
- Economicità complessiva del servizio.

APT Servizi si riserva la facoltà di assegnare l'appalto anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.



**Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA:** per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di n browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

**Requisiti di partecipazione:** possono inviare l'offerta tecnico-economica, tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti generali e cause di esclusione
  - Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
  - Non incorrere in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 od altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente in tema di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Requisiti di idoneità professionale
  - iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nei registri provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di stato estero aderente a UE, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016. Agli operatori economici non residenti in Italia
- Requisiti di capacità tecnica e professionale



- aver eseguito negli ultimi due anni almeno due contratti, con buon esito, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura (allestimento di stand in modalità chiavi in mano) per conto di soggetti pubblici o privati. La comprova del requisito è fornita mediante attestati/certificati di regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi equiparati o imprese committenti.

Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse ciascun operatore economico dovrà:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- selezionare la voce **Seleziona procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra);
- selezionare la procedura con Codice Procedura **APTERIM2##0001** e cliccare successivamente su **Salva procedura**;
- selezionare dal menù principale la voce **Procedure → Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata;
- cliccando sull'icona dei documenti nella parte destra della stringa sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menù "Registrazione → A.T.I."

Una volta registrato, sarà il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a dover richiedere l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione.

In caso di **Consorzio**, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente come "Operatore Economico". Sarà solamente il Consorzio a dover poi richiedere



l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e dell'offerta tecnico-economica:**

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno inviare:

entro le **ore 12.00 del giorno 07 settembre 2020**

all'indirizzo di posta elettronica certificata [aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una comunicazione PEC riportante nell'oggetto la dicitura "**APTERIM2##0001– Offerta tecnico-economica**" e contenente i seguenti allegati:

**1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo** (file PDF tassativamente denominato "DGUE – Documento di gara unico europeo"), **sottoscritto digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il **Modello A** allegato al presente avviso). La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**2. Dichiarazione sostitutiva** (file pdf denominato tassativamente "Dichiarazione sostitutiva") – utilizzare preferibilmente il **Modello 1**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;



La dichiarazione deve essere completa degli allegati a comprova del possesso della capacità tecnico-professionale richiesta. Gli attestati/certificati dovranno essere assemblati in un unico documento in formato PDF, tassativamente denominato **“DOCAMM – comprova capacità tecnico-professionale”**.

**3. Offerta tecnico-economica** (un unico file pdf denominato tassativamente **“OFFECO – Offerta tecnico-economica”**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dovrà essere composta da tutti i NOVE ELABORATI, indicati e descritti nello specifico punto del capitolato tecnico.**

**4. CODICE PASSOE** (file PDF tassativamente denominato **“PASSOE – Codice PASSOE”**) rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell’Autorità medesima.

La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l’operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all’Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell’affidamento.

Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>

Non saranno prese in considerazione le offerte tecnico-economiche pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l’invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

La piattaforma GPA supporta la ricezione di allegati della dimensione massima pari a 30 Megabyte. In caso di dimensioni maggiori, sarà possibile inviare i file in separate comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l’unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc, ...). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella



contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

#### **Chiarimenti:**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tassativamente in lingua italiana o inglese, da inoltrare, utilizzando il proprio indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA, all'indirizzo [aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com](mailto:aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com), riportante nell'oggetto la dicitura "APTERIM2##0001- CHIPRO - Richiesta chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:**

- tramite PEC all'indirizzo [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it)
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

**Informativa trattamento dei dati personali:** Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il RUP

Dott.ssa Rita Boselli  
(firmato digitalmente)

In allegato (su GPA):

- capitolato tecnico d'appalto
- Modello A - DGUE
- Modello 1 Dichiarazione sostitutiva
- documentazione tecnica a supporto