



Rimini, 18/06/2020

INDAGINE DI MERCATO, DA SVOLGERSI SULLA PIATTAFORMA GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI BOOKING E COMMERCIALIZZAZIONE ONLINE DELL'OFFERTA RICETTIVA E DELLE TRAVEL EXPERIENCE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E SUA PROMOZIONE OFFLINE ATTRAVERSO PUNTI FISICI D'INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DIFFUSI SULL'INTERO TERRITORIO REGIONALE

CIG: 83434153DE

Codice Procedura: APTERIM###0023

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l. - amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com - in base alle necessità di cui al "Piano 2020 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica" e al "Programma biennale degli acquisti di forniture e dei servizi 2020/2021", intende procedere, tramite un'indagine di mercato, ad un confronto comparativo di offerte tecnico – economiche, presentate unitamente alla manifestazione d'interesse, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera b) del D.lgs 50/2016, del servizio di booking e commercializzazione online dell'offerta ricettiva e delle travel experience della Regione Emilia-Romagna e sua promozione offline attraverso punti fisici d'informazione e accoglienza turistica diffusi sull'intero territorio regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo e Responsabile per la trasparenza e anticorruzione di Apt Servizi S.r.l.

La procedura di affidamento diretto si svolgerà sulla piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione di manifestazione di interesse e offerte tecnico-economiche, valutazione delle stesse e assegnazione, oltre alle comunicazioni e scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Le informazioni necessarie ai fini della presentazione dei preventivi sono inoltre pubblicate sul sito aziendale della stazione appaltante www.aptservizi.com, nella sezione Azienda – sub-sezione Bandi di gara e Richiesta di Offerta.

Oggetto dell'appalto: affidamento diretto del servizio di booking e commercializzazione online dell'offerta ricettiva e delle travel experience della Regione Emilia-Romagna e sua promozione offline attraverso punti fisici d'informazione e accoglienza turistica diffusi sull'intero territorio



regionale.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti

Relativamente alla descrizione e alla modalità di esecuzione del servizio si rimanda al capitolato tecnico, allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.

Durata: l'appalto avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino al 31 dicembre 2020. Ai sensi dell'articolo 35, co. 4, del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione si riserva la facoltà di eventuale rinnovo annuale fino ad un massimo di 2 (due) ulteriori anni (2021 e 2022) alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

Valore dell'appalto: il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 180.000,00 oltre oneri ed IVA, incluse le due opzioni di rinnovo. Esso è così suddiviso:

Durata dell'appalto	Valore stimato del servizio
Dalla stipula fino al 31/12/2020	€ 60.000,00 oltre oneri e IVA
Opzione di rinnovo per il secondo anno (2021)	€ 60.000,00 oltre oneri e IVA
Opzione di rinnovo per il terzo anno (2022)	€ 60.000,00 oltre oneri e IVA

ATTENZIONE: Sono ammesse alla procedura solo offerte al ribasso che non superino il valore stimato del servizio escluse le due opzioni di rinnovo, al netto di oneri e IVA, ossia € 60.000,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, il valore stimato del servizio - € 60.000,00 - comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera, che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari a € 24.000,00 oltre IVA se dovuta.

Il servizio sarà svolto fuori dalle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza da interferenze - DUVRI - sono pertanto pari a € 0,00 (zero).

Selezione dei partecipanti e criterio di aggiudicazione: APT Servizi valuterà tutte le offerte tecnico-economiche pervenute sulla piattaforma telematica GPA, che abbiano rispettato i termini e le modalità d'invio descritte all'interno del presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione basata sui seguenti criteri preferenziali, elencati in ordine di importanza:

1. Competenza, efficienza, esperienza, affidabilità del concorrente (curriculum aziendale, curricula del team dedicato al servizio, case history, referenze, premi, riconoscimenti), livello di copertura e rappresentatività dell'offerta turistica della Regione Emilia-Romagna



commercializzata e capillarità sul territorio regionale della rete di sportelli fisici b2c (portfolio clienti e elenco sportelli b2c):

2. Qualità, efficacia, adeguatezza, completezza, innovatività, chiarezza, originalità della proposta ed eventuali migliorie del servizio di base;
3. Economicità complessiva del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA: per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000; si precisa che i file firmati digitalmente devono essere sottoscritti in modalità Cades (non Pades), pertanto il loro formato deve terminare con .p7m;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all' art. 45 ed art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e che siano in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 50/2016 per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

- **Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali:

- sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4 del D.Lgs 50/2016;
- sussistono cause di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs 165/2001 od altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;

- **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla UE dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;



- Per associazioni o enti non tenuti all'iscrizione in Camera di Commercio, atto costitutivo o statuto con oggetto contenente attività analoghe a quelle oggetto della procedura;
- Nel caso di persona singola, codice Partita IVA agganciato ad attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- **Requisiti di capacità tecnico professionale**
 - Aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi (gestione di piattaforma di e-commerce di servizi turistici e sportelli fisici di accoglienza e informazione turistica) per un amministrato (inteso come investimento al netto della manodopera) complessivamente non inferiore a € 60.000,00 annui.

A comprova del possesso dei requisiti il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

⇒ elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2019, 2018 e 2017), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati;

- **Requisiti speciali**

- Licenza di agenzia di viaggio/tour operator;
- Polizza assicurativa o Garanzia bancaria o altra forma associativa quale la costituzione di un Fondo, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti e protezione in caso di insolvenza o fallimento;
- Assicurazione Responsabilità Civile per copertura di danni subiti dal viaggiatore derivanti dalla violazione degli obblighi contrattuali del tour operator e del venditore;
- Possesso del dominio internet con il quale è svolta l'attività di e-commerce di servizi turistici;

A comprova del possesso dei requisiti speciali il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

⇒ licenza di agenzia di viaggio/tour operator
⇒ contratti assicurativi
⇒ atto di registrazione del dominio

La mancanza di anche uno solo dei requisiti qui sopra esposti darà origine all'esclusione dalla procedura.

Registrazione alla piattaforma GPA e abilitazione alla procedura

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa registrazione alla piattaforma GPA. Ciascun operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni (dettagliatamente descritte anche nel *Manuale d'uso dell'operatore economico*, disponibile nella documentazione di gara):



- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accedendo al menù **Procedure** → **Richiesta Abilitazione Procedure**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **APTERIM###0023** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **Richiedi abilitazione**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione alla procedura, l'operatore economico potrà visionare e scaricare gli atti della procedura secondo quanto di seguito indicato:

- selezionare la voce **Seleziona procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra);
- selezionare la procedura con Codice Procedura **APTERIM###0023** e cliccare successivamente su **Salva procedura**;
- selezionare dal menù principale la voce **Procedure** → **Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata;
- cliccando sull'icona dei documenti nella parte destra della stringa sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menù "Registrazione → A.T.I."

Una volta registrato, sarà il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a dover richiedere l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione. In caso di **Consorzio**, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente come "Operatore Economico". Sarà solamente il Consorzio a dover poi richiedere l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e dell'offerta tecnico-economica

Gli operatori economici dovranno inviare, **utilizzando il medesimo indirizzo di posta elettronica fornito per la registrazione sulla piattaforma GPA**, entro le ore 10.00 del giorno 06/07/2020 all'indirizzo di posta elettronica certificata **aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com**, **due distinte PEC**:

1. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0023 – Busta Telematica A – Documentazione amministrativa"**;



2. la busta telematica B contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0023 – Busta Telematica B – Offerta tecnico-economica"**;

Il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse – offerte tecnico-economiche è perentorio e non sono ammesse istanze tardive, pertanto non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate secondo le modalità indicate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

L'invio di tutta la documentazione potrà essere verificato dall'operatore economico che, collegandosi alla piattaforma GPA, verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (**Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti**).

La piattaforma GPA supporta la ricezione di allegati della dimensione massima pari a 30 Megabyte. In caso di dimensioni maggiori, sarà possibile inviare i file in separate comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc.). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

- A) **Manifestazione d'interesse** (file PDF denominato tassativamente **MANINT - Manifestazione di interesse** – utilizzare preferibilmente il **Modello A**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà attestare quanto segue:

- 1) assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di riferimento dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

oppure

(per associazioni o enti non tenuti all'iscrizione in Camera di Commercio) che l'atto costitutivo o lo statuto hanno ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto della procedura;

oppure

(in caso di persona singola) possesso di codice P.IVA agganciato ad attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;



- 3) di aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi (gestione piattaforma di e-commerce di servizi turistici e di sportelli di accoglienza e informazione turistica) per un amministrato (inteso come investimento al netto della manodopera) complessivamente non inferiore a € 60.000,00 annui;
- 4) di possedere i requisiti speciali (licenza di agenzia di viaggio/tour operator; assicurazioni obbligatorie per legge; possesso del dominio internet);
- 5) di avere esaminato il capitolato tecnico-prestazionale, allegato al presente avviso, e di accettarlo senza alcuna eccezione o riserva, impegnandosi a espletare il servizio con le modalità indicate nello stesso.

In caso di ATI (raggruppamenti temporenei), secondo quanto disposto nell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 tutti i soggetti associati dovranno ottemperare alle richieste di cui sopra. I requisiti di cui ai sottopunti 1) e 2) devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'ATI. I requisiti di cui ai punti 3) e 4) dovranno essere posseduti:

- in caso di ATI orizzontale, dall'ATI nel suo complesso, dovendo comunque la capogruppo mandataria possedere tale requisito ed eseguire le prestazioni oggetto di affidamento in misura maggioritaria;
- in caso di ATI verticale, dalla mandataria.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al sottopunto 2) dovrà essere resa almeno dal consorzio, mentre la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al punto 1) dovrà essere redatta anche dai soggetti indicati dal consorzio quali esecutori dei lavori in caso di aggiudicazione. I requisiti di cui ai punti 3) e 4) devono essere posseduti e comprovati secondo quanto disposto dall'art. 47, co. 2, del D.Lgs. 50/2016.

- B) **Documento di gara unico europeo** (file PDF denominato **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** – utilizzare il Modello B), **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore, compilato nelle parti pertinenti, come da note esplicative seguenti:
- le parti evidenziate in giallo **NON sono da compilare**, date le caratteristiche dell'appalto, tuttavia, qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto o dell'avvalimento, è fatto obbligo compilare le relative sezioni del DGUE (parte II sez. C e D).
 - I requisiti di capacità tecnico-professionale prescritti nell'Avviso devono essere indicati nella parte IV sez. C – sottopunto 1b).
- C) **PASSOE** (file PDF denominato **PASSOE – Codice PASSOE**), **firmato digitalmente** dal legale rappresentante di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.
- La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario



dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Informazioni sulla creazione del PASSOE sono disponibili al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>

- D) **Garanzia Provvisoria** (file PDF denominato **GARPRO – Garanzia provvisoria**), con allegata la **dichiarazione d'impegno di una fideiussione per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Come definito dal medesimo articolo, la garanzia provvisoria è pari al 2% del valore del servizio annuo, al netto di IVA.

Gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono inviare anche il file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, della certificazione (tassativamente denominato **CERISO – Certificazione ISO**) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente, da:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso su IBAN IT57B0200802430000010711744 SWIFT UNCRITM1MP3
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs 50/2016

- E) **Contributo ANAC** - Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante, denominato **“ANAC - Contributo ANAC”**.

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, e allegare la ricevuta ai documenti di gara.



Dal **16 dicembre 2019** le funzionalità di pagamento del vecchio *Servizio Riscossione Contributi* disponibili per gli operatori economici sono state dismesse a favore del nuovo servizio Gestione Contributi Gara (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, a decorrere dal **16 dicembre 2019**, il servizio GCG (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Modalità e termini di versamento della contribuzione

L'operatore economico deve versare la contribuzione per ogni CIG afferente al lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito oppure dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il servizio GCG. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. D.Lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

- F) **Documentazione integrativa** – file PDF composto dall'insieme dei documenti di comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale e requisiti speciali – indicanti al precedente punto "Requisiti di partecipazione" - denominato **"DOCINT"**.

Contenuto della busta B – offerta tecnico-economica

L'offerta tecnico-economica (un unico file PDF denominato **OFFECO – Offerta tecnica-economica**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere composta da tutti gli elaborati, descritti nel capitolato al paragrafo denominato **Documenti dell' offerta tecnico-economica**.

L'offerta tecnico-economica deve essere redatta tassativamente, pena l'esclusione, in lingua italiana.

Chiarimenti:



Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tassativamente in lingua italiana o inglese, da inoltrare, utilizzando il proprio indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA, all'indirizzo aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0023 – CHIPRO - Richiesta chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Informazioni sulle modalità di registrazione: per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it;
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Informativa trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

II RUP

Dott.ssa Rita Boselli
(firmato digitalmente)

In allegato (su GPA):

- capitolato tecnico e prestazionale;
- Modello A - Manifestazione d'interesse
- Modello B - DGUE
- Manuale d'uso GPA per gli o.e.