



Rimini, 9 dicembre 2019

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E RILEVAZIONE CONTEMPORANEA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, DA SVOLGERSI SULLA PIATTAFORMA GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO CHIAVI IN MANO DELLO STAND DI APT SERVIZI/REGIONE EMILIA-ROMAGNA A BIT 2020- Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016
CIG 813322773D
Codice Procedura APTERIM###0010**

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l. - amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com - in base alle necessità di cui al "Piano 2020 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica" e al "Programma di acquisto di beni e servizi 2020/2021" intende procedere tramite indagine di mercato ad un confronto comparativo di offerte tecnico - economiche presentate unitamente alla manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera b) del D.lgs 50/2016, del servizio "Allestimento chiavi in mano dello stand APT Servizi/Regione Emilia-Romagna all'evento fieristico BIT 2020".

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo e Responsabile per la trasparenza e anticorruzione, indirizzo e-mail: r.boselli@aptservizi.com.

La procedura di affidamento si svolgerà sulla piattaforma telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), sulla quale verranno gestite le diverse fasi di pubblicazione, presentazione congiunta delle istanze di manifestazione di interesse e delle offerte tecnico-economiche, verifica e valutazione delle offerte tecnico-economiche, aggiudicazione, oltre alle comunicazioni e scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Il capitolato tecnico d'appalto – allegato al presente avviso – è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali.

Le informazioni necessarie ai fini della presente procedura sono inoltre pubblicate sul sito aziendale della stazione appaltante www.aptservizi.com, nella sezione Azienda, sub-sezione Bandi di gara e Richiesta di offerta.

Oggetto dell'appalto: servizio di allestimento chiavi in mano dello stand APT Servizi/Regione Emilia-Romagna all'evento fieristico BIT 2020.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti. Deve essere realizzato ed eseguito secondo le modalità descritte in forma dettagliata nel capitolato tecnico d'appalto allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.



Durata dell'appalto: l'appalto avrà inizio dal momento della stipula del contratto fino al completamento del dis-allestimento dello stand (da completarsi entro i termini stabiliti nel regolamento della manifestazione fieristica di riferimento redatto dall'organizzatore dell'evento). All'aggiudicatario è richiesto di essere in grado di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito ad apposita comunicazione dell'avvenuto affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016, nelle more della stipulazione del contratto.

Non sono previste opzioni di rinnovo.

Valore dell'appalto e base d'asta: l'importo complessivo dell'affidamento diretto oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è pari ad Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA, esclusi i costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze in attuazione del D.U.V.R.I.

La stima dei costi della manodopera, utilizzando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali – Div. IV (costo medio orario per i dipendenti delle imprese edili ed affini), ammonta a € 11.000,00 (undicimila/00) oltre IVA. Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera.

I costi di sicurezza relativi ai rischi da interferenze (in attuazione del DUVRI), non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati pari a Euro 600,00 (seicento/00) oltre IVA. La stima prevede: delimitazioni di aree mediante kit di segnalazione per cantieri; segnaletica di sicurezza specifica per il cantiere; ulteriori dispositivi di protezione individuali; attività supplementare di controllo e coordinamento per tutte le fasi di lavoro previste nel DUVRI; partecipazione da parte del capo cantiere di allestimento a eventuali riunioni di coordinamento per dare attuazione alle specifiche misure di coordinamento previste nel DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; riunione per le informazioni ai lavoratori dei rischi esistenti nell'area di cantiere.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Luogo di svolgimento del servizio: BIT 2020, Polo fieristico di Fiera Milano City e MI.CO, Piazza Carlo Magno 1, Milano.

Requisiti di partecipazione: possono inviare la manifestazione di interesse e l'offerta tecnico-economica, tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti generali e cause di esclusione
 - Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 - Non incorrere in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 od altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente in tema di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nei registri provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di stato estero aderente a UE, con uno scopo



sociale compatibile con le attività oggetto della presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- aver eseguito negli ultimi due anni almeno quattro contratti, con buon esito, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura (allestimento di stand in modalità chiavi in mano) per conto di soggetti pubblici o privati. La comprova del requisito è fornita mediante attestati/certificati di regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi equiparati o imprese committenti.

Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA: per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011.

Registrazione alla piattaforma GPA e abilitazione alla procedura (si veda anche il *Manuale d'uso dell'operatore economico*, disponibile nella documentazione di gara)

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa registrazione alla piattaforma GPA ed alla conseguente richiesta di abilitazione telematica alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico deve in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menu *Registrazione* e successivamente la voce *Operatore economico*. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante *Invia*;
- attendere la ricezione di una prima comunicazione a mezzo PEC di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda comunicazione di conferma della registrazione, contenente le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta completata la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menu *Procedure* - sezione *Richiesta Abilitazione Procedure*: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **APTERIM###0010** la procedura in oggetto e azionare il pulsante *"Richiedi abilitazione"*;
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.



Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
- cliccare sulla voce *Selezione procedura*;
- selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura **APTERIM###0010** e cliccare sulla voce *Salva selezione*;
- dal menu principale selezionare la voce *Procedura -> Dettagli*;
- cliccare sull'icona della cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessaria che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menu "*Registrazione -> A.T.I.*". Al fine della presentazione della manifestazione d'interesse e dell'offerta tecnico-economica è necessario che l'abilitazione alla procedura sia richiesta in nome e per conto del RTI. Successivamente, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, così come la manifestazione d'interesse e l'offerta, dovranno essere inviate dal RTI, dall'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma per il RTI.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Successivamente, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, così come la manifestazione d'interesse e l'offerta tecnico-economica, dovranno essere inviate dal Consorzio, dall'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle offerte sono disponibili i seguenti punti di contatto:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

Selezione dei partecipanti e criterio di aggiudicazione: APT Servizi valuterà tutte le manifestazioni d'interesse e le offerte tecnico-economiche pervenute sulla piattaforma GPA, entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso, da operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'appalto sarà assegnato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera b) del D.lgs 50/2016, con negoziazione basata sui seguenti criteri preferenziali di valutazione indicati in ordine decrescente:

- Impatto e visibilità dello stand, efficacia della narrazione e attrattività degli elementi scenografici, creatività e originalità del progetto, ottimizzazione dell'uso della superficie espositiva disponibile;
- Fruibilità, accessibilità e funzionalità dello stand nel suo complesso e delle singole aree;
- Qualità e ricercatezza di materiali, arredi equipaggiamento tecnologico audio-video;
- Eco-sostenibilità dell'allestimenti, delle soluzioni progettuali e dell'azienda allestitrice, nello specifico migliorie rispetto alla rispondenza ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con



decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenuto conto di eventuali aggiornamenti, ex art. 34 del D.Lgs 50/2016;

- Risorse professionali coinvolte (articolazione del team e curricula professionali);
- Economicità complessiva del servizio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di assegnare l'appalto anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e dell'offerta tecnico-economica:

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno inviare: entro le **ore 13.00 del giorno 31 dicembre 2019** all'indirizzo di posta elettronica certificata aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, due distinte PEC:

1. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0010 – Busta Telematica A – Documentazione amministrativa"**;
2. La busta telematica B contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0010 – Busta Telematica B – Offerta tecnico-economica"**;

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016

Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Sarà ammessa l'offerta successiva, sostitutiva o integrativa della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza prefissato.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016 l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, verificatane la convenienza;
- non procedere all'aggiudicazione.

L'invio di tutta la documentazione potrà essere verificato dall'operatore economico che, collegandosi alla piattaforma GPA, verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (**Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti**).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la manifestazione d'interesse, l'offerta tecnico- economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o inglese o, se redatta in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa "A", si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016, per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs



50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I file devono essere allegati singolarmente (ad uno ad uno) alla comunicazione PEC contenente la busta.

Nel caso il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato.zip (non sono accettati formati .7z,.rar, o altri). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente il file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

A) **Manifestazione d'interesse** (file PDF denominato tassativamente **MANINT - Manifestazione di interesse** – utilizzare preferibilmente il Modello A), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà attestare quanto segue:

- 1) assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio pertinente per l'attività oggetto della procedura;
- 3) possesso della capacità tecnico-professionale ovvero di aver eseguito nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso almeno quattro contratti con buon esito, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli del presente appalto per conto di soggetti pubblici e/o privati (allegando – a comprova del requisito - gli attestati/certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti pubblici e/o privati) ;
- 4) di avere esaminato il capitolato, allegato al presente avviso, e di accettarlo senza alcuna eccezione o riserva, impegnandosi a espletare il servizio con le modalità indicate nello stesso.

In caso di ATI tutti i soggetti associati dovranno ottemperare alle richieste di cui sopra. I requisiti di cui ai sottopunti 1) e 2) devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'ATI;

Il requisito di cui al sottopunto 3) dovrà essere posseduto:

- in caso di ATI orizzontale, dall'ATI nel suo complesso, dovendo comunque la capogruppo mandataria possedere tale requisito ed eseguire le prestazioni oggetto di affidamento in misura maggioritaria;
- in caso di ATI verticale, dalla mandataria.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al sottopunto 2) dovrà essere resa almeno dal consorzio, mentre la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al punto 1) dovrà essere redatta anche dai soggetti indicati dal consorzio quali esecutori dei lavori in caso di aggiudicazione. Il requisito di cui al punto 3) potrà essere dimostrato secondo quanto disposto dall'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.



B) **Documento di gara unico europeo** (file PDF denominato tassativamente **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** – utilizzare il **Modello B**), compilato nelle varie parti pertinenti, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ciascuna impresa retista, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura.

C) **PASSOE** (file PDF denominato tassativamente **PASSOE – Codice PASSOE**) , **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

L'operatore economico estero è tenuto a registrarsi ai servizi on line di ANAC. La registrazione è necessaria per la creazione del PASSOE da consegnare alla stazione appaltante e per il versamento del contributo on line con carta di credito. Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/RegistrazioneProfilazioneU>

L'operatore economico estero deve trasmettere all'indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it i necessari documenti probatori conformi alle normative vigenti nei rispettivi Paesi che attestano l'esistenza dell'impresa nel Paese di provenienza e il ruolo della persona fisica all'interno dell'operatore economico, corredati da traduzione certificata in lingua italiana e, ove possibile, firmati digitalmente. Per gli operatori economici dell'Unione Europea, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di provenienza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata. Negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

D) **Garanzia Provisoria** (in qualunque forma essa sia presentata, il file PDF denominato tassativamente **GARPRO – Garanzia provvisoria**), con allegata la dichiarazione d'impegno di una fideiussione di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016.



Relativamente all'importo, come definito dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, è pari al 2% del valore dell'appalto indicato nel presente avviso. Gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono inviare anche il file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, della certificazione (tassativamente denominato "CERISO – Certificazione ISO") che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

N.B. – la cauzione provvisoria deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, compresi i mandanti e i mandatari in caso di RTI non costituito. Se la cauzione è presentata tramite fideiussione, questa deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento e non solo alla mandataria. Successivamente all'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

- E) Dichiarazione di impegno.** da parte di istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia di fideiussione definitiva.** Il file PDF dovrà essere tassativamente denominato **IMPDEF – Impegno alla definitiva.** Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno può essere contenuta all'interno della garanzia provvisoria. L'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto secondo le medesime modalità prescritte per la garanzia provvisoria.
- F) Allegati a comprova del possesso della capacità tecnica e professionale richiesta.** Gli attestati/certificati dovranno essere assemblati in un unico documento in formato PDF, tassativamente denominato **DOCAMM – comprova capacità tecnica professionale.**
- G) Ulteriori dichiarazioni e documenti:** file PDF denominato tassativamente **DOCPRO - procura,** nel caso in cui le dichiarazioni e l'offerta tecnico - economico siano stati sottoscritte da procuratore, originale o copia conforme della procura institoria e della procura speciale.

Le carenze di elementi formali possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. Al di fuori delle ipotesi previste dal suddetto art. 83, comma 9 è facoltà della stazione appaltante invitare gli operatori economici concorrenti alla procedura a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Contenuto della busta B – offerta tecnico-economica

L'offerta tecnico-economica (un unico file pdf denominato tassativamente **OFFTECECO – Offerta tecnica-economica**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere composta da tutti i 9 (nove) elaborati, indicati e descritti nello specifico punto del capitolato tecnico.

Chiarimenti:

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura **"APTERIM###0010 – Richiesta chiarimenti"**.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Informativa trattamento dei dati personali: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

II RUP

Dott.ssa Rita Boselli
(firmato digitalmente)

In allegato (su GPA)

- capitolato tecnico d'appalto
- Modello A Manifestazione d'interesse
- Modello B DGUE
- Documentazione tecnica a supporto
- Manuale d'uso GPA per gli o.e.