



Rimini, 30/12/2019

INDAGINE DI MERCATO, DA SVOLGERSI SULLA PIATTAFORMA GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., DEL "SERVIZIO DI PROMOTER DELL'OFFERTA TURISTICA DELL'EMILIA-ROMAGNA, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO DI PROGETTUALITA' INERENTI LA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA *VISIT ROMAGNA* IN ITALIA E ALL'ESTERO"

CIG: 81596861E7

Codice Procedura: APTERIM###0012

Si rende noto che Apt Servizi s.r.l. - amministrazione aggiudicatrice con sede legale a Bologna in Viale Aldo Moro n.62 e sede operativa a Rimini in Piazzale Federico Fellini n.3, P.I./C.F. 01886791209, sito Internet www.aptservizi.com; PEC bandi@pec.aptservizi.com - in base alle necessità di cui al "Piano 2020 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica" e al "Programma di acquisto di beni e servizi 2020/2021", intende procedere tramite indagine di mercato ad un confronto comparativo di offerte tecnico – economiche, presentate unitamente alla manifestazione d'interesse, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera b) del D.lgs 50/2016, del servizio di promoter promo-commerciale dell'offerta turistica dell'Emilia-Romagna".

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo e Responsabile per la trasparenza e anticorruzione di Apt Servizi S.r.l.

La procedura di affidamento diretto si svolgerà sulla piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione delle istanze di manifestazione di interesse e delle offerte tecnico-economiche, valutazione delle stesse e assegnazione, oltre alle comunicazioni e scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Le informazioni necessarie ai fini della presentazione dei preventivi sono inoltre pubblicate sul sito aziendale della stazione appaltante www.aptservizi.com, nella sezione Azienda – sub-sezione Bandi di gara e Richiesta di Offerta.

Oggetto dell'appalto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, del Servizio di promoter dell'offerta turistica dell'Emilia-Romagna, supporto organizzativo e coordinamento di progettualità inerenti la promo-commercializzazione dell'offerta turistica *Visit Romagna* a fiere/workshop/serate promozionali in Italia ed all'estero.

Il servizio è unitario, non suddiviso in lotti e dovrà essere realizzato ed eseguito secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico d'appalto, allegato al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.



Durata: l'appalto avrà inizio dal momento della stipulazione del contratto fino al 31 dicembre 2020. Ai sensi dell'articolo 35, co. 4, del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione si riserva la facoltà di eventuale rinnovo annuale fino ad un massimo di 2 (due) ulteriore anni (2021 e 2022) alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale.

Valore dell'appalto: l'importo complessivo dell'affidamento oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad €168.150,00 oltre oneri ed IVA, incluse le opzioni di rinnovo e la forfetizzazione delle spese per missioni; esso è così suddiviso:

Durata Contrattuale	Valore servizio
Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020	€ 50.000,00 oltre oneri e IVA + € 6.000,00 oltre oneri e IVA per spese missioni a forfait + € 50,00 oltre oneri e IVA per costi della sicurezza da interferenze DUVRI per un totale di € 56.050,00 oltre oneri e IVA
Opzione di rinnovo per il secondo anno (2021)	€ 50.000,00 oltre oneri e IVA + € 6.000,00 oltre oneri e IVA per spese missioni a forfait + € 50,00 oltre oneri e IVA per costi della sicurezza da interferenze DUVRI per un totale di € 56.050,00 oltre oneri e IVA
Opzione di rinnovo per il terzo anno (2022)	€ 50.000,00 oltre oneri e IVA + € 6.000,00 oltre oneri e IVA per spese missioni a forfait + € 50,00 oltre oneri e IVA per costi della sicurezza da interferenze DUVRI per un totale di € 56.050,00 oltre oneri e IVA

Sono ammesse solo offerte che non superino il valore stimato del servizio oggetto dell'appalto per la durata certa di un anno, al netto delle spese di missione forfetizzate e dei costi della sicurezza da interferenze – DUVRI.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari a € 24.000,00 oltre IVA se dovuta.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono di natura intellettuale.

Il servizio sarà svolto anche nelle sedi della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza da interferenze – DUVRI - sono pertanto pari a € 50,00 (cinquanta/00). La stima prevede la partecipazione a eventuali riunioni di coordinamento per dare attuazione alle specifiche misure di coordinamento previste nel DUVRI per l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; riunione per le informazioni ai lavoratori dei rischi esistenti nel luogo di lavoro. I costi della sicurezza da interferenze – DUVRI - sono esclusi dalla base d'asta e non sono soggetti al ribasso d'asta.

Selezione dei partecipanti e criterio di aggiudicazione: APT Servizi valuterà tutte le offerte tecnico-economiche pervenute sulla piattaforma telematica GPA che abbiano rispettato i termini e le modalità



descritte all'interno del presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, applicando criteri preferenziali basati sulla valutazione dei seguenti elementi, elencati in ordine di importanza:

1 Competenza, efficienza, esperienza e affidabilità del concorrente (Curriculum)

- Esperienza lavorativa nel settore della travel industry (tour operator incoming, ecc.) e in quello della promozione e promo-commercializzazione turistica (sia istituzionale sia in agenzia/tour operator/DMC/DMo ecc.);
- Conoscenza approfondita del servizio oggetto di affidamento e del settore della travel industry nazionale ed internazionale (prodotti, destinazioni competitor, operatori, domanda, ecc.) e dei relativi meccanismi e strumenti di comunicazione, promozione e vendita, comprese *marketing abilities* e *skills* specifiche del medesimo settore;
- Conoscenza approfondita dell'offerta e del prodotto turistico regionale, nello specifico quello territoriale Visit Romagna, nelle sue varie articolazioni e varietà di servizi.
- Conoscenza di tre lingue straniere: tedesco, inglese e francese. Parlate e scritte fluentemente ad un livello idoneo per il public speaking ;
- Capacità di gestire relazioni pubbliche, fidelizzare contatti, creare reti relazionali tra operatori della domanda e dell'offerta.

2 Modalità di realizzazione del servizio (relazione tecnica e cronoprogramma)

3 Economicità complessiva del servizio (offerta economica)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA: per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000; si precisa che i file firmati digitalmente devono essere sottoscritti in modalità Cades (non Pades), pertanto il loro formato deve terminare con .p7m;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011.

Requisiti di partecipazione: possono inviare la manifestazione di interesse, completa di offerta tecnica ed economica, gli operatori che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti generali e cause di esclusione
 - possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;



- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs 165/2001 od altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Requisiti di idoneità
 - iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di riferimento dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 co. 3 del D.Lgs 50/2016;
 - per associazioni o enti non tenuti all'iscrizione in Camera di Commercio, atto costitutivo o statuto con oggetto contenente attività analoghe a quelle oggetto della procedura;
 - in caso di persona singola, codice P.IVA agganciato ad attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura.

Per poter partecipare alla procedura ciascun operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni (dettagliatamente descritte anche nel *Manuale d'uso dell'operatore economico*, disponibile nella documentazione di gara):

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accedendo al menù **Procedure → Richiesta Abilitazione Procedure**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **APTERIM###0012** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **Richiedi abilitazione**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione alla procedura, l'operatore economico potrà visionare e scaricare gli atti della procedura secondo quanto di seguito indicato:

- selezionare la voce **Seleziona procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra);
- selezionare la procedura con Codice Procedura **APTERIM###0012** e cliccare successivamente su **Salva procedura**;
- selezionare dal menù principale la voce **Procedure → Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata;
- cliccando sull'icona dei documenti nella parte destra della stringa sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menù "Registrazione → A.T.I."

Una volta registrato, sarà il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a dover richiedere l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione.



In caso di **Consorzio**, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente come "Operatore Economico". Sarà solamente il Consorzio a dover poi richiedere l'abilitazione alla procedura e, in seguito, ad effettuare l'invio della documentazione richiesta per la partecipazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e dell'offerta tecnico-economica:

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno inviare: entro le **ore 10.00 del giorno 20 gennaio 2020** all'indirizzo di posta elettronica certificata aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, due distinte PEC:

1. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0012 – Busta Telematica A – Documentazione amministrativa"**;
2. la busta telematica B contenente la documentazione amministrativa **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERIM###0012 – Busta Telematica B – Offerta tecnico-economica"**;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

L'invio di tutta la documentazione potrà essere verificato dall'operatore economico che, collegandosi alla piattaforma GPA, verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (**Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti**).

La piattaforma GPA supporta la ricezione di allegati della dimensione massima pari a 30 Megabyte. In caso di dimensioni maggiori, sarà possibile inviare i file in separate comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc.). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Contenuto della busta A – documentazione amministrativa

- A) **Manifestazione d'interesse** (file PDF denominato tassativamente **MANINT - Manifestazione di interesse** – utilizzare preferibilmente il **Modello A**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà attestare quanto segue:
- 1) assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;



- 2) iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di riferimento dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016;
oppure
(per associazioni o enti non tenuti all'iscrizione in Camera di Commercio) che l'atto costitutivo o lo statuto hanno ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto della procedura;
oppure
(in caso di persona singola) possesso di codice P.IVA agganciato ad attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura.
- 3) di avere esaminato il capitolato, allegato al presente avviso, e di accettarlo senza alcuna eccezione o riserva, impegnandosi a espletare il servizio con le modalità indicate nello stesso.

In caso di ATI tutti i soggetti associati dovranno ottemperare alle richieste di cui sopra. I requisiti di cui ai sottopunti 1) e 2) devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti l'ATI;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al sottopunto 2) dovrà essere resa almeno dal consorzio, mentre la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui al punto 1) dovrà essere redatta anche dai soggetti indicati dal consorzio quali esecutori dei lavori in caso di aggiudicazione.

- B) **Documento di gara unico europeo** (file PDF denominato **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** – utilizzare il Modello B), compilato nelle varie parti pertinenti, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.
- C) **PASSOE** (file PDF denominato **PASSOE – Codice PASSOE**), **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.
La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.
- D) **Garanzia Provvisoria** (in qualunque forma essa sia presentata, il file PDF denominato **GARPRO – Garanzia provvisoria**), con allegata la dichiarazione d'impegno di una fideiussione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016.
Come definito dal medesimo articolo, la garanzia provvisoria è pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso. Gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono inviare anche il file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, della certificazione (denominata "CERISO – Certificazione ISO") che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.



La garanzia è costituita, a scelta del concorrente, da:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I del D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso su IBAN IT57B0200802430000010711744 BIC SWIFT UNCRITM1MP3
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs 50/2016

- E) **Contributo ANAC** - Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, denominato **"ANAC - Contributo ANAC"**. I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) Versamento online, mediante carta di credito, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it> ;
- b) Versamento in contanti presso i punti vendita abilitati. La ricevuta deve riportare:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura di gara;
- c) Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "Autorità Nazionale Anticorruzione". La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. D.Lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Contenuto della busta B – offerta tecnico-economica

L'offerta tecnico-economica (un unico file pdf denominato **OFFTECECO – Offerta tecnica-economica**), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere composta da tutti i 4 (quattro) elaborati, indicati e descritti nello specifico punto del capitolato tecnico.

Chiarimenti:

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, utilizzando il proprio indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA, all'indirizzo aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura "**APTERIM###0012 – Richiesta chiarimenti**".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Informazioni sulle modalità di registrazione: per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it;
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Informativa trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

II RUP

Dott.ssa Rita Boselli
(firmato digitalmente)

In allegato (su GPA):

- capitolato tecnico di appalto;
- Modello A - Manifestazione d'interesse
- Modello B - DGUE
- Manuale d'uso GPA per gli o.e.