

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE ALL'ELENCO FORNITORI

### Registrazione alla piattaforma GPA e Abilitazione all'Elenco fornitori

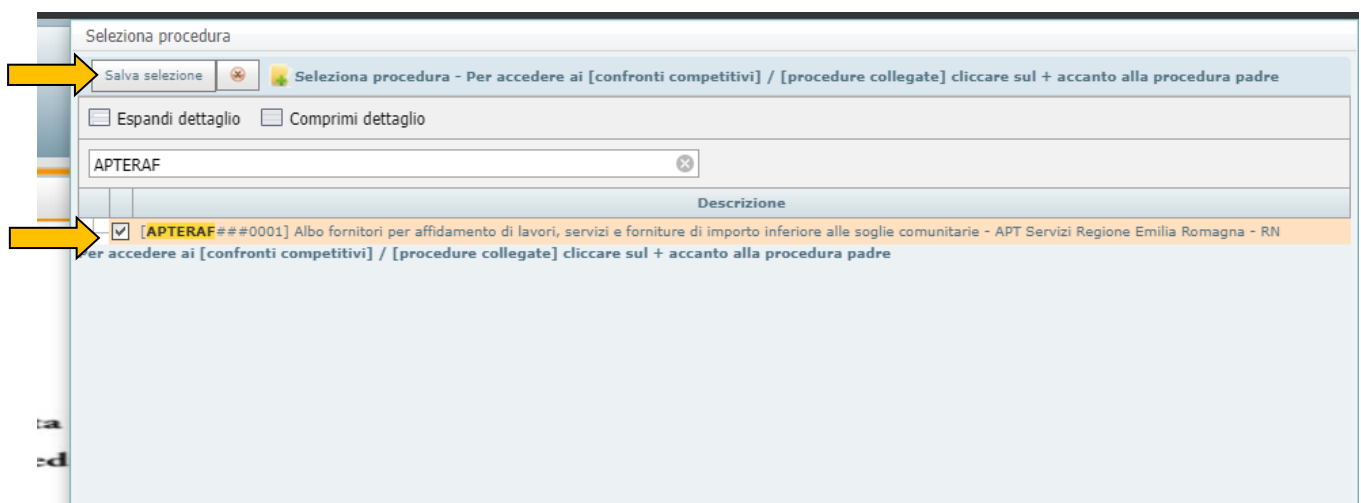
Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse ciascun operatore economico dovrà:


- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **“Procedure” – Sezione “Richiesta Abilitazione Procedure”**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **APTERAF###0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **“Richiedi abilitazione”**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

### Scelta delle categorie merceologiche e invio della documentazione

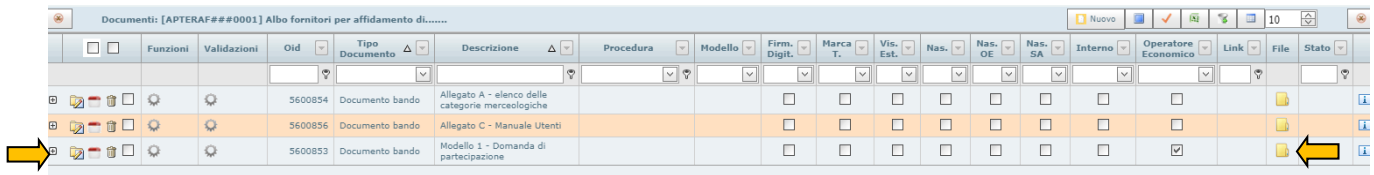
Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione dell'Elenco fornitori di APT Servizi, sarà necessario completare la registrazione allo stesso secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. Selezionare la voce **Selezione procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra).
2. Selezionare la procedura con codice **APTERAF###0001** e cliccare successivamente su **Salva procedura**.




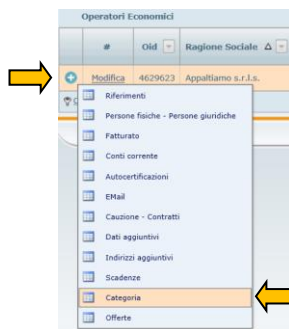
3. Selezionare dal menù principale la voce **Procedure** → **Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata.
4. Cliccando sull'icona  nella parte destra della stringa relativa all'Elenco sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

5. All'interno della sezione documenti dovranno essere in particolare scaricato il file **Modello 1 Domanda di iscrizione.**

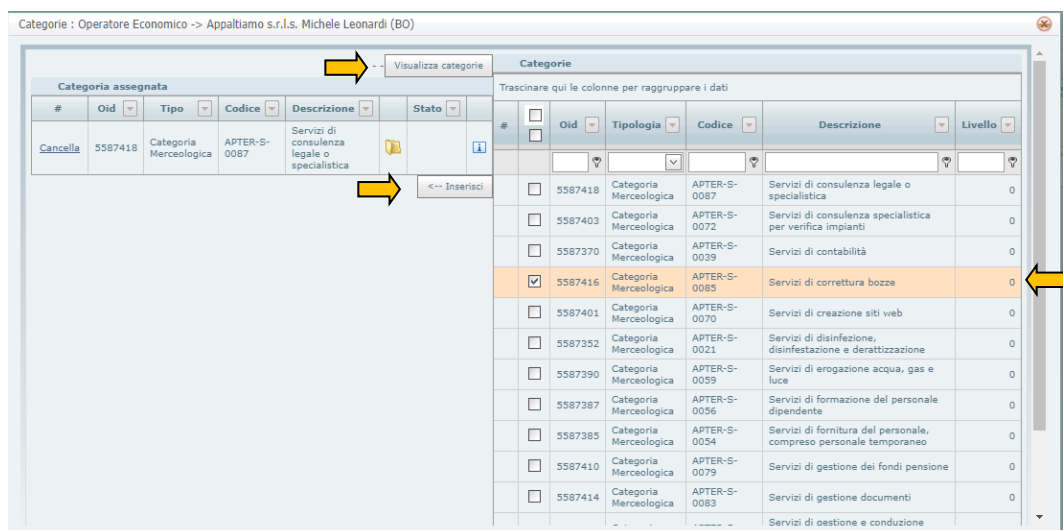


Funzioni	Validazioni	Oid	Tipo Documento	Descrizione	Procedura	Modello	Firm. Digit.	Marca T.	Vis. Est.	Nas.	Nas. OE	Nas. SA	Interno	Operatore Economico	Link	File	Stato
		5600854	Documento bando	Allegato A - elenco delle categorie merceologiche													
		5600856	Documento bando	Allegato C - Manuale Utenti													
		5600853	Documento bando	Modello 1 - Domanda di partecipazione													

6. I documenti scaricati dovranno essere compilati e inviati secondo le modalità indicate ai successivi punti 11 e 12.
7. Per selezionare le categorie merceologiche per la quali l'operatore economico intende qualificarsi all'interno dell'Elenco, selezionare dal menù principale la voce **Operatore economico** → **Manutenzione** → **Anagrafica**.
8. Posizionarsi sull'icona  nella parte sinistra della stringa dell'operatore economico: comparirà un menù a tendina all'interno del quale dovrà essere selezionata la voce **Categoria**.



9. Si avrà accesso ad una sezione all'interno della quale saranno elencate le categorie per le quali l'operatore economico si è qualificato all'Elenco. Per aggiungere o togliere una o più categorie selezionare la voce **Visualizza categorie** in alto a destra.
10. Per aggiungere la qualificazione all'Elenco di una nuova categoria selezionare dall'elenco di destra la categoria desiderata ed esportarla nell'elenco di sinistra selezionando la voce **Inserisci**. Cliccare successivamente su **Visualizza categorie** per tornare nell'elenco aggiornato delle categorie per le quali è stata richiesta l'abilitazione.



Categorie : Operatore Economico -> Appaltiamo s.r.l.s. Michele Leonardi (BO)

Visualizza categorie

#	Oid	Tipologia	Codice	Descrizione	Livello
5587418		Categoria Merceologica	APTER-S-0087	Servizi di consulenza legale o specialistica	0
5587403		Categoria Merceologica	APTER-S-0072	Servizi di consulenza specialistica per verifica impianti	0
5587370		Categoria Merceologica	APTER-S-0039	Servizi di contabilità	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5587416	Categoria Merceologica	APTER-S-0085	Servizi di correktura bozze	0
5587401		Categoria Merceologica	APTER-S-0070	Servizi di creazione siti web	0
5587352		Categoria Merceologica	APTER-S-0021	Servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	0
5587390		Categoria Merceologica	APTER-S-0059	Servizi di erogazione acqua, gas e luce	0
5587387		Categoria Merceologica	APTER-S-0056	Servizi di formazione del personale dipendente	0
5587385		Categoria Merceologica	APTER-S-0054	Servizi di fornitura del personale, compreso personale temporaneo	0
5587410		Categoria Merceologica	APTER-S-0079	Servizi di gestione dei fondi pensione	0
5587414		Categoria Merceologica	APTER-S-0083	Servizi di gestione documenti	0
				Servizi di gestione e conduzione	

Trascinare qui le colonne per raggruppare i dati

Visualizza categorie

Cancello

Inserisci

11. Per completare l'iscrizione all'Elenco sarà necessario inviare (debitamente compilati e sottoscritti) i relativi documenti (vedi precedente punto 5) utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata mediante il quale è stata effettuata la registrazione a GPA.
12. La comunicazione da inviare a mezzo PEC dovrà:
  - a. Riportare nel campo relativo al destinatario l'indirizzo **aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com**
  - b. Riportare nel campo relativo all'oggetto il codice procedura **APTERAF###0001**
  - c. Riportare **in allegato** la documentazione richiesta per l'iscrizione all'Elenco
13. Pervenuta la documentazione, APT Servizi procederà ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e, in caso di esito positivo, ammetterà l'operatore economico all'Elenco. L'operatore economico potrà verificare in qualsiasi momento il proprio stato all'interno dell'Elenco selezionando dal menù la voce **Operatore economico** → **Manutenzione** → **Anagrafica** visualizzando nella stringa relativa alla propria anagrafica la colonna **Stato procedura**:
  - a. Stato **Validato**: l'operatore economico risulta regolarmente ammesso all'Elenco.
  - b. Stato **Non validato**: l'operatore economico non risulta ammesso all'Elenco (per esito negativo della comprova dei requisiti ovvero per mancato rinnovo nei termini della richiesta di mantenimento dell'iscrizione).
  - c. Stato **Abilitazione concessa alla procedura**: l'operatore economico è abilitato all'Elenco ma sono ancora in corso le verifiche per la sua iscrizione definitiva.
  - d. Stato **Scartato anomalia amministrativa**: a seguito delle verifiche sulla documentazione inviata sono state rilevate irregolarità per le quali APT Servizi dovrà richiedere all'operatore economico un'integrazione.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione ed iscrizione all'Elenco:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00