

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIA PLANNING E BUYING PER LA CAMPAGNA PROMO-COMMERCIALE MULTI-MERCATO IN EUROPA, FINALIZZATA AL POSIZIONAMENTO DELLA DESTINAZIONE/PRODOTTO TURISTICO "RIVIERA ROMAGNOLA" E ALL'INCREMENTO DELLE PRESENZE TURISTICHE INTERNAZIONALI NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.
CIG 80942019F6 - Codice Procedura APTERPA###0001**

Indice

- Art 1 Stazione appaltante
- Art 2 Notizie di carattere generale
 - 2.1 *Pubblicazioni*
 - 2.2 *Documentazione di gara*
 - 2.3 *Chiarimenti*
 - 2.4 *Comunicazioni*
 - 2.5 *Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA*
 - 2.6 *Registrazione alla piattaforma GPA e abilitazione alla procedura*
- Art 3 Oggetto
- Art 4 Durata
- Art. 5 Valore dell'appalto e base d'asta
- Art. 6 Opzioni e rinnovi
- Art. 7 Luogo di svolgimento del servizio
- Art. 8 Modalità di finanziamento
- Art. 9 Soggetti ammessi a partecipare, condizioni di partecipazione, requisiti e cause di esclusione
- Art. 10 Avvalimento
- Art. 11 Garanzia provvisoria
- Art. 12 Contributo a favore di ANAC
- Art. 13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
 - 13.1 *Contenuto della busta virtuale "A" - Documentazione Amministrativa*
 - 13.2 *Contenuto della busta virtuale "B" - Offerta tecnica*
 - 13.3 *Contenuto della busta virtuale "C" - Offerta economica*
- Art. 14 Criterio di aggiudicazione
- Art. 15 Svolgimento operazioni di gara - Apertura della Busta telematica A – Verifica della documentazione amministrativa
- Art. 16 Commissione giudicatrice
- Art. 17 Svolgimento operazioni di gara - Apertura della Busta telematica B – Valutazione delle offerte tecniche – Apertura della Busta telematica C – Valutazione delle offerte economiche
- Art. 18 Pagamento
- Art. 19 Subappalto
- Art. 20 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
- Art. 21 Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Art. 22 Informazioni ulteriori

Art 1 STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è Apt Servizi S.r.l., con sede legale in Bologna (40127), Viale Aldo Moro 62 e sede operativa in Rimini (47921), Piazzale Fellini 3, tel. +390541430111, fax +390541430150, PEC aptservizi@pec.aptservizi.com, sito internet www.aptservizi.com, C.F./ P.I. 01886791209

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rita Boselli, che svolge anche il ruolo di responsabile dell'ufficio amministrativo e di responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione, indirizzo e-mail: r.boselli@aptservizi.com.

Art 2 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Tipologia della procedura:	aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016
Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	Ore 12.00 del giorno 31/12/2019
Prima seduta telematica:	Avrà luogo entro 15 giorni dal termine della scadenza per la presentazione delle offerte e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA. Tale seduta telematica sarà comunicata ai concorrenti via pec mediante piattaforma GPA almeno tre giorni prima.
Successive sedute pubbliche:	Previa comunicazione a mezzo pec
Valore totale dell'appalto	€ 3.420.000,00 IVA esclusa (incluse opzioni di rinnovo e opzione di servizi ausiliari)
Durata del contratto:	un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto o da diverso termine dallo stesso indicato, con opzione di rinnovo annuale per altri 3 (tre) anni.

2.1 Pubblicazioni

La presente gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su 2 (due) quotidiani nazionali e su 2 (due) quotidiani locali e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

2.2 Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nell'apposita sezione "Azienda – Bandi di gara e Richiesta di offerte – Pubblicazione di bandi gara e richieste di offerta" <https://www.aptservizi.com/azienda/bandi-di-gara-richieste-di-offerta/pubblicazioni-di-bandi-di-gara-e-richieste-di-offerta/>.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito GPA – Gestione Procedure di Acquisto" <https://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica GPA - <https://www.gestioneprocedureacquisto.com> -, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il Capitolato Speciale di Appalto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali.

2.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura "**APTERPA###0001 - Richiesta di chiarimenti**", almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana o inglese.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs 50/2016, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA e al sopra indicato indirizzo internet dell'amministrazione aggiudicatrice.

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 Comunicazioni

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art.76, comma 5, del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti subappaltatori indicati.

2.5 Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA

Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da certificatore accreditato, generata mediante dispositivi per firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il D.L. 29/11/2008 n.185 convertito nella L. 2 del 28/01/2009 stabilisce l'obbligo per le società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata - PEC; in particolare l'art.16 stabilisce che per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29/11/2008 l'obbligo è vincolante dal 29/11/2011).

2.6 Registrazione alla piattaforma GPA e abilitazione alla procedura

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa registrazione alla piattaforma GPA ed alla conseguente richiesta di abilitazione telematica alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menu *Registrazione* e successivamente la voce *Operatore economico*. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante *Invia*;
- attendere la ricezione di una prima comunicazione a mezzo PEC di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda comunicazione di conferma della registrazione, contenente le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta completata la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menu *Procedure - sezione Richiesta Abilitazione Procedure*: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **APTERPA###0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "*Richiedi abilitazione*";
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
- cliccare sulla voce *Selezione procedura*;
- selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura **APTERPA###0001** e cliccare sulla voce *Salva selezione*;
- dal menu principale selezionare la voce *Procedura -> Dettagli*;
- cliccare sull'icona della cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessaria che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menu "Registrazione -> A.T.I.". Al fine della presentazione dell'offerta sarà necessaria che l'abilitazione alla procedura sia richiesta in nome e per conto del RTI. Successivamente, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, così come l'offerta, dovranno essere inviate dal RTI, dall'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma per il RTI.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Successivamente, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, così come l'offerta, dovranno essere inviate dal Consorzio, dall'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle offerte sono disponibili i seguenti punti di contatto:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi)

Art 3 OGGETTO

La procedura in oggetto è finalizzata all'affidamento di un servizio di media planning e buying per la campagna promo-commerciale multi-mercato in Europa, finalizzata al posizionamento della destinazione/prodotto turistico "Riviera Romagnola" e all'incremento delle presenze turistiche estere in Emilia-Romagna.

Attraverso il media planning e buying per la realizzazione di campagne promo-commerciali, in co-marketing con vettori aerei, Apt Servizi, società in house della Regione Emilia-Romagna specializzata nella promozione turistica regionale ai sensi della legge regionale 4/2016, intende:

- incrementare i flussi turistici internazionali inbound verso La Riviera Romagnola dall'Europa, per sostenere la crescita e la stabilità dell'industria turistica regionale;
- fidelizzare flussi turistici inbound continuativi dall'Europa verso la Riviera Romagnola;
- accrescere, in Europa, la notorietà e il valore del brand di destinazione/prodotto turistico "Riviera Romagnola" e più in generale il brand "Emilia-Romagna";
- sviluppare sinergie con marchi commerciali turistici affermati e noti (quali quelli delle compagnie aeree) nel bacino estero di *catchment* più importante e strategico per l'industria turistica dell'Emilia-Romagna, l'Europa;
- rafforzare l'efficacia del messaggio promozionale e pubblicitario, creando sinergie con l'attività commerciale implementata da vettori aerei che organizzano e vendono il trasporto dall'Europa all'aeroporto internazionale F. Fellini di Rimini;
- Incrementare la quota di mercato del turismo estero indipendente.

Il servizio consiste in:

- delineazione di un'ideale strategia media,
- sviluppo di un efficace piano media,
- acquisto di spazi advertising,
- gestione operativa,
- controllo, rendicontazione e post analisi.

Tutte le prestazioni sono relative ad una campagna promo-commerciale multi-mercato in Europa sugli strumenti promo-commerciali e/o in co-branding con vettori aerei che operano collegamenti aerei dall'Europa verso l'aeroporto Internazionale F. Fellini di Rimini.

Il progetto campagna promo-commerciale multi-mercato in Europa è finalizzato a:

- incrementare la notorietà della destinazione/prodotto turistico Riviera Romagnola sul mercato obiettivo (Europa), sia nei confronti del consumatore finale sia nelle reti di distribuzione del prodotto;
- posizionare l'offerta turistica della destinazione sul mercato obiettivo;
- favorire la vendita di viaggi aventi come destinazione la Riviera Romagnola e più in generale l'Emilia-Romagna.

Sono previste delle prestazioni ausiliarie in opzione, denominate *Campagne promo-commerciali delle località turistiche della Riviera Adriatica della Destinazione Turistica Romagna* volte ad incrementare il livello di notorietà delle singole località, rafforzarne il posizionamento sul mercato obiettivo e

valorizzarne le specificità ed attrattive. Le prestazioni ausiliare ineriscono una proposta di acquisto mezzi integrativo e di rafforzamento della campagna promo-commerciale della macro-area/prodotto turistico.

Ai sensi e agli effetti dell'art 51, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., le attività oggetto di affidamento costituiscono un servizio unico. Pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

Art 4 DURATA

Il servizio, incluse le prestazioni ausiliarie in opzione, ha durata annuale per l'esercizio finanziario 2020, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o da diverso termine dallo stesso indicato.

E' prevista solo per le prestazioni oggetto del servizio principale la possibilità di eventuale rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, da esercitarsi previa comunicazione via pec entro 30 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

Art 5 VALORE DELL'APPLATO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'affidamento oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. 50/201 è pari ad € 3.420.000 oltre IVA, incluse opzioni di rinnovo e opzione di servizi ausiliari ed è così suddiviso:

Durata contrattuale	Valore servizio
Durata di un anno, decorrente dalla stipula del contratto o da diverso termine dello stesso indicato	€ 800.000,00 oltre IVA
Opzione di rinnovo per il secondo anno	€ 800.000,00 oltre IVA
Opzione di rinnovo per il terzo anno	€ 800.000,00 oltre IVA
Opzione di rinnovo per il quarto anno	€ 800.000,00 oltre IVA
Opzione di acquisto di servizi ausiliari, quali l'acquisto fino a un massimo di undici (11) "campagne promo-commerciali delle località turistiche della riviera adriatica della destinazione Turistica Romagna"	€ 220.000,00 oltre IVA per il totale degli undici (11) servizi ausiliari oggetto di opzione suddivisibili in budget del valore massimo di € 20.000,00 oltre IVA per ogni singola campagna promo-commerciale

Il corrispettivo spettante all'operatore aggiudicatario seguirà le prescrizioni indicate nel capitolato speciale di appalto.

Sono ammesse solo offerte che non superino il valore stimato del servizio oggetto dell'appalto per la durata certa di un anno.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi di manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari a € 64.000,00 oltre IVA se dovuta.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono di natura intellettuale.

Il servizio sarà svolto fuori dalla sede della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza da interferenze sono pertanto pari a € 0 (zero).

Art. 6 OPZIONI E RINNOVI

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo annuale, per un massimo di ulteriori 3 anni complessivi.

APT Servizi si riserva, altresì, l'opzione di acquisto di servizi ausiliari, quali l'acquisto fino a un massimo di undici (11) "campagne promo-commerciali delle località turistiche della Riviera Adriatica della Destinazione Turistica Romagna".

Per le prestazioni ausiliare oggetto di opzione, l'amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto per tali servizi, dopo aver rilevato l'interesse dai comuni della Riviera Adriatica della destinazione Turistica Romagna, sottoscritto le relative convenzioni fra enti e verificata la disponibilità delle risorse.

Art 7 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le finalità primarie del progetto di marketing e promozione turistica "Campagna promo-commerciale multi-mercato in Europa del prodotto/destinazione turistica Riviera Romagnola" – a cui fa riferimento il servizio di media planning e buying oggetto del presente appalto - sono:

- il posizionamento sul mercato obiettivo Europa della destinazione/prodotto turistico Riviera Romagnola;
- favorire flussi turistici in entrata da paesi europei verso la Regione Emilia-Romagna, nello specifico verso l'area geografica locale afferente all'aeroporto di Rimini.

La campagna promo-commerciale deve essere tassativamente rivolta a consumatori residenti in paesi esteri europei (con l'esclusione del mercato domestico, ossia l'Italia).

Tale specifica afferisce anche alle prestazioni ausiliarie oggetto di opzione di acquisto.

Art 8 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto della presente procedura è inserito e previsto nel programma biennale degli acquisti dei beni e servizi dell'amministrazione aggiudicatrice, di cui all'art 21 del D.Lgs 50/2016

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'amministrazione aggiudicatrice e dei capitoli dei relativi esercizi di competenza, con imputazione al rispettivo intervento e capitoli di spesa.

Art 9 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta gli operatori economici di cui all' art. 45 ed art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e che siano in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 50/2016 per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio, sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 17,18, 19, 19 bis e 19 ter dell'art. 48 del D.Lgs. D.Lgs 50/2016

Contratti di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

GEIE

Ai GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs 50/2016, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del D.Lgs 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinaria costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4 del D.Lgs 50/2016

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo legalità/patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Requisiti di idoneità professionale

- ⇒ Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.
- ⇒ Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui all'art 37 del D.L. 31 maggio 2010 n° 78, convertito in L. 122/2010, devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai

sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) ovvero, in alternativa, dare prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e mezzi di prova

⇒ Capacità tecnica e professionale: aver pianificato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara campagne pubblicitarie sui media per un amministrato (inteso come investimento pubblicitario al netto delle spese di creatività e produzione) complessivamente non inferiore a € 2.400.000,00, pari a € 800.000,00 medi annui.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti qui sopra esposti darà origine all'esclusione dalla procedura.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresa

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D.Lgs 50/2016, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro per i concorrenti non stabiliti in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016 deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- a. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

I requisiti speciali devono essere posseduti dall'impresa mandataria.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative di imprese artigiane e consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro per i concorrenti non stabiliti in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del D.Lgs 50/2016, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 i requisiti speciali e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- a. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

Art. 10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere speciale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale - di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2016, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del valore stimato del servizio per la durata certa di un anno - € 16.000,00 -, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, da:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I del D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso su IBAN IT57B0200802430000010711744 SWIFT UNCRITM1MP3;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs 50/2016

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del

Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs 50/2016);

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- a) del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
- b) del 30% per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regol. (CE) n.1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25/11/2009;
- c) in alternativa al punto b), del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanta segue:

Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro; per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;

- In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs 50/2016, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinaria o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 12 CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, per un importo pari a € 140,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) Versamento online, mediante carta di credito, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it> ;
- b) Versamento in contanti presso i punti vendita abilitati. La ricevuta deve riportare:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura di gara;
- c) Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "Autorità Nazionale Anticorruzione". La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. D.Lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Art. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici dovranno inviare, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2019**, all'indirizzo di posta elettronica certificata **aptservizi@pec.gpa-e-procurement.com**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, quattro distinte PEC contenenti:

1. la BUSTA TELEMATICA A contenente la documentazione amministrativa, **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERPA###0001 - Busta Telematica A - Documentazione Amministrativa"**;
2. la BUSTA TELEMATICA B contenente l'offerta tecnica, **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERPA###0001- Busta Telematica B - Offerta Tecnica"**;
3. la BUSTA TELEMATICA C contenente l'offerta tecnica, **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "APTERPA###0001- Busta Telematica C - Offerta Economica"**

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016

Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Sarà ammessa l'offerta successiva, sostitutiva o integrativa della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza prefissato.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016 l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del sistema. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, verificandone la convenienza;
- non procedere all'aggiudicazione.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che, collegandosi alla piattaforma GPA, verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (**Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti**).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e sul sito internet della Stazione Appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs 50/2016

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o inglese o, se redatta in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa "A", si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016, per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I file devono essere allegati singolarmente (ad uno ad uno) alla comunicazione PEC contenente la busta amministrativa, tecnica o economica.

Nel caso il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato.zip (non sono accettati formati .7z,.rar, o altri). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente il file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Il soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016) sono sanabili.

Il concorrente è escluso dalla gara qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile di 5 (cinque) giorni lavorativi assegnato dalla stazione appaltante.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere, gli atti di seguito riportati necessari per la partecipazione:

A) Domanda di partecipazione alla procedura, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte digitalmente dai soggetti indicati nel presente Disciplinare. A tal fine il concorrente produce il **file PDF** tassativamente denominate "**DOMPAR - Domanda di partecipazione**" utilizzando il modulo allegato 1. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in caso di concorrente singolo.

Il concorrente deve allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinaria, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinaria costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinaria non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente dichiara altresì:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e ogni altro documento di gara allegato e relativo alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- quali parti dell'offerta siano da ritenersi segreto commerciale dell'impresa con la relativa motivazione;

B) Documento di Gara Unico Europeo – file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di Gara Unico Europeo” (utilizzando il modulo allegato 2), compilato come di seguito indicato, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

- 1) Il file PDF tassativamente denominato "DGUE - Documento di Gara Unico Europeo ausiliaria", sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Il file PDF tassativamente denominato "DOCAUT - Dichiarazione art. 89, co. 1" sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) Il file PDF tassativamente denominato "DOCAUT - Dichiarazione art. 89, co. 7" sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) Il file PDF tassativamente denominato "CONAVV - Contratto di avvalimento" contenente il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Il file PDF tassativamente denominato "PASSOE - Codice PASSOE ausiliaria";
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) Il file PDF tassativamente denominato "DOCAUT - Dichiarazione antimafia ausiliaria" contenente la dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M.14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III- Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall' Art. 10 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La dichiarazione in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- 1) in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- 2) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- 3) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- 4) in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Parte IV- Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **a** ovvero compilando quanta segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;

Parte VI- Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ciascuna impresa retista, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) Il file PDF relativo al PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **tassativamente denominato "PASSOE – Codice PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorre all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

L'operatore economico estero è tenuto a registrarsi ai servizi on line di ANAC. La registrazione è necessaria per la creazione del PASSOE da consegnare alla stazione appaltante e per il versamento del contributo on line con carta di credito.

Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU

L'operatore economico estero deve trasmettere all'indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it i necessari documenti probatori conformi alle normative vigenti nei rispettivi Paesi che attestano l'esistenza dell'impresa nel Paese di provenienza e il ruolo della persona fisica all'interno dell'operatore economico, corredati da traduzione certificata in lingua italiana e, ove possibile, firmati digitalmente. Per gli operatori economici dell'Unione Europea, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di provenienza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata. Negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

D) Il file PDF relativo alla garanzia provvisoria (in qualunque forma essa sia presentata), **tassativamente denominato "GARPRO – Garanzia provvisoria"**, con allegata la dichiarazione d'impegno di una fideiussione di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente all'importo della cauzione provvisoria e specifiche si rimanda all'art. 11 del presente Disciplinare.

Gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono inviare anche il **file PDF** di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, della certificazione (**tassativamente denominato "CERISO – Certificazione ISO"**) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

N.B. – la cauzione provvisoria deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, compresi i mandanti e i mandatari in caso di RTI non costituito. Se la cauzione è presentata tramite

fideiussione, questa deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento e non solo alla mandataria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016

- E) Dichiarazione di impegno.** da parte di istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia di fideiussione definitiva. Il file PDF dovrà essere tassativamente denominato "IMPDEF – Impegno alla definitiva"**. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno può essere contenuta all'interno della garanzia provvisoria. L'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto secondo le medesime modalità prescritte per la garanzia provvisoria.
- F) Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **tassativamente denominato "ANAC - Contributo ANAC"**, riportante quietanza per l'importo di € 140,00, a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), riportante il Codice Identificazione Gara – CIG (Delib. ANAC n.1174 del 19/12/2018 e istruzioni operative in vigore dal 01/01/2019 pubblicate sul sito dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>).
- G) Ulteriori dichiarazioni e documenti da presentare per i soggetti associati:**
File PDF di eventuale (solo in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione e/o l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Il file dovrà essere **tassativamente denominato "DOCPRO – procura"**.

13.2 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B" – OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, avente le caratteristiche più oltre indicate;
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, prodotto secondo il **modello allegato al presente disciplinare**. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

Il file PDF deve contenere una relazione descrittiva con il progetto tecnico proposto, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore** (nel caso con procura allegata in originale o copia autentica). In caso di associazioni di imprese o di professionisti non ancora costituite il file deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti dell'associazione.

Deve essere redatto in formato A4, con carattere preferibilmente Arial 10 ed interlinea che rendano comunque leggibile il documento, non potrà essere composto da un numero di facciate superiore a 40 (quaranta). Le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine.

Eventuali allegati (i cui file dovranno riportare comunque la codifica "OFFTEC" all'interno della loro denominazione) non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle offerte. Tutti i documenti dovranno pertanto essere inseriti all'interno della relazione.

Si precisa che la piattaforma GPA può gestire allegati sino ad una dimensione massima di 30 MB.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere redatta in lingua italiana o inglese.

Il concorrente deve presentare un progetto-offerta chiaro e coerente, articolato in maniera organica con tutti gli elementi qui sotto specificati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nel successivo art. 14:

1. **Dati del concorrente** (denominazione azienda, indirizzo, nominativo del referente del progetto, relativi dati di contatto diretti telefono/e-mail);
2. **Curriculum aziendale, portfolio clienti, descrizione delle risorse componenti il team di lavoro**
3. **Analisi del settore e delle opportunità** (analisi della strategia e obiettivi di marketing e di comunicazione; analisi dell'attuale situazione del mercato dei media in Europa, con evidenza

sui media di proprietà di compagnie aeree e/o utilizzati da compagnie aeree per campagne promo-commerciali b2c nelle nazioni europee di provenienza dei voli diretti all'aeroporto di Rimini; descrizione di ragioni/considerazione a supporto dei trend presentati; analisi ed elaborazione di un'ipotesi relativa al ruolo competitivo, da un punto di vista media, che la Riviera Romagnola potrebbe rivestire all'interno del mercato turistico rispetto ai principali competitors, con riferimento ai mezzi di comunicazione di proprietà o utilizzati da compagnie aeree; analisi del settore campagne promozionali di destinazione con compagnie aeree e relativa individuazione di opportunità, per la Riviera Romagnola, di campagne promo-commerciali in co-branding con vettori aerei);

4. **Media strategy** (strategia : definizione obiettivi e tattica media; analisi e identificazione di target group, mercati obiettivo (nazioni europee di provenienza dei voli), timing e audience insight; descrizione dei media completi di dati a supporto della pianificazione; analisi finalizzata all'individuazione del media mix ottimale in base al target group da raggiungere; analisi del media dispersion approach);

5. **Media plan/piano acquisto mezzi** - completo di valutazione complessiva della pressione pubblicitaria (GRP) e impression e dati di traffico. Il media plan deve elencare tutti i media, per ognuno devono essere forniti: specifica se online o offline, audience, reach/copertura, periodo, frequenza, durata, OTS, dimensioni spazio pubblicitario, paese/mercato, target group, vettore aereo, share percentuale impegnato rispetto al totale del budget acquisto mezzi.

Il media plan deve essere elaborato nel rispetto dei parametri tassativi indicati nel Capitolato d'Appalto, all'art. 2 e qui si seguito riportati:

⇒ 70% del budget acquisto mezzi deve essere investito sul sito internet della/e compagnia/e aerea/e;

⇒ prevedere un mix di *media* e *direct marketing tool*, a scelta tra quelli indicati nell'art 2 del Capitolato d'Appalto,;

⇒ i media devono essere indirizzati a target group residenti nelle nazioni europee di origine dei voli diretti verso l'aeroporto di Rimini.

6. **Media plan/piano relativo al servizio ausiliario "campagna promo-commerciale delle località turistiche della riviera adriatica della destinazione turistica Romagna"**, formulato a pacchetti a prezzo fisso:

Pacchetto A – valore economico € 5.000,00 oltre IVA se dovuta

Pacchetto B – valore economico € 10.000,00 oltre IVA se dovuta

Pacchetto C – valore economico € 20.000,00 oltre IVA se dovuta.

Il media plan deve elencare tutti i media, per ognuno devono essere forniti: specifica se online o offline, target group, audience (intesa come contatti lordi equivalente ai contatti netti per la frequenza), reach, copertura % del target group, periodo, frequenza, durata, dimensioni spazio pubblicitario, paese/mercato di placement, vettore aereo.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire, da parte della commissione giudicatrice, la valutazione comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs 50/2016). Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata dovrà precisare, con una dichiarazione motivata e comprovata, le parti che intende mantenere riservate, con esplicito riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs 30/2005 "Codice della proprietà industriale". Tale documentazione deve essere inserita nella busta B.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Ciascuna offerta formulata dai concorrenti costituisce impegno contrattuale e rimane ferma e immutabile. Ne deriva che essa verrà recepita integralmente in fase di sottoscrizione del contratto e pertanto dovrà essere redatta secondo i principi di congruità, fattibilità ed efficacia rispetto ai contenuti richiesti ed essere improntata a serietà.

13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere i seguenti file

- **File in formato PDF dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica"**;

- **File in formato XLS dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica", prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare.** All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo deve essere espresso in Euro al netto di IVA se dovuta, avendo come riferimento l'importo contrattuale annuale posto a base d'asta **senza considerare opzioni di rinnovo e servizi ausiliari oggetto di opzione.** Deve comprendere tutti i servizi, oneri e costi come indicato nel capitolato di Appalto all'art. 2.

I servizi ausiliari oggetto di opzione, qualora l'amministrazione decidesse di acquistarli, verranno affidati a costo fisso.

Nell'offerta economica devono essere specificati, **pena l'esclusione** anche:

- la stima di ogni onere relativo al costo del lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, calcolati per tutta la durata certa dell'appalto (un anno). Detti costi relativi al costo del lavoro connessi al servizio in affidamento dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, calcolati per tutta la durata certa dell'appalto (un anno). Detti costi della sicurezza connessi all'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro ed inequivocabile l'oggetto dell'offerta.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana o inglese.

L'importo totale generale del servizio riportato all'interno del file PDF dell'offerta economica deve corrispondere a quello riportato all'interno del file XLS dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione quest'ultimo.

Art. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, l'appalto è aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il corrispettivo spettante all'operatore aggiudicatario seguirà le prescrizioni indicate nel capitolato speciale di appalto.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti elementi e pesi:

- Offerta tecnica: da 0 a 90 punti
- Offerta economica – da 0 a 10 punti

a) Qualità

I 90 punti attribuiti alla qualità saranno suddivisi sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGI
1) Analisi del settore e delle opportunità	Saranno valutati la capacità di analisi rispetto all'attuale situazione del settore, la chiarezza espositiva, la completezza dell'analisi, la rilevanza di razionali/considerazioni a supporto dei trend, la qualità e la strategicità delle opportunità proposte. <i>Si precisa che i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sotto-elementi/sotto-punteggi</i>	Punteggio massimo: 20 punti

2) Media strategy	Qualità, adeguatezza, completezza, innovatività, efficacia, chiarezza della media strategy: obiettivi e tattica media, target group e mercati obiettivo, timing e audience insight, media mix e media dispersion approach. <i>Si precisa che i suddetti aspetti verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di "sotto-elementi/sotto-punteggi"</i>	Punteggio massimo: 30 punti
3) Media plan/Piano acquisto mezzi	Adeguatezza, completezza, innovatività, chiarezza del media plan;	Punteggio massimo: 10 punti
	Qualità ed efficacia del media plan, rilevanza dei media, GRP, impression, audience;	Punteggio massimo: 20 punti
	Varietà dei media mix, varietà e numero di mercati/paesi raggiunti.	Punteggio massimo: 10 punti

Metodo di valutazione delle offerte tecniche

A ciascun criterio o sub-criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio rispetto alle richieste minime
Sufficiente	0,25	migliorante appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	nessuna proposta o miglioramento rilevante in modo significativo

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

Dove

V(a)_i è il coefficiente attribuito al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) tra tutte le offerte

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Per determinare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico, si procede alla somma dei singoli punteggi ottenuti, con le modalità sopra descritte, per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs 50/2016, è prevista una soglia di sbarramento relativamente all'offerta tecnica pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, agli esiti della valutazione tecnica, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

b) Prezzo

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito agli operatori economici le cui offerte siano ammesse, applicando la seguente formula del valore assoluto:

$$P = P_{max} * \frac{V_{minoff}}{V_{off}}$$

dove:

Pmax Corrisponde al punteggio massimo

Voff Corrisponde al valore offerto

Qualora l'amministrazione decidesse di acquistare i servizi ausiliari, oggetto di opzione, saranno affidati a costo fisso.

Sarà dichiarato migliore offerente l'operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma determinata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun singolo criterio a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Art. 15 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - Apertura della Busta telematica A – Verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta telematica avrà luogo entro 15 giorni dal termine della scadenza per la presentazione delle offerte e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica sarà comunicata ai concorrenti mediante piattaforma GPA almeno tre giorni prima. Se necessario sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno tre giorni prima della data fissata. A parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti mediante piattaforma GPA almeno due giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio di quanto indicato nei precedenti artt. e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a verificare la regolarità e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, ricorrendone i presupposti;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- trasmettere il verbale di gara al direttore che adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 2016, comma 13 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC, con le modalità di cui alla Del. n. 157/2016.

I risultati delle sedute verranno tempestivamente resi noti sulla piattaforma GPA.

Art. 16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016, sul profilo di committente, al link <https://www.aptservizi.com/azienda/bandi-di-gara-richieste-di-offerta/pubblicazioni-di-bandi-di-gara-e-richieste-di-offerta/>

Art. 17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - Apertura della Busta telematica B – Valutazione delle offerte tecniche – Apertura della Busta telematica C – Valutazione delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare o fornire alla commissione giudicatrice gli accessi alla piattaforma GPA per poter procedere alle valutazioni delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In apposita seduta telematica la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente i casi di esclusione al R.U.P. - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del D.Lgs 50/2016

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'espletamento della procedura non costituisce per l'amministrazione aggiudicatrice obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi inclusi gli eventuali aggiudicatari, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della presente procedura.

Art 18 PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Si precisa che l'amministrazione aggiudicatrice è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti dell'IVA ex art. 17-ter del DPR 633/1972 e non può accettare fatture non trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. 5572013; inoltre non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal citato DM 55/2013.

L'affidatario del servizio dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L n. 136 del 13/08/2010 e ss. mm.ii. e, in particolare dovrà utilizzare uno o più conti bancari dedicati, anche in via non esclusiva, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti

correnti, mediante bonifico bancario riportando il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3 della legge citata.

Art. 19 SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo entro la percentuale massima indicata dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 ed in conformità alla disciplina dell'articolo medesimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità con quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

L'affidatario del contratto depositerà il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni; il contratto affidato, indica puntualmente l'ambito del subappalto sia in termini prestazionali sia in termini economici.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'affidatario trasmetterà altresì la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti per lo svolgimento dell'attività subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art 85, comma 5 del D.Lgs 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs 50/2016 richiederà all'aggiudicatario di presentare i documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del D.Lgs 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione, di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, a partire dal secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria a scalare.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 nel testo vigente (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini, previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del citato Decreto.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, in ogni caso non prima della data di apertura dell'esercizio contabile di riferimento e dell'accertamento

dell'avvenuto conferimento delle risorse economiche da parte della Regione Emilia-Romagna all'amministrazione aggiudicatrice, per l'implementazione dei progetti di marketing e promozione turistica annuali.

Art. 21 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Garanzie e coperture assicurative: l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, la garanzia definitiva, di valore pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Facoltà di svincolo: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara di appalto:

Obbligo iscrizione all'albo fornitori dell'amministrazione aggiudicatrice: l'aggiudicatario dovrà tassativamente risultare iscritto o iscriversi nell'albo fornitori di Apt Servizi utilizzando il modulo scaricabile da: <http://www.aptservizi.com/azienda/lavora-con-noi/>, prima della stipula del contratto.

Subcontratti: ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs 50/2016

Spese per la pubblicazione obbligatorie: le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi del combinato disposto degli artt. 72, 73 e 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, nonché del D.M. Infr. e Trasp. del 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo lordo delle spese di pubblicazione è stimato in indicativi € 1.600. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario le relative modalità di pagamento.

Tracciabilità dei flussi finanziari: Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. del 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge.

Controversie: per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Accesso agli atti di gara: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, cui si rinvia.

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR, i dati trasmessi a questa Amministrazione verranno utilizzati esclusivamente l'adempimento degli obblighi istituzionali connesso allo svolgimento di procedure di gare d'appalto per l'affidamento di lavori/servizi/fornitura, gestione del contratto di acquisto di lavori/servizi/forniture, gestione degli obblighi legali di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Titolare del Trattamento dei Dati è la stazione appaltante – ossia Apt Servizi srl - nella persona del suo Legale Rappresentante. Il Responsabile del Trattamento dei e Protezione Dati è il Responsabile Unico del Procedimento/ R.U.P. – Rita Boselli - cui sarà possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti, attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail. I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dalla stazione appaltante come autorizzati o delegati dal trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità chiarite.

Art. 22 INFORMAZIONI ULTERIORI

Nei modelli allegati ove vi sono delle scelte alternative occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti, disponibili in lingua italiana:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati
 - Allegato 1 al disciplinare – Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 al disciplinare – Documento di Gara Unico Europeo DGUE
 - Allegato 3 al disciplinare – Modello xls per offerta tecnica

- Allegato 4 al disciplinare – Modello xls per offerta economica
- 3) Progetto – Capitolato Speciale di Appalto
 - 4) Manuale di utilizzo della piattaforma GPA per operatore economico

II RUP

Dott.ssa Rita Boselli
(firmato digitalmente)