

**OGGETTO: INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA NELL'AMBITO DI UNA PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CAMPAGNA PROMO-COMMERCIALE NEI MERCATI ESTERI DI BREVE E MEDIO RAGGIO PER IL SEGMENTO DI MERCATO DEI VIAGGI DI GRUPPO IN BUS, FINALIZZATA ALLA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL GLOBAL BRAND DI DESTINAZIONE EMILIA-ROMAGNA - ANNUALITÀ 2019".**

**CIG: 7849461C1F**

#### **PREMESSA**

Si rende noto che, in base alle necessità di cui al "Piano 2019 di promozione e marketing turistico" e al "Programma di acquisto di beni e servizi 2019" di APT Servizi s.r.l., amministrazione appaltante, con sede legale in: Viale A. Moro, 62 – 40127 Bologna - P.I. 01886791209/C.F. 01886791209 e sede operativa in: Piazzale Federico Fellini, 3 – 47921 Rimini, sito internet: [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com), PEC: [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) - si intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti, volta alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio "Campagna promo-commerciale nei mercati esteri di breve e medio raggio, per il segmento di mercato dei viaggi di gruppo in bus - annualità 2019", finalizzata alla promo-commercializzazione del global brand di destinazione turistica "Emilia-Romagna".

**CIG: 7849461C1F**

**Data di apertura della procedura:** 4 aprile 2019 ore 10.00

**Data ultima di richiesta di quesiti:** 6 maggio 2019 ore 13.00

**Data ultima di presentazione offerta:** 9 maggio 2019 ore 13.00

**Responsabile del procedimento:** Rita Boselli – [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) (solo per operatori economici esteri non titolari di una casella di posta certificata PEC: [bandi@aptservizi.com](mailto:bandi@aptservizi.com))

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Apt Servizi s.r.l., Via A. Moro, 62 – 40127 Bologna – P.I. 01886791209 – C.F. 0188679120; indirizzo amministrativo: Parco Fellini, 3 – 47921 Rimini; Sito internet: [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com); PEC: [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com); E-MAIL: [bandi@aptservizi.com](mailto:bandi@aptservizi.com)

#### **PROCEDURA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016-Codice degli Appalti

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura di gara ha per oggetto la stipula di un accordo quadro relativo all'affidamento del servizio **CAMPAGNA PROMO-COMMERCIALE NEI MERCATI ESTERI DI BREVE E MEDIO RAGGIO, PER IL SEGMENTO DI MERCATO DEI VIAGGI DI GRUPPO IN BUS, FINALIZZATA ALLA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL GLOBAL BRAND DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA-ROMAGNA – annualità 2019**

L'accordo quadro è stipulato con tutti gli operatori economici in grado di entrare nella graduatoria e dà diritto ad accedere alla successiva fase di distribuzione di singoli contratti derivati, secondo regole predeterminate nel presente invito e nel capitolato d'appalto allegato.

L'appalto ha per oggetto un servizio unitario, non suddiviso in lotti.

Per la descrizione della prestazione si rimanda al capitolato d'appalto in allegato.

### **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'Accordo Quadro è stipulato con tutti gli operatori economici in grado di entrare nella graduatoria e dà diritto ad accedere alla successiva fase di distribuzione di singoli contratti derivati, secondo regole predeterminate nel presente invito e nel capitolato d'appalto allegato.

L'importo massimo di spesa conseguente alla stipula dell'Accordo Quadro è € 100.000,00 oltre IVA se dovuta.

Il valor del costo della manodopera stimato è pari a complessivi € 20.000,00 oltre IVA se dovuta.

I servizi sono svolti fuori dalla sede e dagli uffici di Apt Servizi s.r.l. esclusivamente da personale dipendente delle società aggiudicatrici. I costi della sicurezza da interferenze a carico di Apt Servizi s.r.l. sono pertanto pari a € 0 (zero).

Il contratto di appalto ha la natura giuridica dell'Accordo Quadro con validità dalla stipula dei singoli contratti derivati fino al 31.12.2019. Non sono previste opzioni di rinnovo.

Tutti gli operatori aggiudicatari che sottoscriveranno l'Accordo Quadro saranno accreditati dall'amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere i successivi contratti di appalto derivati fino ad un massimo di 35 (trentacinque) contratti derivati.

La distribuzione delle prestazioni tra gli operatori economici aggiudicatari avverrà secondo regole predeterminate, prescritte nel presente invito e nel capitolato d'appalto allegato.

Il singolo contratto derivato potrà avere valore variabile da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 4.000,00, oltre IVA se dovuta. Apt Servizi srl determinerà di volta in volta il valore del singolo contratto di appalto derivato seguendo la seguente regola: il valore sarà tanto maggiore quanto più numerosi saranno i viaggi/bus che il bus operator si impegnerà a realizzare da un paese estero in Europa alla Regione Emilia-Romagna, come da seguente schema

- € 1.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 3 max di 6 viaggi/bus;
- € 2.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 7 max 10 viaggi/bus;
- € 3.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 11 max 14 viaggi/bus;
- € 4.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 15 viaggi/bus.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016-Codice degli Appalti nei limiti del 30%. Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Apt Servizi delle prestazioni da erogare. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016-Codice degli Appalti, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve aver indicato in fase di gara, nella domanda di partecipazione, le attività e/o i servizi che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

- non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

APT Servizi procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.lgs.50/2016-Codice degli Appalti.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere erogato come da capitolato d'appalto in allegato.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016-Codice degli Appalti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016-Codice degli Appalti.

#### *Requisiti generali*

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016; l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Requisiti speciali**

La gara, a pena l'esclusione, è riservata alla seguente tipologia di operatore economico:

- coach operator e/o raggruppamenti di coach operator (alleanze) che assemblano e vendono, nei mercati esteri di breve e medio raggio (Europa), pacchetti turistici comprensivi di viaggio in bus e soggiorno in Emilia-Romagna.

Per coach operator s'intende un'impresa turistica abilitata - secondo le norme vigenti nel proprio paese di appartenenza - ad operare come tour operator/ tour organizer, che:

- organizza e vende - direttamente o tramite dettaglianti - viaggi turistici in bus a pacchetto\*;
- possiede i mezzi di trasporto (autobus) o li prende a noleggio da una società di trasporti., in maniera continuativa e per un determinato periodo di tempo,

*\*il pacchetto turistico per essere tale deve combinare ed includere i seguenti due diversi tipi di servizi turistici: trasporto A/R in bus + alloggio*

#### **Requisiti di idoneità**

I concorrenti devono essere iscritti nel registro tenuto in Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs.50/2016 – Codice degli Appalti, sono ammessi a partecipare alla procedura alle condizioni e con le modalità previste dagli artt. 45, 49, 83 e 86 del Codice degli Appalti, mediante la produzione di documentazione equipollente.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione degli operatori economici ai quali affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016-Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs 50/2016-Codice degli Appalti, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Apt Servizi s.r.l. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Si riserva altresì di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In ogni caso l'incarico sarà assegnato solo ed esclusivamente quando ci sarà certezza dell'erogazione dei fondi.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il concorrente deve presentare, secondo le modalità indicate nel presente invito, la documentazione amministrativa (BUSTA A) e la offerta tecnica (BUSTA B) in due buste distinte, sigillate, contenute in un unico plico, anch'esso sigillato.

Il plico deve riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo il numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (nel caso di aziende estere non in possesso di una casella di posta certificata PEC, dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura).

Nel caso di Associazione di imprese dovrà essere indicato il nominativo di tutte le imprese associate e i riferimenti della sola impresa mandataria.

All'esterno del plico dovrà altresì essere indicata la dicitura: **“PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CAMPAGNA PROMO-COMMERCIALE NEI MERCATI ESTERI DI BREVE E MEDIO RAGGIO PER IL SEGMENTO DI MERCATO DEI VIAGGI DI GRUPPO IN BUS, FINALIZZATA ALLA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEL GLOBAL BRAND DI DESTINAZIONE EMILIA-ROMAGNA - ANNUALITÀ 2019” – NON APRIRE**

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, due buste chiuse e sigillate riportanti all'esterno la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo il numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (nel caso di aziende estere non in possesso di una casella di posta certificata PEC, dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura) e le seguenti diciture:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA

**Il plico deve tassativamente pervenire, con modalità di inoltro a libera scelta dei concorrenti, al seguente indirizzo:**

**APT Servizi – P.le F. Fellini 3 – 47921 Rimini – Italia**

**c.a. RUP - Dott.ssa Rita Boselli**  
**entro le ore 13.00 del giorno 9 maggio 2019**

In caso di consegna a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

In tal caso l'Ufficio rilascerà al concorrente apposita ricevuta.

Non saranno accettate consegne che risultino effettuate in giorni, orari o luoghi diversi da quelli qui sopraindicati.

Sono escluse dalla gara le offerte che risultino pervenute oltre il termine temporale di cui sopra.

La mancata sigillatura del plico e delle buste A e B e la loro non integrità tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il procuratore deve anche allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

**CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana o inglese e sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore

**1. Dichiarazione (REDATA SECONDO IL MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO A)**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia conforme all'originale della medesima), attestante:

- a) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito, nel capitolato d'appalto e ogni altro elaborato allegato alla procedura;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- d) l'indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- e) l'indicazione delle parti che eventualmente s'intende subappaltare a terzi;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (nel caso di imprese estere non in possesso di una casella di posta elettronica certificata PEC, indicare indirizzo di posta elettronica) presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

**2. DGUE – Documento di gara unico europeo** in modalità elettronica (salvato su CD o su USB) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore. Il DGUE elettronico è disponibile sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Nel DGUE il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 – Codice degli Appalti può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Modello C)

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:**

- Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del d.lgs 50/2016:**

- Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D – il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente per ciascun subappaltatore allega: DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte IV.

**3. Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

**Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e della dichiarazione, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 – Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Il valore massimo dei singoli contratti derivati dell'Accordo Quadro è € 4.000,00 oltre IVA se dovuta. Per questo motivo gli operatori economici concorrenti non devono presentare cauzione o fideiussione provvisoria e cauzione o fideiussione definitiva.

### **CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B deve contenere, a pena l'esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana o inglese e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore **(REDATA SECONDO IL MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO B)**.

L'offerta tecnica dovrà esporre il progetto di marketing nel suo complesso, le modalità di espletamento del servizio di campagna promo-commerciale, con approfondimenti riferibili agli elementi di valutazione indicati nella seguente tabella.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 – Codice degli Appalti, l'individuazione delle imprese alle quali affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs 50/2016 – Codice degli Appalti l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

I corrispettivi spettanti agli operatori aggiudicatari seguiranno le prescrizioni indicate nel capitolato di appalto, e di seguito riepilogati.

Le offerte sono valutate secondo gli elementi specificati al successivo punti, con la seguente ponderazione:

- offerta tecnica max punti 100

#### Tabella di valutazione offerta tecnica

CRITERIO		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
Impatto del progetto di marketing sullo sviluppo, la crescita e la stabilità dell'industria turistica incoming dell'Emilia-Romagna. Saranno preferiti i progetti che generano il numero più alto di arrivi turistici, di presenze turistiche e con soggiorni in Emilia-Romagna di durata maggiore		
Arrivi turistici	Min. 1.500 arrivi = 20 punti Da 1.000 a 1.499 arrivi= 15 punti Da 500 a 999 arrivi= 10 punti Da 100 a 499 arrivi = 5 punti > 99 arrivi = 0 punti	20 punti
Presenze turistiche	Min. 10.000 presenze = 20 punti Da 4.000 a 9.999 presenze = 15 punti Da 1.000 a 3.999 presenze = 10 punti Da 500 a 999 presenze = 5 punti > 500 presenze = 0 punti	20 punti



Durata media soggiorno in Emilia-Romagna	Min. 10 notti = 10 punti Da 7 a 9 notti= 8 punti Da 3 a 6 notti = 6 punti Da 1 a 2 notti = 4 punti > 500 = 0 punti	10 punti
<b>CRITERIO</b>	<b>Efficacia ed efficienza della campagna promocommerciale</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Sarà valutata la campagna sotto il profilo di varietà e completezza del mix di strumenti/mezzi di comunicazione e dell'audience/contatti netti .	Ottimo = 40 punti Buono = 30 punti Discreto = 25 punti Sufficiente = 20 Insufficiente = 0 punti	40 punti
<b>CRITERIO</b>	<b>Misure di riduzione dell'inquinamento ambientale prodotto dai veicoli su gomma</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Sarà valutata la rispondenza dei veicoli utilizzati per i viaggi in Emilia Romagna agli standard europei sulle emissioni inquinanti; saranno privilegiati i veicoli a basso impatto ambientale quali quelli a propulsione elettrica, ibrida, metano, gpl, biodiesel.	Propulsione elettrica, ibrida, metano, gpl, biodiesel = 10 punti Euro VI = 8 punti Euro V = 6 punti Euro IV = 4 punti Euro III = 0 punti Euro II = 0 punti Euro I = 0 punti	10 punti

**Non saranno ammessi alla fase successiva i concorrenti che avranno ottenuto ottenuto un punteggio di valutazione tecnica inferiore a punti 30.**

Le offerte tecniche valutate che avranno ottenuto un punteggio superiore a punti 30 daranno origine ad una graduatoria finale.

La distribuzione delle prestazioni tra gli operatori economici aggiudicatari seguirà l'ordine della graduatoria finale determinata dalla procedura di gara.

Ogni operatore, seguendo l'ordine di graduatoria, avrà diritto alla stipula di un contratto di appalto derivato fino al raggiungimento della spesa massima prevista

per l'Accordo Quadro ovvero € 100.000,00 oltre IVA se dovuta. Saranno sottoscritti fino ad un massimo di 30 (trenta) contratti derivati.

Ogni operatore economico aggiudicatario avrà diritto alla stipula di un solo contratto di appalto derivato.

Il valore dei singoli contratti derivati dall'Accordo Quadro è determinato secondo le regole prescritte nel capitolato d'appalto e qui di seguito riportate.

Ogni singolo contratto derivato ha un valore variabile da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 4.000,00, oltre IVA se dovuta

Apt Servizi srl determinerà di volta in volta il valore del singolo contratto di appalto derivato seguendo la seguente regola: il valore sarà tanto maggiore quanto più numerosi i viaggi/bus che il bus operator si impegnerà a realizzare da un paese estero in Europa alla Regione Emilia-Romagna come segue

- € 1.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 3 max di 6 viaggi/bus;
- € 2.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 7 max 10 viaggi/bus;
- € 3.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 11 max 14 viaggi/bus;
- € 4.000,00 - oltre IVA se dovuta - organizzazione di min. 15 viaggi/bus.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.lgs 50/2016 richiederà agli aggiudicatari di presentare i documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del D.lgs 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione, di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art 85, comma 5 del D.lgs 50/2016, sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.lgs 50/2016, aggiudicherà l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Accertati i requisiti generali e speciali e la disponibilità dei fondi in bilancio, la stipula dei contratti derivati si formalizzerà per tramite dell'invio dell'ordine, sottoscritto dal Direttore di Apt Servizi srl, alla casella di posta elettronica dell'aggiudicatario e si perfezionerà all'accettazione da parte di quest'ultimo, che dovrà controfirmare l'ordine e restituirlo via posta elettronica all'amministrazione aggiudicatrice.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte pervenute, il R.U.P. procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara.

Successivamente procederà:

- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta A) e a verificare la regolarità della documentazione ivi contenuta;

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, ricorrendone i presupposti;
- all'apertura, successivamente, delle buste B - Offerta tecnica, al solo fine di verificarne il contenuto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Dlgs 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche, attribuirà i relativi punteggi e definirà la graduatoria finale risultante dalla valutazione.

Gli atti di nomina della commissione, il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria finale saranno pubblicate in evidenza pubblica sul sito aziendale di Apt Servizi s.r.l. – [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com) - nella sezione bandi di gara e richieste di offerta.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto d'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica l'atto di nomina della Commissione giudicatrice sul proprio sito aziendale – [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com) – nella sezione Bandi di gara e richieste di offerte.

### **PENALI E INADEMPIMENTI**

Si rimanda a quanto prescritto nel capitolato d'appalto.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative all'espletamento della procedura di gara ed all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **CHIARIMENTI E PRECISAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti e precisazioni in ordine alla presente procedura mediante la predisposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana o inglese, da inviare al R.U.P, entro i termini prescritti nel presente invito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) (solo per operatori economici esteri non titolari di una casella di posta certificata PEC l'indirizzo a cui devo essere trasmessi i quesiti è: [bandi@aptservizi.com](mailto:bandi@aptservizi.com))

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile amministrativo di Apt Servizi s.r.l. – Dott.ssa Rita Boselli -, che svolge anche ruolo di responsabile per la trasparenza e l'anti-corruzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara di appalto, saranno trattati da Apt Servizi conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è Apt Servizi s.r.l., nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante; Responsabile del Trattamento dei Dati è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativa e Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

### **OBBLIGO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI APT SERVIZI S.R.L.**

Il fornitore aggiudicatario dovrà tassativamente risultare iscritto o iscriversi nell'albo fornitori di Apt servizi tramite il modulo scaricabile da: <http://www.aptservizi.com/azienda/lavora-con-noi/> pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la riassegnazione della stessa in ordine di graduatoria di gara.

## **II RUP**

Dott.ssa Rita Boselli

In allegato:

- Capitolato d'appalto
- Allegato A (modello dichiarazione)
- Allegato B (modello offerta tecnica)