



Rimini, 26 marzo 2019

**OGGETTO: Avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata telematica, da svolgersi attraverso la piattaforma GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), per l'affidamento del servizio "CANDIDATURE PER EVENTI MICE INTERNAZIONALI" – LOTTO 1 CANDIDATURE DEL DISTRETTO BOLOGNA CITTA' METROPOLITANA PER EVENTI MICE INTERNAZIONALI CIG: 783198132E - LOTTO 2 CANDIDATURE DEL DISTRETTO RIVIERA DI RIMINI PER EVENTI MICE INTERNAZIONALI CIG: 7831990A99**

Codice Procedura APTERPNI#0001

Si rende noto che in base alle necessità di cui al "Piano 2019 di promozione e marketing turistico" e al "Programma di acquisto di beni e servizi 2019" di APT Servizi s.r.l., l'amministrazione aggiudicatrice - APT Servizi srl - con sede legale: Viale A. Moro, 62 – 40127 Bologna - P.I. 01886791209/C.F. 01886791209 – sede operativa: Piazzale Federico Fellini, 3 – 47921 Rimini; sito internet: [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com); PEC: [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) - intende acquisire le manifestazioni d'interesse dalle imprese per procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio "CANDIDATURE DEI DISTRETTI BOLOGNA CITTA' METROPOLITANA E RIVIERA DI RIMINI PER EVENTI MICE INTERNAZIONALI".

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo di APT Servizi.

La procedura sarà espletata attraverso una RdO telematica sulla piattaforma GPA (<https://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, raccolta delle manifestazioni di interesse, invito dei candidati interessati, presentazione delle offerte, verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Le informazioni necessarie ai fini della presentazione delle manifestazioni di interesse sono inoltre inserite nella documentazione di gara, pubblicata sul sito aziendale della stazione appaltante [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com) nella sezione Azienda – sub-sezione Bandi di gara e richiesta di offerta.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, l'amministrazione aggiudicatrice non procederà ad una selezione delle

manifestazioni d'interesse. Pertanto saranno invitati e ammessi alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti che, appreso del procedimento a seguito della pubblicazione del presente Avviso, avranno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura secondo le modalità riportate all'interno di questo Avviso.

**Oggetto dell'appalto:** affidamento del servizio di "Candidature per eventi MICE internazionali", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.lgs 50/2016. L'appalto è suddiviso in due lotti:

- Lotto 1 - candidature del distretto Bologna città metropolitana per eventi MICE internazionali;
- Lotto 2 - candidature del distretto Riviera di Rimini per eventi MICE internazionali.

La suddivisione in due lotti del servizio è determinata dalle specificità e caratteristiche dell'offerta della meeting & event industry dei due distretti.

Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento. Le offerte possono essere presentate solo per un lotto.

**Durata:** l'appalto avrà inizio dal momento della stipula del contratto fino al 31.12.2019. E' prevista un'opzione di rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

**Valore dell'appalto:** l'importo posto a base d'asta è pari a complessivi Euro 200.000,00 (duecentomila/00), oltre IVA. Nell'importo sono inclusi i costi stimati della manodopera pari a € 40.000,00 (quarantamila/00) e un'opzione di rinnovo, alle medesime condizioni, di un ulteriore anno. L'importo è così suddiviso nei due lotti:

- Lotto 1 - candidature del distretto Bologna città metropolitana per eventi MICE internazionali - importo a base d'asta per l'esercizio 2019 € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA (comprensivo di € 10.000,00 per costi stimati della manodopera); l'opzione di rinnovo di un ulteriore anno ha valore di pari importo ossia € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA.
- Lotto 2 - candidature del distretto Riviera di Rimini per eventi MICE internazionali - importo a base d'asta per l'esercizio 2019 € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA (comprensivo di € 10.000,00 per costi stimati della manodopera); l'opzione di rinnovo di un ulteriore anno ha valore di pari importo ossia € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA.

Per nessuno dei due lotti è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) in quanto non si realizzano, per le modalità di svolgimento del servizio, le condizioni previste dalla normativa vigente e, di conseguenza, i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

**Criterio di aggiudicazione:** L'affidamento dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs 50/2016 l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

**Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA:** per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di n browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

**Requisiti di partecipazione:** possono inviare la manifestazione di interesse gli operatori economici che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti generali e cause di esclusione**
  - assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
  - assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- **Requisiti di idoneità**
  - iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE di riferimento, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**
  - avere eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi (ovvero candidature per eventi MICE internazionali) di valore non inferiore a € 50.000,00 oltre IVA annui.
- **Requisiti speciali**
  - operare - con attività primaria - in qualità di Convention Bureau di distretto.

*Il Convention Bureau è per definizione l'organismo che, attraverso partnership, aggrega e coordina, in un'ottica sistemica, le diverse componenti dell'offerta del settore MICE di una destinazione e si occupa di promuovere il territorio quale destinazione congressuale in ambito nazionale e internazionale. Il Convention Bureau rappresenta la filiera turistica e imprenditoriale della destinazione e svolge questo ruolo: fornisce agli organizzatori di congressi (cliente) tutte le informazioni e il supporto necessario nelle diverse fasi dell'organizzazione e gestione di un evento congressuale da informazioni generiche su capacità congressuale e ricettiva, ai servizi forniti fino alla rilevazione di offerte preventivo dai fornitori della filiera raggruppati e rappresentati dal Convention Bureau stesso. Supervisiona tutte le fasi organizzative e sviluppa partnership con istituzioni e ambasciatori locali.*

#### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:**

La manifestazione d'interesse (utilizzare preferibilmente il modello di cui all'allegato A – MANINT – Manifestazione di interesse), firmata dal legale rappresentante o persona autorizzata alla firma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà attestare quanto segue:

1. assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione alla Camera di Commercio competente per l'attività oggetto della procedura;
3. possesso della capacità tecnico-professionale ovvero di aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo non inferiore alla base di gara;
4. possesso dei requisiti speciali ovvero di essere e operare in qualità di convention bureau di distretto;
5. di avere esaminato il capitolato, allegato al presente avviso, e di accettarlo senza alcuna eccezione o riserva e impegnandosi a espletare il servizio con le modalità indicate nello stesso capitolato.

Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse ciascun operatore economico dovrà prima:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com), selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **Procedure** → **Richiesta Abilitazione Procedure**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il **Codice Procedura APTERPNI#0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **Richiedi abilitazione**;



- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione alla procedura, l'operatore economico potrà visionare e scaricare gli atti della procedura secondo quanto di seguito indicato:

- selezionare la voce **Seleziona procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra);
- selezionare la procedura con **Codice Procedura APTERPNI#0001** e cliccare successivamente su **Salva procedura**;
- selezionare dal menù principale la voce **Procedure → Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata;
- cliccando sull'icona dei documenti nella parte destra della stringa sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

I soggetti registrati alla piattaforma e abilitati per la presente procedura di gara dovranno presentare la propria manifestazione di interesse, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico e redatta secondo il modello **Allegato A – MANINT – Manifestazione di interesse** (la denominazione del modello NON dovrà essere modificata), la quale dovrà:

- essere inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com);
- essere inviata entro le **ore 16.00 del giorno 10 aprile 2019**;
- riportare nell'oggetto **"APTERPNI#0001 – Manifestazione di interesse"**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

#### **Chiarimenti:**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:aptservizi@pec.gpa-eprocurement.com), riportante nell'oggetto la dicitura **"APTERPNI#0001 – Richiesta chiarimenti"**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Informazioni sulle modalità di registrazione, di abilitazione e di invio delle manifestazioni:**  
Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle manifestazioni di interesse:

- tramite PEC all'indirizzo [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it);
- telefonicamente al numero 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

**Trattamento dei dati personali:** i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al presente Avviso, saranno trattati da APT Servizi conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo UE 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è APT Servizi s.r.l., nella persona del suo Presidente e legale rappresentante; Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativa.

Il RUP  
Dott.ssa Rita Boselli



In allegato:

- capitolato d'appalto
- allegato A