



Prot. 121/18

Rimini, 19 dicembre 2018

**Alle imprese che hanno manifestato  
l'interesse a partecipare alla  
procedura negoziata CIG  
7713382430**

**OGGETTO: Invito a presentare l'offerta per il servizio "Progetto digital storytelling virale" finalizzato alla promozione, valorizzazione e posizionamento del prodotto esperienziale trasversale al territorio - cicloturismo – CIG 7713382430**

#### **PREMESSA**

Si rende noto che in base alle necessità di cui al "Piano 2019 di promozione emarketing turistico" e al "Programma di acquisto di beni e servizi 2019" di APT Servizi s.r.l., amministrazione aggiudicatrice con sede legale in Viale A. Moro, 62 – 40127 Bologna - P.I. 01886791209/C.F. 01886791209 e sede operativa in Piazzale Federico Fellini, 3 – 47921 Rimini; sito internet: [www.aptservizi.com](http://www.aptservizi.com); PEC: [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) - si intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio "Progetto digital storytelling virale" finalizzato alla promozione, valorizzazione e posizionamento del prodotto esperienziale trasversale al territorio regionale – cicloturismo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs 50/2016, l'affidamento della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs 50/2016, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il corrispettivo spettante all'operatore aggiudicatario seguirà le prescrizioni indicate nel capitolato speciale di appalto.

CIG: 7713382430

Data apertura della procedura: 19/12/2018 ore 13:00

Data ultima di richiesta di quesiti: 4/01/2019 ore 14:00

Data ultima di presentazione dell'offerta: 9/01/2019 ore 13:00

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Boselli ([bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com))

**1. Amministrazione aggiudicatrice:** APT Servizi srl – Viale A. Moro, 62 – 40127 Bologna P.I. 01886791209 /C.F. 01886791209.

**2. Oggetto dell'appalto:** servizio “Progetto digital storytelling virale, finalizzato alla promozione, valorizzazione e posizionamento del prodotto esperienziale trasversale al territorio regionale – cicloturismo”.

L'appalto ha per oggetto un servizio unitario, non suddiviso in lotti.

Per descrizione delle prestazioni nel dettaglio si rimanda al capitolato d'appalto.

**3. Importo a base d'asta:** Il valore del primo anno del contratto di appalto è € 105.000,00 (centocinquemila/00) oltre IVA. Il valore del secondo anno opzionale è pari a € 105.000,00 (centocinquemila/00) oltre IVA. Il valore complessivo dell'appalto compresa l'opzione di rinnovo di un ulteriore anno è € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) oltre IVA, computando il costo della manodopera in € 100.000,00 (centomila/00).

Il servizio sarà svolto fuori dalla sede della stazione appaltante e sarà effettuato esclusivamente da personale dell'impresa aggiudicataria, non dipendente della stazione appaltante. I costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze a carico della stazione appaltante sono pertanto pari a € 0,00 (zero/00).

**4. Durata:** l'appalto avrà inizio dal momento della stipula del contratto fino al 31.12.2019. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata ulteriore di un (1) anno. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

**5. Modalità di esecuzione del servizio:** il servizio dovrà essere erogato come da capitolato d'appalto in allegato

**6. Procedura:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

**7. Criterio di aggiudicazione:** l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs 50/2016, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Apt Servizi s.r.l. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Si riserva altresì di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In ogni caso l'incarico sarà assegnato solo ed esclusivamente quando ci sarà certezza dell'erogazione dei fondi.

**8. Soggetti ammessi:** Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura negoziata inviando una PEC all'indirizzo [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com), entro le 13.00 di lunedì 17 dicembre 2018.

**9. Modalità di presentazione e redazione dell'offerta:** Il plico contenente l'offerta, a pena l'esclusione, dovrà essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite corriere, o mediante consegna a mano.

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente all'indirizzo: Apt Servizi, Piazzale Fellini, 3, 47921 Rimini (RN), Italia, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9/01/2019.

In caso di consegna a mano l'ufficio segreteria di Apt Servizi è aperto nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

In tal caso l'ufficio segreteria rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno accettate consegne che siano effettuate in giorni, orari e luoghi diversi da quelli sopraindicati.

Apt Servizi declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico.

Il plico esterno dovrà riportare la denominazione o ragione sociale del concorrente, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC (per operatori economici italiani) o e-mail (per operatori economici esteri) del concorrente, oltre alla seguente dicitura: **Procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Progetto digital storytelling virale" finalizzato alla promozione, valorizzazione e posizionamento del prodotto esperienziale trasversale al territorio - cicloturismo – CIG 7713382430 – Scadenza delle offerte: 9/01/2019 – NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La mancata sigillatura delle buste "A" e "B" e la non integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non sono ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sedi legali in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Il modello per la domanda di partecipazione (Allegato A) sarà messo a disposizione sul profilo del Committente <https://www.aptservizi.com/azienda/bandi-di-gara-richieste-di-offerta/pubblicazioni-di-bandi-di-gara-e-richieste-di-offerta/>

Il DGUE elettronico partecipazione sarà messo a disposizione sul profilo del Committente <https://www.aptservizi.com/azienda/bandi-di-gara-richieste-di-offerta/pubblicazioni-di-bandi-di-gara-e-richieste-di-offerta/>

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Il procuratore deve anche allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **10. Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana e sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore:

1. **Domanda di partecipazione** – redatta secondo il modello di cui all'allegato A
2. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE** – il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

(allegato DGUE), secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE dovrà essere fornito in modalità elettronica (salvato su CD o su Chiavetta USB) sottoscritto digitalmente (in formato pades o cades) dal legale rappresentante o suo procuratore.

*Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore* – il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

*Parte II – Informazioni sull'operatore economico* - il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

*In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C* – il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.lgs 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D* – il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente per ciascun subappaltatore allega: DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte IV.

*Parte III – Motivi di esclusione:* il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione (sez. A-B-C-D).

*Parte IV – Criteri di selezione:* il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando le specifiche sezioni.

- c) **Codice PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

- d) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del DLgs 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta. La cauzione dovrà essere valida per almeno 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs n.58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di consorzio ordinario costituito e di consorzio stabile dal consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art 93, comma 7 del D.lgs 50/2016, dovranno produrre nella busta a copia conforme della certificazione di cui al medesimo articolo che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC**
4. **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) **originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione e/o l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

## 11. Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sarà valutata secondo gli elementi indicati nel seguente punto 17.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere composta da:

- Il piano editoriale on e offline annuale, nel quale il concorrente dovrà descrivere, in modo dettagliato, obiettivi, strategie, direttrici di sviluppo, azioni, modalità di attuazione e implementazione;
- il programma annuale di partecipazione ad eventi sportivi UCI in Italia ed all'estero;
- la presentazione, l'organigramma e i curricula del team (le caratteristiche dei singoli corridori under 23 e i loro natali e/o connessione con l'Emilia-Romagna, le esperienze professionali del Direttore Tecnico/Allenatore e dell'Addetto Stampa/Responsabile Comunicazione, ecc.).

Tutti gli elaborati dovranno essere chiari, dettagliati e accurati per consentire una corretta valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 12.

All'offerta tecnica potrà essere allegato ogni altro documento che il concorrente riterrà utile ai fini della valutazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

## 12. Tabella di valutazione tecnica – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Elementi oggetto di valutazione	Criterio	Punteggio max
<b>Piano editoriale</b>		
elemento 1.  Qualità, originalità, incisività e efficacia del piano editoriale	Qualità, originalità, Incisività e efficacia complessiva della proposta, delle strategie e delle azioni con riferimento agli obiettivi del progetto	Max 20 punti

<p>elemento 2.</p> <p>Rispondenza del piano editoriale agli obiettivi</p>	<p>Valutazione della rispondenza della proposta agli obiettivi del progetto</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p><b>Programma annuale di partecipazione a gare UCI</b></p>		
<p>elemento 4.</p> <p>Copertura del mercato internazionale</p>	<p>Valutazione della varietà e strategicità dei mercati esteri presidiati con riferimento alla partecipazione di gare UCI all'estero</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p><b>Curriculum aziendale</b></p>		
<p>elemento 5.</p> <p>Curricula dei componenti del cycling team</p>	<p>Valutazione del curriculum dei componenti del team, qualità professionale e esperienza dell'allenatore – direttore sportivo e dell'addetto stampa/responsabile comunicazione</p>	<p>Max 30 punti</p>
<p>elemento 6</p> <p>Livello di veridicità dello storytelling</p>	<p>Valutazione della corrispondenza dei natali e/o altre connessioni con l'Emilia-Romagna dei corridori under 23 con riferimento al ruolo di "ambasciatore del cicloturismo dell'Emilia-Romagna"</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p><b>Max 100 punti</b></p>

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (punteggio max della tabella) è attribuito un coefficiente corrispondente ai seguenti gradi di giudizio:



Grado di giudizio attribuito dalla commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

**Non sarà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 60.**

Le offerte tecniche valutate che avranno ottenuto un punteggio superiore a punti 60 daranno origine alla graduatoria finale.

Il contratto di appalto sarà stipulato con l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, a seguito della valutazione dell'offerta, sulla base dei criteri qualitativi qui sopra indicati.

**13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC:** i concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016. La ricevuta va allegata ai documenti di gara, all'interno della busta A .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risultasse registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

**14. Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**15. Modalità e termine per la ricezione delle offerte:** : l'offerta, a pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite corriere, o mediante consegna a mano. Il plico dovrà essere inviato esclusivamente all'indirizzo: Apt Servizi, Piazzale Fellini, 3, 47921 Rimini (RN), Italia, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9/01/2019.

**16. Modalità di svolgimento della gara:** le offerte saranno valutate nei seguenti due momenti:

- a) Il primo giorno lavorativo successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina della commissione giudicatrice (che sarà composta da un numero dispari pari a numero tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui uno con funzione di segretario. In capo ai commissari non devono sussistere condizioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.lgs 50/2016) e, alle ore 10,00, il RUP procederà a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati dai concorrenti e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara.
- b) Successivamente il R.U.P. aprirà i plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta A) e verificherà la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente invito; attiverà la procedura di soccorso istruttorio, se necessaria; redigerà apposito verbale delle attività svolte; adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

- c) Sulla base delle offerte ritenute valide, il RUP aprirà i plichi contenenti l'offerta tecnica (Busta B) e successivamente la commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta ed all'attribuzione dei punteggi, secondo i parametri e i metodi di cui al precedente punto 17.
- d) All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
- e) Il verbale della commissione giudicatrice con l'attribuzione del punteggio di qualità e la graduatoria risultante dalla valutazione saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante e inviate a mezzo PEC ai concorrenti.

**17. Aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica sulla base di criteri qualitativi, avrà conseguito il maggior punteggio finale,.

Nel caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatto salvo che non sussiste per l'azienda l'obbligo di affidamento del servizio.

Sarà facoltà della stazione appaltante sospendere, posticipare o annullare la gara senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa e comunque la presentazione dell'offerta non costituisce per l'azienda obbligo di affidamento del servizio.

**18. Subappalto:** Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nei limiti del 30%. Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Apt Servizi delle prestazioni da erogare. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara, nella domanda di partecipazione, le attività e/o i servizi che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

APT Servizi procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.lgs.50/2016.

**19. Cauzione fideiussoria definitiva:** A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, la società aggiudicataria è tenuta a stipulare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, prima della sottoscrizione digitale del contratto, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 1700, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 90000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso in cui l'impresa non ottemperi a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, APT Servizi dichiarerà la decadenza dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La polizza fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

**20. Finanziamento e Pagamento:** il servizio verrà finanziato mediante risorse proprie del bilancio di APT Servizi srl e dei capitoli dei relativi esercizi di competenza, con imputazione al rispettivo intervento e capitolo di spesa. Il pagamento avverrà dietro fatturazione, entro trenta (30) giorni dal ricevimento delle fatture, previa positiva verifica del regolare espletamento del servizio. Il corrispettivo sarà suddiviso in tre tranches, la prima tranche pari al 40%, con emissione della fattura entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto, la seconda pari al 40% al 30 giugno 2019 e il rimanente 20%, con emissione della fattura al termine dell'appalto, a seguito della verifica di conformità del servizio, accertato che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

**21. Divieto di cessione:** È vietata la cessione del contratto ad altra azienda, pena la risoluzione del medesimo.

**22. Ulteriori informazioni sulla gara:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti al R.U.P. da inoltrare all'indirizzo:

- [bandi@pec.aptservizi.com](mailto:bandi@pec.aptservizi.com) (per operatori economici italiani)
- [bandi@aptservizi.com](mailto:bandi@aptservizi.com) (per operatori economici esteri)

almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**23. Responsabile del procedimento:** il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Amministrativo di APT Servizi srl - Dott.ssa Rita Boselli -, che svolge anche ruolo di Responsabile per la Trasparenza e per l'Anti- corruzione.

**24. Trattamento dei dati personali:** I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara di appalto, saranno trattati da Apt Servizi conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR). Titolare del trattamento dei dati è APT Servizi s.r.l., nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante; Responsabile del Trattamento dei Dati è la Dott.ssa Rita Boselli, Responsabile Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7.8.1990 n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

25. Obbligo di iscrizione all'albo fornitori di Apt Servizi: il fornitore aggiudicatario dovrà tassativamente risultare iscritto o iscriversi nell'albo fornitori di APT Servizi scaricabile da: <http://www.aptservizi.com/azienda/lavora-con-noi/> pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la riassegnazione della stessa in ordine di graduatoria di gara



**26. Atti di gara:** gli atti di gara sono costituiti dall'avviso di rilevazione di manifestazione d'interesse, il presente invito, il capitolato d'appalto, il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato A), che i concorrenti con la sola partecipazione alla gara dichiarano di accettare.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Rita Boselli