

Rimini, 16 aprile 2018

A tutte le imprese invitate

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA PREVEDERE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AZIENDALE IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA *IN HOUSE*

Obiettivi dell'incarico

L'obiettivo del contratto è quello di garantire ad APT servizi di assistenza aziendale, necessari per l'espletamento di attività di *compliance* (conformità normativa), derivanti da obblighi di legge di tipo comunitario, nazionale e regionale.

La specificità di APT, in qualità di società a partecipazione pubblica *in house*, è quella di dover rispondere periodicamente sull'attività svolta, in quanto la Regione Emilia-Romagna esercita su APT un'azione di vigilanza e controllo analogo.

Le sedi su cui svolgere consulenza sono quelle di **Rimini**, p.zza Federico Fellini 3 e di **Bologna**, Via A. Moro 62.

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Si richiede:

1) "Assistenza aziendale specialistica" sui seguenti argomenti:

- a. Adempimenti conseguenti all'adozione da parte della Giunta regionale Emilia-Romagna della deliberazione n. 1015 in data 28 giugno 2016, avente ad oggetto la "*Definizione del modello amministrativo di controllo analogo per le società affidatarie in house*" e deliberazione n. 1179 del 31/01/2017, avente ad oggetto "*Controllo analogo successivo di regolarità amministrativa nei confronti delle società in house*";
- b. Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore in data 23 settembre 2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

- c. Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore in data 20 aprile 2013 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*
- d. Adempimenti conseguenti l'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*

Il servizio avrà una durata di otto mesi con decorrenza dal 01/05/2018 al 31/12/2018, rinnovabile tacitamente per ulteriori dodici mesi dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Il professionista, iscritto ad un ordine professionale o aderente ad una associazione professionale iscritta nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ed in possesso dell'attestazione rilasciata dall'associazione ex L. 4/2013, dovrà fornire, per il primo anno 300 ore di consulenza e dal secondo anno 450 ore, almeno un incontro settimanale presso la sede di Rimini e una reperibilità in caso di richieste urgenti da parte di un responsabile di APT Servizi. Si dovrà relazionare, per lo svolgimento della propria attività di consulenza, con il Direttore o con i responsabili di area.

Tutti i costi di trasferta dovranno essere forfettizzati all'interno dell'offerta.

COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze ed esperienze richieste al professionista sono:

- 1) Per la *"Assistenza aziendale specialistica"* - è richiesta conoscenza approfondita dei regolamenti, leggi, decreti legislativi, deliberazioni su:
 - a. Adempimenti conseguenti all'adozione da parte della Giunta regionale Emilia-Romagna della deliberazione n. 1015 in data 28 giugno 2016, avente ad oggetto la *"Definizione del modello amministrativo di controllo analogo per le società affidatarie in house"* e deliberazione n. 1179 del 31/01/2017, avente ad oggetto *"Controllo analogo successivo di regolarità amministrativa nei confronti delle società in house"*;
 - b. Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore in data 23 settembre 2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, recante *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*;

- c. Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore in data 20 aprile 2013 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*
- d. Adempimenti conseguenti l'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”*

Ai fini dell'esperienza professionale si richiede, attraverso evidenza documentale, di svolgere o aver svolto per almeno dodici mesi nell'ultimo biennio di attività professionale, assistenza aziendale, sui sopra citati argomenti, in società a partecipazione pubblica *in house*.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale si intende per “evidenza documentale” un documento che contiene: il nome e cognome del professionista, il datore di lavoro/committente, le funzioni e le attività svolte, la durata delle attività con i relativi riferimenti (esempio: lettere di referenza, contratti, lettere di incarico, dichiarazioni da terzi, ecc., adeguatamente anonimizzati ove necessario).

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

CRITERIO	P.TI MAX	PUNTEGGI
Esperienza acquisita, nell'ultimo anno di attività professionale, in “Assistenza aziendale specialistica” a società a partecipazione pubblica <i>in house</i> .	55 punti	Ottimo – 55 punti Buono – 40 punti Sufficiente – 25 punti Scarso – 10 punti Insufficiente – 0 punti
Valutazione del curricula e del profilo professionale del consulente, riguardo al servizio richiesto.	15 punti	Ottimo – 15 punti Buono – 10 punti Sufficiente – 5 punti Insufficiente – 0 punti
TOTALE PUNTEGGIO		70 PUNTI

Saranno escluse le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio tecnico di qualità inferiore a 45.