



**SCHEDA TECNICA  
STAND APT SERVIZI EMILIA ROMAGNA  
BIT - Milano, 2 – 4 aprile 2017**

**PREMESSA**

**BIT**, la Borsa Internazionale del Turismo, è una fiera internazionale che raccoglie intorno a sé gli operatori turistici di tutto il mondo, oltre ad un pubblico di visitatori, appassionati di viaggi, televisioni, stampa e influencer.

Con oltre 1.500 hosted buyer internazionali ed italiani, più di 2.000 aziende partecipanti e oltre 60.000 visitatori professionali attesi, BIT si pone come uno dei maggiori eventi dell'industria turistica in Italia. Attraverso una piattaforma online consolidata – *Expo Matching Program* – favorisce i contatti di business e agevola l'organizzazione della visita dei buyer. Lo strumento permette la creazione di un'agenda di appuntamenti ben strutturati, grazie al quale espositori e buyer possono programmare in anticipo gli incontri che avverranno in fiera, ottimizzando così la loro permanenza in manifestazione.

L'edizione di quest'anno introduce una serie di novità: la data di svolgimento - **da domenica 2 a martedì 4 aprile** – e le nuove sedi - **Fieramilanocity** (l'innovativo quartiere fieristico cittadino) e il **MiCo** (uno tra i più grandi centri congressi d'Europa e del mondo).

Domenica 2 aprile la manifestazione sarà aperta al pubblico generalista e ai professionisti, lunedì 3 e martedì 4 aprile sarà riservata agli operatori trade e press.

**LINEE GUIDA PER IL PROGETTO DI ALLESTIMENTO**

La partecipazione alla fiera BIT di Milano (*manifestazione con attività promocommerciale prevalente di tipo b2b*), avverrà insieme agli operatori pubblici e alle imprese turistiche incoming dell'Emilia-Romagna.

Il brand turistico promosso e da posizionare sul mercato è: "Emilia-Romagna", unito al global brand di destinazione "Via Emilia Experience the Italian lifestyle" e alle sue declinazioni *MotorValley, FoodValley e WellnessValley*.

Lo stand dovrà esprimere, trasmettere e declinare visivamente - attraverso grafiche, loghi, colori, materiali, arredi, elementi di decoro, scenografie, ecc. - i valori materiali ed immateriali del brand Emilia-Romagna/Via Emilia. Dovrà essere accogliente, ospitale, aperto, con una propria identità, creativo ed emozionante per attirare il pubblico dei viaggiatori e degli operatori *trade* che frequenta la manifestazione.

Lo stand ospiterà al suo interno n. **48 operatori turistici privati** (come tour operator ed agenzie di viaggio incoming, consorzi e gruppi ricettivi, DMO, ecc.) e n. **2 operatori pubblici** (DMO di Bologna e Comune di Parma). Ciascuno dovrà essere dotato di una propria postazione operativa e grafica di riconoscimento.

Lo stand dovrà essere accessibile, sostenibile e idoneo per incontri b2b. Dovrà essere equipaggiato con postazioni operative ergonomiche concepite per lo svolgimento di

**Apt Servizi srl**

Società costituita dalla  
Regione Emilia Romagna, Unioncamere  
e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc. Euro 260.000 i.v.  
C.C.I.A.A. di Bologna N. 51008  
p.iva 01886791209

**sede legale**

Viale Aldo Moro 62  
I - 40127 Bologna  
Tel. +39 051 4202611  
Fax +39 051 4202612  
e-mail: info.bologna@aptservizi.com  
www.aptservizi.com

**sede operativa**

P.le Federico Fellini, 3  
I - 47900 Rimini  
Tel. +39 0541 430111  
Fax +39 0541 430150  
e-mail: info@aptservizi.com  
www.aptservizi.com



*business meeting* 1to1, tra i *buyer* italiani ed internazionali e i *seller* emiliano-romagnoli. Le postazioni dovranno essere quelle in cui il visitatore di BIT 2017 s'imbatte per prime. Ne consegue che dovranno essere: ben visibili, di facile identificazione, poste prevalentemente lungo il perimetro (i lati aperti) dello stand e non dovranno essere schermate da barriere occlusive.

Lo stand dovrà essere ospitale e funzionale e dovrà prevedere all'interno un'area servizi comuni, ben strutturata ed articolata, che sarà utilizzata per gli incontri istituzionali e di *public relation* (con *influencer*, giornalisti, rappresentanze di altre Regioni, ecc.) le conferenze stampa e/o presentazioni e l'animazione enogastronomica (punto di eccellenza della regione Emilia-Romagna)..

### **OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**

1. Presentare, promuovere e posizionare sul mercato domestico ed internazionale l'intera offerta turistica regionale suddivisa in *cluster*: Riviera Adriatica, Città d'Arte, Appennino e Verde, Terme e Benessere; le eccellenze trasversali - dall'enogastronomia alla terra dei motori e del benessere, alla vacanza attiva, agli eventi di sistema, al MICE, ecc; le destinazioni turistiche (i sistemi turistici territoriali dell'Emilia Romagna);
2. Valorizzare l'offerta turistica regionale nel segmento del turismo esperienziale; la *travel experience Via Emilia, Experience the Italian lifestyle*, nelle articolazioni *Motor Valley, Food Valley e Wellness Valley*;
3. Incrementare la notorietà e posizionare sul mercato turistico italiano ed internazionale i *seller* dell'offerta regionale (i co-espositori privati);
4. Incrementare la notorietà e posizionare sul mercato turistico italiano ed internazionale le destinazioni turistiche regionali (i co-espositori pubblici);
5. Incrementare il livello di notorietà sul mercato turistico italiano ed internazionale della destinazione turistica Emilia-Romagna e dei suoi prodotti segmentati e tematici;
6. Valorizzare e veicolare i valori materiali e immateriali, unici ed identitari della destinazione turistica Emilia-Romagna.

### **DIMENSIONI E POSIZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA**

La superficie espositiva riservata all'Emilia-Romagna a BIT 2017 è di 364 mq (m. 32,00 x 11,50) aperta su 4 lati. Si allegano le planimetrie del padiglione e della superficie.

Nota: si fa presente che sulla superficie espositiva sono presenti delle colonne in muratura che possono essere allestite e graficizzate. Resta tuttavia l'esigenza di lasciare accessibili le prese elettriche per permettere eventuali interventi dei tecnici qualora dovessero essere necessari.

### **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA DI BASE**

Lo stand deve rispondere a e soddisfare le seguenti esigenze:

- Essere di forte impatto visivo, originale e creativo sotto il profilo progettuale;
- Essere riconoscibile, di facile e immediata identificazione da parte dei visitatori, ponendo in evidenza il brand "Emilia-Romagna/Via Emilia";
- Essere funzionale e fruibile per i co-espositori (sia pubblici che privati) e per i *buyer* internazionali e italiani;
- Essere accogliente e ospitale per il pubblico, interno ed esterno, e i media;



- Essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- Essere progettato e realizzato in maniera tale da sfruttare le altezze massime consentite da Fiera Milano City (5 mt).

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **B. PAVIMENTAZIONE**

1. Pedana rialzata con passaggio sotto-pedana di impianti di distribuzione (luce, acqua, telefonia, segnali audio/video, rete, ecc);
2. Rivestimento modulare lavabile ad effetto naturale e/o materico (es: legno, sabbia, erba, terra, vetro, acciaio, cemento, bambù, ecc) la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza; è espressamente escluso l'utilizzo di moquette;
3. Accesso per disabili motori lungo tutto il perimetro dello stand (evitare dislivelli o rampe che possano causare inciampi).

### **B. PROGETTO CREATIVO, SCENOGRAFIE E GRAFICHE**

- Il progetto di allestimento dovrà prevedere superfici e/o altre strutture verticali e orizzontali idonee ad alloggiare e/o appendere elementi visual grafici (immagini, loghi e lettering), attraverso i quali la committenza comunica con il proprio consumatore potenziale (vedere punto "Obiettivi di comunicazione e di partecipazione"). Tali superfici/strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto visivo e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere distinguibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione. Lo stile dovrà essere in linea con l'identity turistica della regione Emilia-Romagna.
- Tutte le superfici disponibili dovranno essere occupate da grafica **retroilluminata backlight** (immagini e loghi) per almeno i 2/3 della loro altezza;
- Sui disegni (planimetrie e redering 3 D) e sulla relazione tecnica dovranno essere indicate le dimensioni esatte delle grafiche, la loro esatta posizione e i materiali utilizzati (vedi "Punto D");
- L'ideazione, le bozze, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere implementati dall'azienda allestitrice, e dovranno essere compresi nell'offerta economica. Tutte le bozze dovranno essere sottoposti alla committenza per approvazione, prima di procedere con la stampa. La committenza fornirà all'azienda allestitrice loghi, immagini (foto) e i file sorgente della propria immagine coordinata.

Per il brief creativo vedere il punto "Obiettivi di comunicazione e di partecipazione".

In allegato - esempi dell'immagine coordinata Food/Motor e Wellness Valley e della campagna di destinazione "Romagna", il logotipo Emilia Romagna/Via Emilia e la campagna della destinazione "Romagna".

### **C. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AREA ESPOSITIVA**

Lo stand Emilia-Romagna dovrà essere suddiviso in quattro aree perfettamente integrate ed in armonia l'una con l'altra:



- Area "Business", con le postazioni operative delle imprese turistiche dell'Emilia-Romagna (n. 48 co-espositori privati) per *business meeting* in formula 1to1. Quest'area rappresenta il core dello stand, cui attribuire la massima rilevanza, visibilità, funzionalità e accessibilità.
- Area "Destinazioni Turistiche" con i box personalizzati degli operatori turistici pubblici (n. 2 co-espositori pubblici) per attività prevalentemente di tipo b2c.
- Area "Welcome" con *desk reception* - a gestione diretta della committenza per accogliere e orientare i buyer e i media, distribuire materiale turistico informativo e promozionale ecc. (tale postazione ha la funzione di *info-point* di tutto lo stand).
- Area "Servizi" con ambienti aperti e/o chiusi in base alle diverse funzioni ed esigenze, come dettagliato sotto al Punto C4.

### **C1) AREA "BUSINESS"**

L'area dedicata alle postazioni b2b (n. 48 postazioni) dovrà essere idonea e funzionale per attività promo-commerciali e commerciali, che saranno svolte tra i rappresentanti privati dell'offerta turistica regionale e i rappresentanti privati della domanda internazionale. Tutte le postazioni b2b, laddove possibile, dovranno essere posizionate lungo il perimetro dello stand, in corrispondenza dei lati aperti e dei corridoi di maggior flusso dei visitatori, in modo che gli operatori possano:

- essere visti e identificati immediatamente, anche da lontano, dai *buyer*;
- promuovere e vedere in maniera diretta, senza barriere, destinazioni e prodotto;
- avere l'opportunità di accogliere potenziali clienti presso la propria postazione e di intavolare trattative riservate;
- avere l'opportunità di avvicinare anche potenziali clienti in maniera confortevole, accogliente ed ergonomica;

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento e di arredi come qui di seguito descritto:

#### Elementi grafici d'identificazione del co-espositore:

- > Denominazione dell'azienda - ad 1 colore - chiara e ben leggibile da una determinata distanza (almeno 50 cm di lunghezza e min. 15 cm di altezza);
- > numero ordinale della postazione (da n. 1 a n. 48), in dimensioni ben visibili (min. 15 cm in h);

#### Arredi:

- > n° 4 sedie confortevoli ed eleganti/di design per ciascuna postazione;
- > n° 1 piano di appoggio comodo per alloggiare 4 persone e collocare computer portatili e/o *tablet* da mostrare al visitatore. Il piano di appoggio dovrà essere provvisto di armadietto o altra soluzione ove custodire materiale di vario tipo (cataloghi, *brochure*, biglietti da visita, borse, ecc.);
- > n° 2 prese elettriche per la ricarica di computer portatili, *tablet* e cellulari;

Ogni grafica dovrà essere collocata il giorno antecedente l'apertura della manifestazione e, all'occorrenza, poter essere rimossa e sostituita (per cambi di postazione all'ultimo minuto o *no-show*).



## **C2) AREA “DESTINAZIONI TURISTICHE”**

L'area dedicata alle destinazioni turistiche (n. 2: Comune di Parma e DMO Bologna Welcome) dovrà essere ben visibile al visitatore, collocata in posizione “front”, lungo il perimetro, e ben valorizzata e armonizzata.

Ogni postazione di destinazione dovrà essere concepita come uno stand nello stand ed allestita come segue:

- un *front desk* personalizzato con grafica e logo (i file grafici verranno inviati dalla committenza) con ripiani interni e ante richiudibili;
- n.1/2 sgabelli;
- un fondale con un monitor di almeno 50” (il fondale dovrà essere coperto da grafica in quadricromia a piena superficie - fornita dalla committenza)
- un tavolino per *meeting* con due sedie eleganti.

## **C3) AREA “WELCOME”**

Trattasi dell'*info-point* dello stand r sarà gestito dalla committenza con proprio personale (Apt Servizi s.r.l.). Dovrà essere collocato in posizione centrale, a perimetro. Dovrà essere ben visibile da tutti i lati di arrivo allo stand. A questo desk si rivolge il visitatore che desidera ricevere informazioni generali sulla regione per pianificare la propria vacanza, il buyer in cerca del co-espositore con cui ha fissato i suoi meeting, il giornalista che desidera ricevere cartelline stampa, ecc.. Dovrà avere una grafica identificativa connotante la funzione di *reception/area welcome/info-point*. Il *front desk* dovrà essere di comode dimensioni per alloggiare il materiale promozionale istituzionale della Regione. Dovrà essere dotato di ripiani robusti, ante chiudibili a chiave, prese di corrente (almeno due per ricarica computer, cellulari, ecc.), sgabelli con schienale (almeno quattro).

## **C4) AREA “SERVIZI ”**

Il progetto di allestimento dovrà prevedere un'area servizi – aggregata o distribuita, attraverso dei volumi, sulla superficie espositiva - composto da più ambienti con diverso utilizzo e destinazione - come qui di seguito descritto:

a) **Area ospitalità (bar, animazioni eno-gastronomiche, conferenze stampa)** - quest'area avrà plurime funzioni e vedrà lo svolgimento di diversi tipi di accoglienza. Dovrà essere dotata degli allacci idrici ed elettrici necessari allo svolgimento delle attività e dovrà essere sufficientemente spaziosa.

○ Angolo bar all'italiana per colazioni, con accesso riservato a ospiti di Apt Servizi – Regione Emilia Romagna, co-espositori e eventuali loro ospiti, rappresentanti dei media invitati e selezionati da Apt Servizi-Regione Emilia-Romagna (gli aventi diritto saranno dotati di un pass consumazione);

○ Angolo animazioni enogastronomiche aperto al pubblico per promuovere e far conoscere, attraverso il cibo, l'eccellenza dell'Emilia-Romagna. Le animazioni saranno organizzate in determinate fasce orarie, solo la domenica. Prevedono la distribuzione di assaggi e dimostrazioni guidate e commentate.

○ Area animazioni enogastronomiche riservata su invito per ospiti di Apt Servizi – Regione Emilia Romagna, co-espositori, rappresentanti dei media



selezionati da Apt Servizi. L'accesso è solo su invito. Qui verranno serviti in determinate fasce orarie vini, finger food, stuzzichini e il piatto degustazione del giorno (in modalità box) . Quest'ambiente dovrà essere allestito come un'enoteca con un banco mescita, tavoli da bistrot in numero e misura idonea ad accogliere almeno 50 persone contemporaneamente. Qui i giornalisti, i co-espositori e gli ospiti potranno godere di un'atmosfera più calda e rilassata, diversa rispetto all'area business, e gustare (in piedi) un bicchiere di vino e prodotti gastronomici di eccellenza della regione (serviti in modalità "food box" da ritirare al banco). Dovrà essere delimitata, con elementi d'arredo o altre soluzioni non impattanti e dotata di un unico ingresso controllabile da parte del personale Apt Servizi (l'accesso a quest'area è solo su invito). In questo stesso ambiente, lunedì 3 e martedì 4 aprile, in orari diversi da quelli stabiliti per le animazioni gastronomiche riservate, si svolgeranno delle conferenze stampa organizzate dalla committenza (Apt Servizi s.r.l.) Si richiede, quindi la massima versatilità e multifunzionalità di quest'area per poter posizionare al suo interno, all'occorrenza, la seguente attrezzatura amovibile:

- ✓ n° 25/30 sedie pieghevoli
- ✓ un tavolo relatori corredato da 4 sedie
- ✓ un monitor da 50" da collocare nella parete alle spalle del tavolo relatori
- ✓ un impianto microfonico

Questi ulteriori arredi che verranno utilizzati per le conferenze stampa dovranno essere coordinati e in linea con lo stile dell'enoteca, dovranno poter essere collocati e rimossi agevolmente e quando non in uso saranno custoditi nell'area magazzino;

b) **Cucina** attrezzata con almeno: 1 lavello, 2 frigoriferi con congelatore, 1 forno adeguato all'uso, 1 piastra elettrica adeguata all'uso, scaffalature metalliche per riporre prodotti e/o attrezzature da cucina, 1 ampio tavolo da lavoro di giuste dimensioni. Il vano uso cucina dovrà essere comunicante con l'area accoglienza-animazioni enogastronomiche (in primis l'enoteca) per agevolare il servizio. La ditta allestitrice che si aggiudicherà la fornitura dell'allestimento sarà messa in contatto con il caterer per una migliore definizione di tutto quanto attiene le esigenze del servizio (attrezzature, nr e posizione prese di corrente, ecc.). Si richiedono per questo ambiente prese di corrente adeguate per elettrodomestici di diverso tipo ed i relativi allacci idrici;

c) **Ufficio stampa** - attrezzato con n° 2 scrivanie rettangolari (da min 1,60 a max 1,80 metri lineari cad.), accessibili da ambo i lati e dotate di almeno n° 4 sedie cad., n° 2 appendiabiti a stelo e n° 1 armadietto basso (di 2/2,5 mt lineari) con ripiani interni, chiudibile a chiave, sul quale posizionare cartelline stampa e una stampante laser b/n (di competenza quest'ultima dalla committenza APT Servizi). Si richiede altresì la graficizzazione con motivi visual (immagini, logotipo, e lettering) di almeno 1 parete. L'ufficio stampa dovrà essere dotato di prese di corrente per allacciamento computer, stampante e ricarica telefoni cellulari;

d) **Magazzino-guardaroba** - attrezzato con robuste scaffalature per lo stivaggio di materiale promozionale cartaceo e per custodire dei gadget.



Per quest'ultimi, è necessario prevedere un paio di armadietti chiudibili a chiave. Inoltre, si richiede un armadietto tipo "casellario" per la custodia di effetti personali (n. 20 scomparti min.), appendiabiti (stender con grucce, a barra a parete, a doppia altezza o altra soluzione il meno ingombrante possibile) in quantità idonea per il numero di persone che lo stand ospiterà giornalmente (ca. 150 pax.). All'interno di quest'area dovrà essere previsto anche un vano tecnico per quadri elettrici, regia audio/video, ecc.;

e) **Sala meeting** – sala adibita ad incontri di piccole dimensioni equipaggiata con tavolo per alloggiare comodamente 8 persone, sedie confortevoli, un appendiabiti e un piccolo armadietto basso (di ca. 2/2,5 mt lineari) con ripiani interni, chiudibile a chiave. Si richiede altresì la graficizzazione con motivi visual (immagini, logotipo e lettering) di almeno 1 parete dell'ufficio.

Si fa notare che – come sopra già specificato - gli ambienti al punto a) e b) dovranno essere comunicanti o attigui per agevolare lo svolgimento del servizio.

#### **C5) EQUIPAGGIAMENTO TECNOLOGICO**

- > n° 1 videowall a LED predisposto al *playback* video via USB, per proiezione di filmati, da collocare sulla parete più importante dello stand, visibile in esterno al flusso esterno dei visitatori;
- > n° 1 schermo LCD da 52" con uscita USB, per proiezione materiale video, posto all'interno dell'area ristorante a buffet;
- > n° 2 monitor LCD da min. 50" per le postazioni delle "Destinazioni turistiche" (Punto C2);
- > impianto audio adeguato alla superficie espositiva, con casse poste in posizione ottimale per servire tutte le zone (in particolare dove si svolgeranno le conferenze stampa - ved. Punto C4 a) "Area ospitalità"- e impianto microfonico con n° 2 microfoni a gelato;
- > un monitor da 50" LCD da collocare nell'area parete alle spalle del tavolo relatori (ved. Punto C4 a) "Area ospitalità")

#### **D. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere composta dai seguenti elaborati progettuali e relazioni illustrative:

1. Documento 1 - **Relazione tecnico-illustrativa** del progetto;
2. Documento 2 - **Progetto Tecnico** completo di: disegni tecnici e render 3D in scala 1:100 con diverse angolazioni - laterali, dall'alto, ecc.; i disegni tecnici e render 3D delle singole aree/sezioni/elementi principali (postazioni co-espositori, postazioni destinazioni, area welcome istituzionale); disegni tecnici indicanti le misure in pianta delle singole aree e degli arredi in esse collocati (area business, area destinazioni, angolo bar, angolo degustazioni al pubblico, area animazioni enogastronomiche riservata, ufficio stampa, magazzino-guardaroba, ufficio meeting, ecc.);
3. Documento 3 - **Progetto Grafico** completo di: disegni tecnici e render 3D in scala 1:100 indicanti la posizione e le dimensioni di ciascuna grafica



(misure lineari); lista di tutte le grafiche previste (immagini, loghi, lettering), tipo di supporto (pvc, forex, pellicole adesive, pre-spaziate ad intaglio, ecc), dimensioni lineari;

4. Documento 4 – **Arredi** - composto dalla lista completa ed analitica di tutti gli elementi di arredo, con le immagini fotografiche (tavoli, desk, sgabelli, sedie, poltroncine, tavolini, ecc.);

5. Documento 5 - **Equipaggiamento tecnologico** - composto dalla lista completa ed analitica delle soluzioni tecnologiche adottate (schermi, video wall, impianto audio, ecc.), con immagini e misure. Si richiede altresì di completare il documento con disegno tecnico dello stand indicante la posizione esatta in pianta dell'equipaggiamento video;

6. Documento 6s **Progetto illuminotecnico** - completo di: disegno tecnico indicante la disposizione dei corpi illuminanti sulla pianta; lista descrittiva analitica degli elementi illuminanti utilizzati (fari, faretti, lampade, ecc.); immagini fotografiche.

Tutti gli elaborati (relazioni e disegni tecnici) dovranno essere chiari, dettagliati e accurati per consentire una corretta valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione.

Attenzione: in caso di mancata o parziale fornitura della documentazione tecnica qui sopra esposta, si procederà con l'esclusione dalla gara.

Ad assegnazione della fornitura, la committenza richiederà inoltre la predisposizione e la presentazione di disegni tecnici e *render* dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante la fase di sviluppo del progetto, in caso di varianti richieste dalla committenza stessa.

#### **E. VARIE**

- Impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con grafiche e sulle postazioni operative;
- Cestini getta-carta nella misura necessaria e funzionale allo stand;
- Allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza;
- Allacciamenti idrici come richiesto dalla committenza;
- Allacciamenti per fornitura connettività (due linee cablate) in punti specifici dello stand indicati dal referente tecnico di Apt Servizi, e relativi cablaggi per consentire l'installazione di tre/quattro *access point* negli angoli più periferici dello stand.
- Totem (min, 4) da collocare affacciati sui corridoi, nei punti di maggior flusso di visitatori. Questi supporti dovranno essere decorati con la mappa completa dello stand indicante le postazioni operative occupate dai co-espositori e la lista completa dei co-espositori. Se disponibili si richiede l'utilizzo di totem touch screen interattivi.
- N° 2 paline autoportanti (in formato A4) da utilizzare come segnaletica per le conferenze stampa previste all'interno dello stand;
- Elementi dissuasori amovibili (n° 2) da utilizzare durante le animazioni gastronomiche, se necessario;
- L'ultimo giorno di allestimento (quello antecedente l'apertura della manifestazione) dovrà essere garantita la presenza di personale per l'assistenza ad Apt Servizi e lo stivaggio del materiale promozionale





cartaceo nel magazzino (n° 2 persone). Si richiede altresì la presenza di una persona responsabile del cantiere di allestimento per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di ulteriori forniture;

- Presenza per tutta la durata della fiera di una persona in loco in assistenza ad Apt Servizi per la risoluzione di eventuali problemi legati all'allestimento dello stand e al malfunzionamento degli impianti;
- Utilizzo, laddove possibile, di materiali certificati eco-sostenibili ed eco-compatibili;
- Stesura di tutti gli esecutivi necessari di costruzione e di cantiere e invio del progetto dello stand, nei tempi stabiliti dall'ente fieristico di competenza;
- Presentazione di tutta la documentazione richiesta dalle discipline normative generali dell'ente fieristico di competenza (sicurezza, antincendio, collaudi, ecc.) e disbrigo di tutte le procedure atte ad ottenere le relative autorizzazioni;
- Progettazione e realizzazione dello stand nel rispetto del regolamento dell'ente fieristico di competenza;
- Presentazione alla committenza, all'esito dell'affidamento dell'incarico, del piano di sicurezza e di valutazione dei rischi specifici da cantiere;
- Segnalazione alla committenza, in caso di superficie espositiva confinante con altro stand, di eventuali criticità.

#### **NOTE SULL'OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica deve essere omnicomprensiva - chiavi in mano - e, nello specifico, deve includere, tutto quando indicato nel dettaglio in "Caratteristiche generali della fornitura di base" e nel "Capitolato tecnico".

Si prega nella formulazione dell'offerta economica di prestare attenzione ai seguenti punti:

- Per quanto attiene la grafica per identificare e personalizzare le postazioni degli operatori, si richiede alla ditta allestitrice la predisposizione di tutti i bozzetti grafici da sottoporre ad APT Servizi per approvazione e la preparazione degli esecutivi di stampa. La numerazione delle postazioni dovrà essere predisposta graficamente su una mappa (pianta e/o render 3d) da inviare all'ufficio fiere di Apt Servizi s.r.l. ad una settimana di distanza dall'incarico. Tali forniture sono da ritenersi inclusi nell'importo massimo di gara
- Qualora il progetto proposto preveda la sospensione di strutture di allestimento al soffitto del padiglione fieristico, si rammenta che occorrerà tenere conto del regolamento BIT Fiera Milano. Il costo per la realizzazione completa di tali appendimenti (inclusi oneri dovuti e servizi resi tassativamente da Fiera Milano per la posa in opera dei cavi) è da ritenersi incluso nell'importo massimo di gara
- L'azienda allestitrice s'impegna ad apportare eventuali modifiche di piccola entità e/o a fornire elementi di arredo in numero superiore rispetto a quanto richiesto, senza maggiorazione di costo.

#### **TERMINI DI CONSEGNA**



Lo stand dovrà essere consegnato perfettamente finito in ogni sua parte, chiavi in mano, alla committenza tassativamente il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, entro le ore 15:00, previa approvazione da parte dell'Ente Certificatore della fiera.

I lavori di allestimento e smontaggio dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento dell'ente fieristico di competenza e delle norme sulla sicurezza sul lavoro. Gli oneri derivanti da eventuali deroghe relative ai giorni ed agli orari stabiliti da tale regolamento sono a carico dell'azienda allestitrice. Si richiede di verificare direttamente con l'*Ufficio Espositori* dell'ente fieristico di competenza, le altezze massime consentite per l'allestimento dello stand prima della presentazione del progetto tecnico alla committenza.

Lo smontaggio dovrà essere effettuato a chiusura manifestazione, come da regolamento.