



Rimini, 22 febbraio 2017

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA PREVEDERE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA PER "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, PRENOTAZIONE E GESTIONE DI SPAZI E/O TEMPI PUBBLICITARI PER UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE MERCATO TEDESCO DEDICATA ALLA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE ROMAGNA"

Descrizione progetto e obiettivi

In linea con il Piano Promozionale per l'anno 2017, Apt Servizi vuole promuovere per il secondo anno consecutivo la destinazione Romagna sui mercato tedesco con focus sul target "famiglie con bambini" (reddito medio-alto, amanti della vacanza balneare in Italia).

Le aziende che risponderanno all'invito dovranno proporre un'ipotesi di campagna pubblicitaria con focus su spot TV e pianificazione online.

La sede per cui svolgere il servizio è quella di **Rimini**, P.zzale F. Fellini 3; data la natura del servizio non è richiesta la presenza del fornitore nella sede specificata.



1.1 STRATEGIA E PIANIFICAZIONE

Un documento strategico dovrà prevedere e presentare i risultati di attività quali:

- interpretazione degli obiettivi e della strategia di comunicazione;
- analisi delle campagne della concorrenza (alcuni esempi);
- studio e definizione del target (target prodotto / servizio / iniziative, target media, correlazione consumi – mezzi);
- attività di media research: analisi dei mezzi e previsione delle audiences televisive;
- scelta dei mezzi (TV e online): audience, dati online ;
- scenario acquisto mezzi, opportunità di acquisto dei tempi e degli spazi media (TV e online);
- definizione del calendario (timing a partire da primavera 2017 – mese di Marzo).

Il documento strategico dovrà essere accompagnato da una proposta di piano media.

In sede di eventuale briefing APT Servizi Srl potrà fornire delucidazioni e ulteriori informazioni a integrazione e rettifica del documento strategico, riservandosi altresì la facoltà di richiedere modifiche al piano mezzi proposto dalla azienda incaricata.

GESTIONE

In caso di approvazione del piano media l'azienda incaricata dovrà:

- procedere alla prenotazione dei tempi e/o degli spazi pubblicitari;
- compilare e inviare ad Apt Servizi le schede con le specifiche tecniche;
- ottimizzare in maniera continuativa il calendario;
- tenere e aggiornare un conto economico dettagliato della campagna;
- post – analizzare i risultati di comunicazione della campagna;
- fornire ad Apt i giustificativi della campagna;
- controllare qualitativamente e quantitativamente la campagna;
- attivare eventuali contestazioni nei confronti di editori / concessionarie di pubblicità.



Apt potrà chiedere al centro media incaricato di sospendere, ridurre, modificare e cancellare prenotazioni di spazi e tempi pubblicitari sui media, entro la scadenza dei termini previsti dagli accordi.