

## **SCHEMA TECNICA**

### **Servizio di consulenza e assistenza in materia di amministrazione del personale di società a partecipazione pubblica in house providing (28 impiegati, 3 giornalisti ed 1 collaboratore)**

#### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

Calcolo ed elaborazione mensile dei cedolini paga con produzione in dettaglio della seguente documentazione:

- Libro Unico del lavoro dipendenti e collaboratori
- cedolino paga dipendenti e collaboratori
- distinta emolumenti
- prospetto TFR licenziati
- distinta trattenute sindacali
- prospetto individuale malattia/maternità
- prospetto allattamento/donatori sangue
- prospetto di fine rapporto e accantonamenti
- riepiloghi mensili e costi differiti mensili
- prospetto contabile generale e per centri di costo
- prospetto ore straordinario
- prospetto Fondi di Previdenza Complementare
- denunce mensili Uniemens e relativo invio telematico
- Mod. F24

Pratiche di gestione del collocamento dei lavoratori: Assunzioni – trasformazioni contratti – Cessazioni. Tale servizio produrrà l'elaborazione in dettaglio:

- comunicazioni obbligatorie telematiche
- gestione e comunicazione scadenze contrattuali dei lavoratori
- lettera di assunzione/trasformazione contratto/cessazione
- Dichiarazione di responsabilità detrazioni fiscali per carichi di famiglia
- informativa privacy
- documentazione in ordine alla forma pensionistica e complementare di destinazione TFR

Altre prestazioni:

- situazione di fine anno ditta e dipendenti: costi annuali – prospetti IRAP – Cuneo fiscale
- predisposizione modello CUD
- predisposizione ed invio telematico Modello 770
- predisposizione ed invio telematico autoliquidazione INAIL
- pratiche infortuni e relativi adempimenti
- documentazioni per Studi di Settore
- calcolo netto/loro della retribuzione
- calcolo del costo del personale storico e previsionale



- gestione dati statistici del personale (assenteismo, straordinari, ecc.)
- altri vari export su formato elettronico di dati presenti in procedura
- attività di aggiornamento professionale periodico
- Consulenza contrattuale e di gestione del personale autonomo e subordinato
- Consulenza nella gestione del costo del lavoro
- gestione e verifica inquadramenti aziendali
- Assistenza in visite ispettive
- Assistenza sindacale e controversie di lavoro
- Assistenza contenzioso previdenziale ed assicurativo

Le sedi in cui svolgere consulenza sono quelle di Rimini, p.zza Federico Fellini 3 e di Bologna, Via A. Moro 62.