



SCHEDA TECNICA ALLESTIMENTO STAND REGIONE EMILIA-ROMAGNA ALLE FIERE 2017:

- ITB, Berlino dall'8 al 12 marzo
- BMT Napoli, dal 24 al 26 marzo
- WTM Londra, dal 6 all'8 novembre

LINEE GUIDA PER IL PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLO STAND

La partecipazione alle fiere ITB Berlino, BMT Napoli e WTM Londra (*manifestazioni con attività promo-commerciale prevalente di tipo b2b*), nel 2017, avverrà insieme agli operatori pubblici (Comuni) e alle imprese turistiche (club di prodotto, strutture ricettive, agenzie di viaggio, ecc.) dell'Emilia-Romagna.

Il brand di destinazione promosso e da posizionare sul mercato è "Emilia - Romagna", unitamente al nuovo *global brand* di destinazione "Via Emilia Experience the Italian lifestyle".

Lo stand dovrà esprimere, trasmettere e declinare visivamente - attraverso grafiche, loghi, colori, materiali, arredi, elementi di decoro, scenografie, ecc. - i valori materiali ed immateriali del *brand* Emilia-Romagna/Via Emilia. Deve essere accogliente, ospitale, aperto, di forte impatto visivo, con una propria identità, creativo ed emozionante per attirare il pubblico di visitatori *trade* che frequenta la manifestazione.

Lo stand ospiterà al suo interno ca. 25 operatori turistici privati (imprese della Regione Emilia-Romagna, come *tour operator* ed agenzie di viaggio *incoming*, consorzi e gruppi ricettivi, DMO, ecc.) e n. 2/3 operatori pubblici (Comuni). Ciascuno dovrà essere dotato di una propria postazione e grafica di riconoscimento.

Lo stand dovrà essere accessibile e idoneo per incontri b2b e b2c, con postazioni concepite per lo svolgimento di attività di *front desk* e *business meeting* tra i *buyer* italiani ed internazionali e i *seller* emiliano-romagnoli. Queste postazioni dovranno essere quelle in cui il visitatore s'imbatte per prime quando visita lo stand, conseguentemente dovranno essere ben visibili ed identificate, poste lungo il perimetro (i lati aperti) dello stand. Si allegano alcune foto esemplificative.

All'interno lo stand dovrà essere ospitale e funzionale. Dovrà essere allestita un'area per incontri sia istituzionali o di *public relation* (con *influencer*, giornalisti, rappresentanze di altre Regioni, ecc.) che *business* (*trattive* domanda/offerta).

Apt Servizi srl

Società costituita dalla
Regione Emilia Romagna, Unioncamere
e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc. Euro 260.000 i.v.
C.C.I.A.A. di Bologna N. 51008
p.iva 01886791209

sede legale

Viale Aldo Moro 62
I - 40127 Bologna
Tel. +39 051 4202611
Fax +39 051 4202612
e-mail: info.bologna@aptservizi.com
www.aptservizi.com

sede operativa

P.le Federico Fellini, 3
I - 47900 Rimini
Tel. +39 0541 430111
Fax +39 0541 430150
e-mail: info@aptservizi.com
www.aptservizi.com



Lo stand deve dare risalto al nuovo *global brand* di destinazione “Via Emilia - Experience the Italian lifestyle” e alle sue diverse declinazioni: *MotorValley*, *FoodValley* e *WellnessValley*.

Gli **obiettivi di comunicazione e di partecipazione** della Regione Emilia-Romagna a queste fiere sono:

- 1) Presentare e promuovere sul mercato italiano ed internazionale l'intera offerta turistica regionale suddivisa in *cluster*: Riviera Adriatica, Città d'Arte, Appennino e Verde, Terme e Benessere; le eccellenze trasversali: dall' enogastronomia, alla terra dei motori e del benessere, alla vacanza attiva, ai grandi eventi di sistema, ecc; le destinazioni (Romagna, ecc.);
- 2) Presentare e valorizzare l'offerta turistica regionale nel segmento del turismo esperienziale: Via Emilia, experience the Italian Life Style, nelle articolazioni *Motor Valley*, *Food Valley* e *Wellness Valley*;
- 3) Dare visibilità e posizionare sul mercato turistico italiano ed internazionale i *seller* regionali (co-espositori privati) con le loro offerte;
- 4) Dare visibilità e posizionare sul mercato turistico italiano ed internazionale le destinazioni turistiche (co-espositori pubblici) e le loro DMO;
- 5) Incrementare il livello di notorietà della destinazione turistica Emilia-Romagna e dei suoi prodotti segmentati e tematici sul mercato turistico italiano ed internazionale;
- 6) Valorizzare e veicolare i valori materiali e immateriali, unici ed identitari della destinazione turistica Emilia-Romagna.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA DI BASE

Lo stand deve soddisfare le seguenti esigenze:

- Essere di forte impatto visivo, originale e creativo sotto il profilo progettuale attraverso elementi scenografici e di comunicazione, materiali, arredi, colori, ecc.;
- Essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori, ponendo in evidenza la marca turistica “Emilia-Romagna”;
- Essere accogliente e ospitale;
- Essere funzionale e fruibile per i co-espositori emiliano-romagnoli accreditati (sia pubblici che privati) e per i visitatori;
- Essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione;
- Essere progettato e realizzato in maniera tale da sfruttare le altezze massime consentite da ciascun Ente Fieristico.

A. PAVIMENTAZIONE

1. Pavimentazione rialzata con passaggio sotto-pedana di impianti di distribuzione luce, telefonia, segnali audio/video, rete;
2. Rivestimento pavimentazione lavabile, ad effetto naturale e/o materico (legno o parcolor, la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza; è espressamente escluso l'utilizzo della *moquette*);
3. Accesso per disabili motori preferibilmente lungo tutto il perimetro dello stand. Qualora ciò non risultasse possibile per questioni d'ingombro e/o di riduzione della superficie allestibile, dovrà essere previsto almeno un accesso per ogni lato aperto dello stand, con pendenza a norma.



B. PROGETTO CREATIVO, SCENOGRAFICO E GRAFICHE

- Il progetto di allestimento della superficie espositiva dovrà prevedere superfici e strutture idonee ad alloggiare/appendere elementi visual grafici (immagini, loghi e lettering), attraverso i quali la committenza comunicherà con il consumatore finale (vedere punto "Obiettivi di comunicazione e di partecipazione"). Tali superfici/strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere visibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione.
- Tutte le superfici disponibili dovranno essere occupate da grafica retroilluminata (immagini e loghi) per almeno i 2/3 della loro altezza;
- Sui disegni (planimetria e rendering 3 D) e sulla relazione tecnica dovranno essere indicate le dimensioni esatte delle grafiche proposte (immagini, loghi, lettering), la loro esatta posizione e i materiali utilizzati (pvc, forex, adesivi pre-spaziati ad intaglio, ecc.);
- L'ideazione, i bozzetti, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere realizzati dall'azienda allestitrice, e dovranno essere compresi nell'offerta economica. Tutti i bozzetti grafici dovranno essere sottoposti alla committenza per approvazione, prima di procedere con la stampa. La committenza fornirà alla ditta allestitrice loghi, immagini (foto) e i file sorgente delle grafiche inerenti l'immagine coordinata in alta risoluzione. Per il brief creativo fare riferimento al punto "Obiettivi di comunicazione e di partecipazione". In allegato: i layout dell'immagine coordinata Food/Motor e Wellness Valley, il logotipo Via Emilia e la campagna della destinazione "Romagna".
- Da prevedere elementi di decoro, complementi di arredo, materiali che richi amino atmosfere tipiche della vacanza in Emilia-Romagna (spiaggia, mare, entroterra, cultura, ecc.) e/o arredi floreali freschi da concordare con la Committenza.

C. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta da elaborati progettuali e da relazioni illustrative, nello specifico:

1. Relazione illustrativa e descrittiva dell'intero progetto con inclusa la lista completa ed analitica di tutti gli elementi di arredo e decoro (con relative misure di ogni singolo elemento), la lista completa ed analitica delle grafiche (immagini, *lettering*, loghi) con relativa esatta posizione, dimensioni (misure) e materiali (pvc, forex, pellicole adesive, pre-spaziate ad intaglio nel caso di scritte e/o loghi);
2. Immagini di tutti gli arredi (tavoli, *desk*, sgabelli, sedie, poltroncine, tavolini, ecc.), delle soluzioni tecnologiche (schermi, *video wall*, impianto audio, tralicci americane) e degli apparecchi illuminanti (fari, faretti, lampade, ecc.);
3. Disegni tecnici - planimetria (completa con l'indicazione dei dati di misura di tutti gli elementi: pareti, arredi, grafiche, superficie e



pareti spazi chiusi, ecc.) e *rendering* 3D (nelle diverse angolazioni: laterali, dall'alto, ecc.) di cui una versione completa con tutti gli elementi dello stand (pareti, arredi, scenografie, grafiche *visual*, illuminazione, ecc.) ed una versione solo con le grafiche. I disegni tecnici (planimetrie e *rendering* 3D) dovranno essere in scala 1:100.

Tutti gli elaborati (relazione, liste, disegni ecc.) dovranno essere chiari, dettagliati ed accurati per consentire una corretta valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di mancanza ovvero di parziale fornitura della documentazione tecnica richiesta, si procederà con l'esclusione dalla gara.

D. VARIE

- Impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con grafiche e sulle postazioni indicate delle aree a), b) e d);
- Cestini getta-carta nella misura necessaria e funzionale allo stand;
- Allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza;
- Allacciamenti e cavi di rete per connessione Internet e router WI-FI;
- Il giorno di allestimento (giorno antecedente l'apertura della manifestazione) dovrà essere garantita la presenza di personale per l'assistenza (n° 2 persone) e per la sistemazione di materiale cartaceo promozionale all'interno del magazzino nonché di un tecnico per la verifica ed il passaggio di consegne allo staff di APT Servizi s.r.l. con riferimento al perfetto funzionamento delle apparecchiature tecniche ed elettroniche (collegamento WI-FI, *videowall*, prese elettriche, monitor, ecc.). Si richiede altresì la presenza in loco di una persona di riferimento dello staff dell'azienda allestitrice, responsabile dello stand per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di forniture o servizi in fase di pre-allestimento;
- Presenza di 1 persona in assistenza per tutta la durata della fiera, per la risoluzione di problemi tecnici/malfunzionamenti, ecc.;
- Utilizzo, laddove possibile, di materiali certificati eco-sostenibili ed eco-compatibili;
- Predisposizione e presentazione di disegni tecnici e *rendering* dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante la fase di sviluppo del progetto, in caso di varianti richieste dal committente.
- Stesura di tutti gli esecutivi necessari di costruzione e di cantiere e invio del progetto dello stand, nei tempi stabiliti dall'ente fieristico di competenza;
- Presentazione di tutta la documentazione richiesta dalle discipline normative generali dell'ente fieristico di competenza



- (sicurezza, antincendio, collaudi, ecc.) e disbrigo di tutte le procedure atte ad ottenere le relative autorizzazioni;
- Progettazione e realizzazione dello stand nel rispetto del regolamento dell'ente fieristico di competenza;
 - Presentazione al committente, all'esito dell'affidamento dell'incarico, del piano di sicurezza e di valutazione dei rischi specifici da cantiere;
 - Segnalazione alla Committenza, in caso di superficie espositiva confinante con altro stand, di eventuali criticità.

NOTE SULL'OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere omnicomprensiva - chiavi in mano - e, nello specifico, deve includere, oltre a tutto quando indicato nel dettaglio in "Caratteristiche generali della fornitura di base" e nei Capitolati tecnici specifici delle tre manifestazioni:

- per quanto riguarda le grafiche, anche l'ideazione creativa, la progettazione, gli esecutivi di stampa, la stampa e l'affissione nello stand. APT Servizi s.r.l. fornirà all'allestitore solo ed esclusivamente immagini e loghi in alta risoluzione (300 dpi);
- nel caso di appendimenti, da realizzare tenendo conto del regolamento dell'ente fieristico di ciascuna manifestazione, i relativi costi pubblicitari e di appendimento.

NOTE SULLA MODALITA' DI FORNITURA:

L'azienda allestitrice s'impegna ad apportare eventuali modifiche di piccola entità e/o a fornire elementi di arredo in numero superiore rispetto a quanto richiesto, senza maggiorazione di costo.

Le postazioni degli operatori privati accreditati allo stand regionale devono essere personalizzate con grafica di riconoscimento (denominazione co-espositore) e ben visibili. Per quanto attiene la grafica d'identificazione e personalizzazione delle postazioni degli operatori, si richiede all'azienda allestitrice la predisposizione di tutti i bozzetti grafici da sottoporre ad APT Servizi s.r.l. per approvazione prima della stampa. Tali forniture sono da ritenersi incluse nell'offerta economica. La numerazione delle postazioni dovrà essere predisposta graficamente su una mappa (pianta e/o rendering 3d) da inviare all'ufficio fiere di Apt Servizi s.r.l. ad una settimana di distanza dall'incarico, ai seguenti indirizzi e-mail: s.placucci@aptservizi.com e f.pasqualetti@aptservizi.com.

TERMINI DI CONSEGNA

Lo stand dovrà essere consegnato perfettamente finito in ogni sua parte, chiavi in mano, al committente tassativamente il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, entro le ore 15:00, previa approvazione da parte dell'Ente Certificatore della fiera.

I lavori di allestimento e smontaggio dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento dell'ente fieristico di competenza e delle norme sulla sicurezza sul lavoro. Gli oneri derivanti da eventuali deroghe relative ai giorni ed agli orari stabiliti da tale regolamento sono a carico dell'azienda



allestitrice. Si richiede di verificare direttamente con l'*Ufficio Espositori* degli enti fieristici di competenza, le altezze massime consentite per l'allestimento dello stand prima della presentazione del progetto tecnico alla committenza. Lo smontaggio dovrà essere effettuato a chiusura manifestazione, come da regolamento.

DIMENSIONI E POSIZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

La superficie espositiva riservata all'Emilia-Romagna a queste fiere è la seguente:

- ITB Berlino – area 150 mq, ad isola
- BMT Napoli – area 50 mq, ad angolo (2 lati aperti)
- WTM Londra – area 150 mq, ad isola

Nota: Si allega la planimetria del padiglione con l'esatta posizione dello stand per le sole fiere ITB di Berlino e BMT di Napoli, perché la superficie espositiva a WTM di Londra è, al momento, in fase di contrattazione. Si fa presente che a fronte di un numero di adesioni dei co-espositori privati superiore alle aspettative è stato richiesto da Apt Servizi S.r.l. all'Ente Fieristico di competenza, un ampliamento di superficie non superiore al 20% dell'area nuda. Pertanto, per queste due fiere (WTM e BMT), il progetto di allestimento dovrà essere sviluppato in modo tale da consentire, in fase esecutiva, una riprogettazione per adattarlo alle esatte dimensioni dell'area nuda.

CAPITOLATO TECNICO ITB Berlino e WTM Londra

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AREA ESPOSITIVA

Lo stand Emilia-Romagna dovrà essere suddiviso in cinque aree distinte perfettamente integrate ed in armonia l'una con l'altra:

- Area "*Business*", con postazioni b2b personalizzate - per gli operatori turistici dell'Emilia-Romagna (n. 25 co-espositori privati) - idonea a svolgere principalmente funzione di attività per *business meeting* riservati con gli operatori trade e, in seconda battuta, anche di *front desk* per dare informazioni ai visitatori che frequentano la fiera, possibili futuri clienti. Quest'area rappresenta il core dello stand, cui attribuire la massima rilevanza e visibilità.
- Area "*Destinazioni Turistiche*" (n. 2/3 co-espositori pubblici), con allestimento personalizzato.
- Area "*Welcome*" con *desk reception* - a gestione diretta di Apt Servizi s.r.l. - per distribuire materiale turistico informativo e promozionale e per accogliere *buyers*, giornalisti, ecc., in visita allo stand (tale postazione ha la funzione di *info-point* di tutto lo stand).
- Area "*Meeting*" riservata con tavolini e sedie comode (arredata con tavolini eleganti con 4 sedie ciascuno) idonea ad incontri istituzionali e trattative *business*.
- Area "*Magazzino-guardaroba*" - chiusa per lo stivaggio dei materiali promozionali, *stander* appendiabiti, ecc..



a) AREA "BUSINESS"

L'area dedicata alle postazioni b2b (n. 25 postazioni) deve essere idonea e funzionale per attività promo-commerciali e commerciali, che saranno svolte tra i rappresentanti privati dell'offerta turistica regionale e i rappresentanti privati della domanda internazionale. Tutte le postazioni b2b, laddove possibile, dovranno essere posizionate lungo il perimetro dello stand, in corrispondenza dei lati aperti, in modo che gli operatori possano:

- essere visti e identificati da lontano dai potenziali *buyer*;
- promuovere in maniera diretta, senza barriere, destinazioni e prodotto;
- avere l'opportunità di approcciare potenziali *partner* commerciali in maniera confortevole e accogliente;
- avere l'opportunità altresì di accogliere i potenziali partner presso la propria postazione e di intavolare una trattativa più riservata.

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento e di arredi come qui di seguito illustrato.

Elementi grafici d'identificazione del co-espositore:

- Denominazione dell'azienda - ad 1 colore - chiara e ben leggibile da una determinata distanza (almeno 50 cm di lunghezza e min. 15 cm di altezza);
- 2 icone - in quadricromia - identificative del prodotto turistico promosso e offerto dall'operatore;
- numero ordinale della postazione (da n. 1 a n. 25), in dimensioni ben visibili (min. 15 cm in h);

Arredi:

- n° 3 sedie e n° 1 sgabello per ciascuna postazione;
 - n° 1 piano di appoggio comodo (almeno 70 cm lineari) per collocare computer portatile e/o *tablet* da mostrare al visitatore, provvisto di armadietto o altra soluzione, chiudibile a chiave ove posizionare materiale di vario tipo (materiale cartaceo, borse, cataloghi, *brochure*, biglietti da visita, ecc.);
 - n° 2 prese elettriche per la ricarica di computer portatili, *tablet* e cellulari;
- Ogni grafica dovrà essere collocata il giorno antecedente l'apertura della manifestazione e, all'occorrenza, poter essere rimossa e sostituita (per cambi di postazione all'ultimo minuto o *no-show*).

Nota: Prevedere un totem espositivo o altra soluzione grafica ben visibile al pubblico con lista degli operatori privati e pubblici presenti allo stand (co-espositori) con indicazione numerica della loro esatta posizione.

b) AREA "DESTINAZIONI TURISTICHE"

L'area dedicata alle destinazioni turistiche (n.2/3 Comuni) deve essere ben visibile al visitatore della manifestazione e deve essere collocata possibilmente lungo il perimetro accessibile dello stand (lati aperti dell'area). Ogni area/destinazione dovrà essere concepita come stand nello stand ed allestita come segue:

- un *front desk* con grafica personalizzata (i file grafici verranno inviati dalla committenza) con ripiani interni e ante richiudibili;
- n.1/2 sgabelli;



- un fondale con un monitor di almeno 50" (il fondale dovrà essere coperto da grafica in quadricromia a piena superficie - fornita dalla committenza)
- un tavolino per *meeting* con due sedie eleganti.

c) AREA "WELCOME"

Trattasi dell'*info-point* dello stand. Sarà gestito direttamente dal committente Apt Servizi s.r.l. Deve essere collocato in posizione centrale, a perimetro. Deve essere ben visibile da tutti i lati di arrivo allo stand. Deve avere una grafica identificativa connotante la funzione di *reception/area welcome/info-point*. Il *front desk* deve essere di ampie dimensioni per alloggiare tutto il materiale promozionale istituzionale della Regione. Deve essere dotato di ripiani, ante chiudibili a chiave, prese di corrente (almeno due), sgabelli con schienale (almeno due).

d) AREA "MEETING"

Quest'area è destinata all'accoglienza, all'ospitalità, alle relazioni e alle trattative *one to one* riservate. Deve essere collocata in posizione più defilata, non perimetrale. Deve essere facilmente accessibile da tutti i lati aperti ed anche dalle altre aree interne dello stand (*business*, destinazioni turistiche e *welcome*). Deve distinguersi rispetto alle altre aree dal punto di vista del design degli arredi e della scenografia (come, ad esempio, la riproduzione di un ambiente tipico idoneo alla socializzazione che esprima il carattere ospitale dell'Emilia-Romagna). Deve tuttavia essere perfettamente integrata ed in armonia con il resto dell'allestimento. In quest'area, occorre prevedere:

- un *dispenser* d'acqua minerale con ricariche e bicchieri biodegradabili in quantità tali da coprire il fabbisogno dei giorni di fiera (min. 30 l al giorno).

e) AREA "MAGAZZINO - GUARDAROBA"

All'interno dello stand dovrà essere ricavato e realizzato un piccolo magazzino chiuso, ove collocare uno *stender* o altra soluzione appendiabiti robusta e sufficiente ad ospitare 40 capi, qualche *trolley* e una scaffalatura per riporre il materiale promozionale. All'interno di quest'area dovrà essere previsto anche un vano tecnico per i quadri elettrici, la regia audio/video, ecc. e un armadietto tipo "casellario" per la custodia di effetti personali (n° 30 scomparti).

In tale area si dovrà altresì prevedere un *corner* ove collocare quanto di seguito indicato:

- una macchina da caffè a cialde ad uso *self-service* con n° 300 cialde, 300 bicchierini biodegradabili, 300 palette biodegradabili, 300 bustine di zucchero (sia raffinato che grezzo), tovagliolini di carta, acqua potabile in quantità adeguata;

Resta altresì espressamente inteso che la macchina da caffè, il caffè e tutto l'occorrente necessario suindicato, nonché l'erogatore e le ricariche d'acqua dovranno essere forniti dall'azienda allestitrice, costituendo parte integrante della fornitura di base oggetto di gara.



f) EQUIPAGGIAMENTO TECNOLOGICO

- n° 1 videowall a led predisposto al *playback* video via USB, per proiezione di filmati, da collocare sulla parete più importante dello stand, visibile al flusso esterno dei visitatori;
- connessione Internet banda larga, in WI-FI per consentire la navigazione web a tutti gli apparecchi dei co-espositori regionali, pubblici e privati, e allo staff della Regione Emilia Romagna - Apt Servizi s.r.l. (almeno n. 30/40 connessioni/apparecchi)

CAPITOLATO TECNICO BMT Napoli

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AREA ESPOSITIVA

Lo stand Emilia-Romagna dovrà essere suddiviso in aree distinte perfettamente integrate ed in armonia l'una con l'altra:

- Area "Business", con postazioni b2b/b2c personalizzate - per gli operatori turistici dell'Emilia-Romagna.
- Area "Destinazioni Turistiche" (n. 2/3 co-espositori pubblici), con allestimento personalizzato.
- Area "Welcome" con *desk reception* - a gestione diretta di Apt Servizi s.r.l.
- Area "Meeting" riservata, arredata con tavolini eleganti con 4 sedie ciascuno, idonea ad incontri istituzionali e trattative *business*. Quest'area sarà il core dello stand.
- Area "Magazzino-guardaroba" - chiusa per lo stivaggio dei materiali promozionali, *stender* appendiabiti, ecc..

a) AREA "BUSINESS"

L'area dedicata alle postazioni b2b/b2c deve essere idonea e funzionale per attività promo-commerciali e commerciali, che saranno svolte dai rappresentanti privati dell'offerta turistica regionale. Quest'area deve essere collocata lungo il perimetro dello stand, ben visibile al pubblico dei visitatori. Ogni operatore privato dovrà essere dotato di una grafica di riconoscimento amovibile da collocare, a seconda delle esigenze, o nell'area "business" o nell'area "meeting".

Elementi grafici d'identificazione del co-espositore:

- Denominazione dell'azienda ad 1 colore - chiara e ben leggibile da una determinata distanza (almeno 50 cm di lunghezza e min. 15 cm di altezza);
- 2 icone - in quadricromia - identificative del prodotto turistico promosso e offerto dall'operatore;

L'area business deve essere dotata di prese elettriche per la ricarica di computer portatili, *tablet* e cellulari.

b) AREA "DESTINAZIONI TURISTICHE"

L'area dedicata alle destinazioni turistiche (Comuni) deve essere ben visibile al visitatore della manifestazione e deve essere collocata possibilmente lungo il perimetro accessibile dello stand (lati aperti dell'area).



Ogni destinazione dovrà essere equipaggiata con:

- un *front desk* con grafica personalizzata (i file grafici verranno inviati dalla committenza) con ripiani interni e ante richiudibili;
- n.1/2 sgabelli;
- n° 1 frontalino/palina "a nuvoletta" o stile cartello/segnaletica "Info" (ved. immagine esemplificativa, in allegato) di dimensioni importanti tali da contenere la denominazione ed il logo del comune,
- prese elettriche per ricarica computer portatili, tablet e/o cellulari.

c) AREA "WELCOME"

Trattasi dell'*info-point* dello stand. Sarà gestito direttamente dal committente Apt Servizi s.r.l. Deve essere collocato in posizione centrale, a perimetro. Deve essere ben visibile dai lati di arrivo allo stand ed avere una grafica identificativa connotante la funzione di *reception/info-point*. Deve essere dotato di ripiani, ante chiudibili a chiave, prese di corrente (n.1), sgabelli con schienale (n.1).

d) AREA "MEETING"

Quest'area è destinata all'accoglienza, all'ospitalità, alle relazioni e alle trattative *one to one* riservate (attività b2b). Deve essere collocata in posizione più defilata, non perimetrale ed essere facilmente accessibile da tutti i lati aperti dello stand. In quest'area, occorre prevedere:

- tavoli di design con almeno 3 sedie cad. eleganti;
- un *dispenser* d'acqua minerale con ricariche e bicchieri biodegradabili in quantità tali da coprire il fabbisogno nei giorni di fiera (min. 20 l al giorno).

In tale area si dovrà altresì prevedere un *corner* ove collocare quanto di seguito indicato:

- una macchina da caffè a cialde ad uso *self-service* con n° 300 cialde, 300 bicchierini biodegradabili, 300 palette biodegradabili, 300 bustine di zucchero (sia raffinato che grezzo), acqua potabile in quantità adeguata;

Resta espressamente inteso che la macchina da caffè, il caffè e tutto l'occorrente necessario suindicato, nonché l'erogatore e le ricariche d'acqua, dovranno essere forniti dall'azienda allestitrice, costituendo parte integrante della fornitura di base oggetto di gara.

e) AREA "MAGAZZINO - GUARDAROBA"

All'interno dello stand dovrà essere ricavato e realizzato un piccolo magazzino chiuso, ove collocare uno *stender* o altra soluzione appendiabiti robusta e sufficiente ad ospitare 30 capi e una scaffalatura per riporre il materiale promozionale. All'interno di quest'area dovrà essere previsto anche un vano tecnico per i quadri elettrici, la regia audio/video, ecc..

f) EQUIPAGGIAMENTO TECNOLOGICO

- n° 1 *videowall* a led predisposto al *playback* video via USB, per proiezione di filmati, da collocare sulla parete più importante dello stand, visibile al flusso esterno dei visitatori;



IMPORTO A BASE DI GARA

Importo massimo a base di gara: **€ 115.000,00 + IVA 22%**. Eventuali offerte superiori a tale importo determineranno l'automatica esclusione dalla gara del partecipante.