



LETTERA D'INVITO

Prot. n. 113/2016

Rimini, 16 dicembre 2016

Spett.le

Ai Fornitori invitati tramite pubblicazione sul sito www.aptservizi.com

Codice Riferimento CIG. ZD01C9F3CE

OGGETTO: Invito a presentare offerta per la fornitura dei servizi di segreteria operativa per l'Associazione "Motor Valley Development" (MVD). (Cig. ZD01C9F3CE)

Si rende noto che in base alle necessità di APT Servizi srl si intende procedere all'espletamento della **procedura negoziata** ai sensi ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 finalizzata alla fornitura dei **servizi di segreteria operativa per l'Associazione "Motor Valley Development" (MVD)**, come di seguito specificato:

Importo a base d'asta: € 32.500,00 + IVA

Data apertura procedura: 21/12/2016 ore 13:05

Data ultima di richiesta di quesiti: 27/12/2016 ore 12:30

Data ultima presentazione offerte: il 29/12/2016 ore 12:30

1. Ente appaltante:

Via A. Moro, 62 – 40127 Bologna P.I. 01886791209 C.F. 01886791209.

Indirizzo postale amministrativo: Parco Federico Fellini, 3 – 47921 Rimini

Sito internet: www.aptservizi.com

PEC: amministrazione@pec.aptservizi.com

Riferimento contatti per informazioni: 0541-430182 e bandi@aptservizi.com

2. Oggetto dell'appalto:

- i) Supporto alla raccolta delle informazioni e delle notizie** relative alle attività di settore e strumento di presentazione di detta offerta, attraverso calendari costantemente aggiornati e notizie che ne arricchiscano i contenuti;
- ii) Mettere a disposizione dei Club di Prodotto e degli operatori turistici**, con cadenza quindicinale, l'insieme delle opportunità sfruttabili, settimana per settimana, per consentire la creazione di pacchetti ed accordi turistici di incoming;
- iii) Verificare l'esistenza delle condizioni di appartenenza a Motor Valley** dei nuovi soci e vigilare sul rispetto del disciplinare di adesione alla associazione Motor Valley Development;



- iv) **Fornire al Sito Motor Valley ed ai Social, notizie ed immagini relative alle attività della Motor Valley** e comunicare ai Media nazionali e internazionali, con sistematicità, le opportunità della Motor Valley sempre nell'ambito di offerta di sistema e non di singola iniziativa che, per definizione, resta di competenza dei singoli soci;
- v) Fornire al Comitato Direttivo ed alla assemblea annuale, tutti gli elementi in grado di valutare la qualità e l'efficacia delle azioni intraprese;
- vi) Dare supporto alle iniziative di APT Servizi per attrarre soci di Club di Marca, Motoclub, Automobile Club internazionali, università e organizzatori di eventi sia direttamente che attraverso ICCA (International Congress, and Convention Association), etc.;

3. Durata: dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017. È escluso il tacito rinnovo.

4. Modalità di esecuzione del servizio: il servizio dovrà essere erogato come da scheda tecnica allegata.

5. Procedura di Selezione: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D. Lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 254/2005. Si specifica, sin d'ora, che la procedura sarà espletata attraverso invito diretto spedito via PEC (posta elettronica certificata) alle aziende che attraverso il sito abbiano espresso manifestazione d'interesse e che soddisfino i criteri di selezione per la procedura negoziata in oggetto.

6. Importo a base d'asta: Euro 32.500,00 (Euro trentacinquemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Corrispettivo da fatturare su base mensile.

7. Criterio di aggiudicazione: l'individuazione dell'impresa alla quale affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), valutata secondo gli elementi specificati ai successivi punti 10.2 e 10.3, con la seguente ponderazione:

offerta tecnica punti 70 - offerta economica punti 30

APT Servizi s.r.l. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; inoltre, si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In ogni caso l'incarico verrà assegnato solo ed esclusivamente quando ci sarà certezza da parte della Regione dell'erogazione dei fondi.

8. Termine per la ricezione dei quesiti: I quesiti potranno pervenire tramite **Posta Elettronica all'indirizzo amministrazione@pec.aptservizi.com entro e non oltre le ore 12:30 del 27/12/2016.**



9. Termine per la ricezione delle offerte: a pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** **amministrazione@pec.aptservizi.com** entro e non oltre le ore **12:30 del 29/12/2016**. Decorso la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse, fatta salva espressa apertura dei termini. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

10. Documenti

I documenti dovranno tassativamente essere strutturati come segue:

10.1 Contenuto Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **L'Allegato 1** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante a mezzo firma elettronica.
- **Fotocopia del documento d'identità**, in corso di validità, del soggetto dichiarante, sottoscritto dal legale rappresentante a mezzo firma elettronica.

In caso di partecipazione alla procedura in Associazione Temporanea di Imprese si precisa che tutti i documenti e le dichiarazioni sopra detti devono essere presentati da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

10.2 Documentazione Offerta Tecnica

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel capitolato tecnico, nello specifico:

n.	Criterio	P.ti Max
i	Qualità della struttura organizzativa: composizione quantitativa e valutazione dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro (almeno n° 4 dipendenti di cui 2 dedicati; copertura settimanale per monte ore 40 e disponibilità alla reperibilità 21/24h in occasione di eventi)	20 punti
ii	Disponibilità pre-esistente di DB dedicato automotive/turismo e rete di contatti già avviati (fornire copia cartacea Excel del DB).	15 punti
iii	Esperienza comprovata di almeno 5 anni nella comunicazione di grandi eventi automotive a livello nazionale ed internazionale (fornire copia documentata dell'organizzazione di eventi nel corso dei 5 anni)	5 punti
iv	Approfondita conoscenza del mercato dell'automotive e dei mercati del turismo collegati alla tematica	10 punti

v	Servizi migliorativi dell'offerta a cura del singolo soggetto proponente	5 punti
vi	Coerenza dell'offerta con il capitolato tecnico richiesto.	15 punti
TOTALE OFFERTA TECNICA		70 punti

All'interno della relazione il fornitore dovrà:

- Dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi, previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- Rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti in fase di gara.

La Commissione di valutazione delle offerte dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio minimo di 45 punti per l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante; in caso di partecipazione alla procedura in Associazione Temporanea di Imprese costituita o costituenda l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

10.3 Offerta economica

L'offerta dovrà essere in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta e dovrà essere espressa in Euro, ed inoltrata tramite PEC. L'offerta non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con il presente invito. L'offerta deve essere irrevocabile ed impegnativa sino al 30° (trentesimo giorno) successivo alla data della presentazione della stessa.

Il punteggio verrà attribuito secondo la formula del valore assoluto, ovvero:

$$30 * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$$

11. Aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatto salvo che non sussiste per l'azienda l'obbligo di affidamento del servizio.

Sarà facoltà della stazione appaltante sospendere, posticipare o annullare la gara senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa e che comunque la presentazione dell'offerta non costituisca per l'azienda obbligo di affidamento del servizio.



12. Subappalto e cessione del contratto: il servizio dovrà essere prestato esclusivamente con le modalità previste nel presente invito e nell'allegata scheda tecnica; è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, nonché di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura.

13. Modalità della gara: le offerte saranno valutate nei seguenti tre momenti:

- a) Il giorno **29 dicembre 2016 alle ore 15,00** si procederà all'apertura dei file e la verifica dei singoli documenti.
- b) Successivamente, sulla base delle offerte ritenute valide, si procederà alla valutazione della documentazione attinente l'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi, secondo i parametri di cui al precedente punto 10.2.
- c) Infine, entro il **31 dicembre 2016**, tramite PEC e pubblicazione sul sito www.aptservizi.it, saranno comunicati i risultati ottenuti secondo i criteri di cui al precedente punto 10.3 ed alla somma dei punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che a quella economica al fine di addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

- a) **14. Responsabile del Procedimento:** il Responsabile Unico del Procedimento è Rita Boselli, che svolge anche ruolo di responsabile dell'ufficio Amministrativo, responsabile per la trasparenza e per l'anti-corruzione.

15. Penali e grave inadempimento: in caso di inadempimento, rispetto alle scadenze ed alle specifiche dei servizi offerti a preventivo, il fornitore, oltre al non pagamento dell'importo di gara, subirà una penale pari al 20% dell'intero ammontare della gara.

16. Ulteriori informazioni sulla gara: Per ogni richiesta di informazione sulla gara utilizzare l'indirizzo email bandi@aptservizi.com oppure telefonare al 0541-430182.

17. Trattamento dei dati personali

ai sensi del D.Lgs 193/03 e ss. mm., si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'azienda per le finalità connesse alla procedura di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

18. Iscrizione: Il fornitore aggiudicatario dovrà tassativamente risultare iscritto o iscriversi nell'albo fornitori di APT servizi scaricabile sul sito www.aptservizi.com (azienda->lavora con noi) pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la riassegnazione della stessa in ordine di graduatoria di gara.

19. Atti della procedura negoziata: gli atti della procedura negoziata sono costituiti dal presente invito, che i concorrenti con la sola partecipazione alla gara dichiarano di accettare.



Distinti saluti.
Il responsabile amministrativo
Rita Boselli