



Rimini, 23 ottobre 2017

A tutte le imprese invitate

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA PREVEDERE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA PER SERVIZI DI ASSISTENZA AZIENDALE IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA *IN HOUSE* E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Obiettivi dell'incarico

L'obiettivo del contratto è quello di garantire ad APT servizi di assistenza aziendale, necessari per l'espletamento di attività di *compliance* (conformità normativa), derivanti da obblighi di legge di tipo comunitario, nazionale e regionale.

La specificità di APT, in qualità di società a partecipazione pubblica *in house*, è quella di dover rispondere periodicamente sull'attività svolta, in quanto la Regione Emilia-Romagna esercita su APT un'azione di vigilanza e controllo analogo.

Inoltre, considerando la natura dell'attività in cui opera APT che consiste nella promozione al turismo estero per conto della Regione Emilia-Romagna, molta attenzione è rivolta alla liceità del trattamento dei dati personali acquisiti durante la propria attività. È prioritario per APT essere *compliance* con tutte le normative di riferimento, preparandosi adeguatamente alla piena attuazione dal 25 maggio 2018 al nuovo Regolamento Europeo sulla Data Protection EU 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2016.

Le sedi su cui svolgere consulenza sono quelle di **Rimini**, p.zza Federico Fellini 3 e di **Bologna**, Via A. Moro 62.

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Si richiede:

1) "Assistenza aziendale specialistica" sui seguenti argomenti:

- a. Adempimenti conseguenti all'adozione da parte della Giunta regionale Emilia-Romagna della deliberazione n. 1015 in data 28 giugno 2016, avente ad oggetto la "*Definizione del modello amministrativo di controllo analogo per le società affidatarie in house*" e deliberazione n. 1179 del 31/01/2017, avente ad oggetto

“Controllo analogo successivo di regolarità amministrativa nei confronti delle società in house”;

- b. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 23 settembre 2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;*
- c. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 20 aprile 2013 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*
- d. Assistenza per l’aggiornamento del Bilancio Sociale e Relazione sulla gestione annuale.

2) “Assistenza, formazione e audit sulla protezione dei dati personali” nello specifico su:

- a. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 30 luglio 2003 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;
- b. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 24 maggio 2016 del regolamento (UE) 27 aprile 2016 n. 679, recante *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;*
- c. Audit da svolgere, sulla protezione dei dati personali, sulla base delle linee guida contenute nelle norme UNI EN ISO 19011:2012 e UNI ISO 31000:2010, mediante l’utilizzo di schemi di certificazioni conformi alla norma UNI EN ISO/IEC 17065:2012;

Il servizio avrà una durata di dodici mesi con decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

Il professionista, iscritto a un ordine professionale o aderente a un’associazione professionale iscritta nell’elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico e in possesso dell’attestazione rilasciata dall’associazione ex L. 4/2013, dovrà fornire 1150 ore di consulenza, almeno un incontro settimanale presso la sede di Rimini e una reperibilità in caso di richieste urgenti da parte di un responsabile di APT Servizi. Si dovrà relazionare, per lo svolgimento della propria attività di consulenza, con il Direttore o con i responsabili di area.

Tutti i costi di trasferta dovranno essere forfettizzati all’interno dell’offerta.

COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze ed esperienze richieste al professionista sono:

- 1) Per la “Assistenza aziendale specialistica” - è richiesta conoscenza approfondita dei regolamenti, leggi, decreti legislativi, deliberazioni su:
 - a. Adempimenti conseguenti all’adozione da parte della Giunta regionale Emilia-Romagna della deliberazione n. 1015 in data 28 giugno 2016, avente ad oggetto la *“Definizione del modello amministrativo di controllo analogo per le società affidatarie in house”* e deliberazione n. 1179 del 31/01/2017, avente ad oggetto *“Controllo analogo successivo di regolarità amministrativa nei confronti delle società in house”*;
 - b. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 23 settembre 2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;
 - c. Adempimenti conseguenti all’entrata in vigore in data 20 aprile 2013 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*

Ai fini dell’esperienza professionale si richiede, attraverso evidenza documentale, di svolgere o aver svolto per almeno sei mesi nell’ultimo anno di attività professionale, assistenza aziendale, sui sopra citati argomenti, in società a partecipazione pubblica *in house*.

- 2) Per la “Assistenza, formazione e audit sulla protezione dei dati personali” – è richiesta competenza qualificata necessaria per:
 - a. Progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali (comprendente l’adozione di idonee misure di sicurezza finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio basato sui dati e sulle informazioni) che assicuri un elevato grado di sicurezza e riservatezza;
 - b. Condurre Audit sulla protezione dei dati personali sulla base delle linee guida contenute nelle norme UNI EN ISO 19011:2012 e UNI ISO 31000:2010, mediante l’utilizzo di schemi di certificazioni conformi alla norma UNI EN ISO/IEC 17065:2012.

Ai fini dell’esperienza professionale si richiede, attraverso evidenza documentale, di svolgere o aver svolto per almeno dodici mesi nell’ultimo biennio di attività professionale,

assistenza aziendale e formazione nell'ambito della protezione dei dati personali a società a partecipazione pubblica *in house* e/o pubbliche amministrazioni e di possedere le qualifiche professionali richieste.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale si intende per "evidenza documentale" un documento che contiene: il nome e cognome del professionista, il datore di lavoro/committente, le funzioni e le attività svolte, la durata delle attività con i relativi riferimenti (esempio: lettere di referenza, contratti, lettere di incarico, dichiarazioni da terzi, ecc., adeguatamente anonimizzati ove necessario), nonché attestati/certificati di qualifica in conformità alla norma UNI EN ISO/IEC 17065:2012 o certificazioni delle competenze professionali, in conformità alla norma ISO/IEC 17024:2012, rilasciati da Organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

CRITERIO	P.TI MAX	PUNTEGGI
ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI		TOT 60 punti
Esperienza acquisita, nell'ultimo anno di attività professionale, in " Assistenza aziendale specialistica " a società a partecipazione pubblica <i>in house</i> .	20 punti	Ottimo – 20 punti Buono – 15 punti Sufficiente – 10 punti Scarso – 5 punti Insufficiente – 0 punti
Esperienza acquisita, nell'ultimo biennio di attività professionale, in " Assistenza, formazione e audit sulla protezione dei dati personali " a società a partecipazione pubblica <i>in house</i> e/o pubbliche amministrazioni.	20 punti	Ottimo – 20 punti Buono – 15 punti Sufficiente – 10 punti Scarso – 5 punti Insufficiente – 0 punti
Valutazione del curriculum e del profilo professionale del consulente, riguardo al servizio richiesto.	15 punti	Ottimo – 15 punti Buono – 10 punti Sufficiente – 5 punti Insufficiente – 0 punti
Possedere in corso di validità una "certificazione del personale" in ambito Privacy Officer e/o Data Protection sviluppato in conformità alla norma ISO/IEC 17024:2012.	10 punti	Da più di 3 anni – 10 punti Da meno di 3 anni – 5 punti Non in possesso – 0 punti
Possedere un "certificato di qualifica" in ambito Privacy Auditor e/o Data Protection Auditor sviluppato in conformità alla norma ISO/IEC 17065:2012.	5 punti	In possesso – 5 punti Non in possesso – 0 punti
TOTALE PUNTEGGIO		70 PUNTI

Saranno escluse le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio tecnico di qualità inferiore a 45.