



Rimini, 07 agosto 2017

A tutte le imprese invitate

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA PREVEDERE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA PER "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, PRENOTAZIONE E GESTIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PER UNA CAMPAGNA MERCATO ITALIA DEDICATA AL TURISMO CONGRESSUALE IN EMILIA ROMAGNA".

L'incarico dovrà essere svolto con la forma del *mandato senza rappresentanza*: l'operatore economico incaricato dovrà stipulare e gestire i contratti di pubblicità relativi alla campagna in oggetto a proprio nome e per nostro conto.

Descrizione progetto e obiettivi

Le aziende che risponderanno all'invito dovranno proporre un'offerta per la pianificazione pubblicitaria che segue e, nell'eventualità dell'aggiudicazione, acquistare, prenotare e gestire i tempi pubblicitari.

Mezzo	Formato	Numero uscite	Data / periodo uscita
QN-Quotidiano Nazionale (Il Resto del Carlino + La Nazione + Il Giorno)	pagina publireddazionale	11	da fissare
www.quotidiano.net	box expanding 300x250 > 600x500 posizione Big HP (home page nazionale + HP locali + News	2 flight (7 gg. cadauno circa) da 1.250.000 impression	da fissare
Panorama	pagina intera 4 colori	5 pagine (da utilizzare nei formati pagina singola o doppia pagina, advertising o publireddazionali)	da fissare

Mezzo	Formato	Numero uscite	Data / periodo uscita
L'Economia del Corriere della Sera	pagina intera 4 colori	6 pagine (da utilizzare nei formati pagina singola o doppia pagina, advertising o pubbliredazionali)	da fissare
L'Economia del Corriere della Sera	maxi quadrotto 4 colori	1 (advertising o pubbliredazionale)	da fissare
L'Espresso	pagina intera 4 colori	3 pagine (da utilizzare nei formati pagina singola o doppia pagina, advertising o pubbliredazionali)	da fissare
Affari & Finanza de La Repubblica	junior page 4 colori	3 (advertising o pubbliredazionali)	da fissare

Strategia e pianificazione

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare un documento strategico con:

- pre valutazione del piano;
- scenario acquisto mezzi, opportunità di acquisto dei tempi media;
- proposta di calendario.

Gestione

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà:

- procedere alla prenotazione dei tempi pubblicitari;
- compilare e inviare ad Apt Servizi le schede con le specifiche tecniche per la realizzazione e la consegna ai media dei diversi avvisi;
- ottimizzare in maniera continuativa il calendario;
- tenere e aggiornare un conto economico dettagliato della campagna;
- raccogliere e fornire ad Apt Servizi i giustificativi (giustificativi FCP per quotidiani e settimanali, in originale se non presenti su FCP; gli screenshot per il web);
- controllare qualitativamente e quantitativamente la campagna;
- attivare eventuali contestazioni nei confronti di editori / concessionarie di pubblicità;
- assistere Apt Servizi nel disbrigo delle pratiche con l'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) in occasione di appuntamenti elettorali.



Apt Servizi potrà chiedere al centro media aggiudicatario di sospendere, ridurre, modificare e cancellare prenotazioni di tempi e spazi pubblicitari sui media, entro la scadenza dei termini previsti dagli accordi.