



SCHEDA TECNICA STAND EMILIA-ROMAGNA

A

FERIEN MESSE WIEN, VIENNA 12-15 gennaio 2017
SALON DES VACANCES, BRUXELLES 2-5 febbraio 2017
HOLIDAY WORLD, PRAGA 16-19 febbraio 2017
F.RE.E., MONACO 22-26 febbraio 2017
UTAZAS TRAVEL, BUDAPEST 2-5 marzo 2017

Linee guida per lo sviluppo del progetto di allestimento:

- La partecipazione alle fiere turistiche Ferien-Messe Wien a Vienna, Salon des Vacances a Bruxelles, Holiday World a Praga, F.re.e. a Monaco e Utazas Travel a Budapest (*manifestazioni con attività promo-commerciale prevalente di tipo b2c, diretta al consumatore finale*), nel 2017, avverrà insieme agli operatori pubblici (Comuni) e alle imprese turistiche (imprenditori turistici, club di prodotto, strutture ricettive, agenzie di viaggio, ecc.) dell'Emilia-Romagna.
- Il brand da veicolare sarà Emilia-Romagna.
- Lo stand dovrà esprimere e declinare visualmente (attraverso grafiche, arredi, elementi di decoro, materiali, colori, ecc.) i "valori" della marca Emilia-Romagna. Dovrà essere pertanto ospitale, accogliente, di forte impatto visivo per attirare l'attenzione del pubblico di visitatori che frequentano queste manifestazioni (Nota: trattasi di potenziali turisti indecisi da attrarre, motivare e spingere vs l'acquisto di vacanze in Emilia-Romagna).

Obiettivi di comunicazione del progetto di allestimento:

1. Presentare e valorizzare l'intera offerta turistica regionale: i prodotti Riviera Adriatica, Città d'Arte, Appennino e Verde, Terme e Benessere; le eccellenze trasversali, dall'enogastronomia alla terra dei motori e del benessere, al turismo sportivo (ciclo e golf), ai grandi eventi, ecc.; le destinazioni (Romagna, ecc.)
2. Presentare e valorizzare l'offerta turistica regionale nel segmento del turismo esperienziale: Via Emilia, experience the Italian Life Style, nelle articolazioni Motorvalley, Food Valley e Wellness Valley;
3. Veicolare i valori unici del brand Emilia-Romagna: ospitalità, accoglienza, predisposizione all'incontro, solarità, amicizia;
4. Dare notorietà al brand Emilia-Romagna;
5. Rievocare l'emozione e raccontare l'esperienza della vacanza in Emilia-Romagna attraverso immagini, elementi di decoro, suoni, odori e sapori;
6. Dare visibilità alle singole destinazioni turistiche e alle imprese turistiche che comparteciperanno all'interno dello stand e alle loro postazioni;
7. Supportare l'azione commerciale degli operatori privati co-partecipanti.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla
Regione Emilia Romagna, Unioncamere
e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc. Euro 260.000 i.v.
C.C.I.A.A. di Bologna N. 51008
p.iva 01886791209

sede legale

Viale Aldo Moro 62
I - 40127 Bologna
Tel. +39 051 4202611
Fax +39 051 4202612
e-mail: info.bologna@aptservizi.com
www.aptservizi.com

sede operativa

P.le Federico Fellini, 3
I - 47900 Rimini
Tel. +39 0541 430111
Fax +39 0541 430150
e-mail: info@aptservizi.com
www.aptservizi.com



Dimensioni dell'area espositiva

- 1) FERIEN MESSE WIEN - www.ferien-messe.at - area 50 mq, ad isola
- 2) SALON DES VACANCES - www.vosvacances.be - area 48 mq, ad isola
- 3) HOLIDAY WORLD - <http://www.holidayworld.cz> - area 51 mq, ad angolo, due lati aperti
- 4) F.RE.E. - <http://www.messe-muenchen.de> - area 60 mq, ad isola
- 5) TRAVEL UTAZAS - www.utazas.hungexpo.hu - area 50 mq, ad isola

Nota – si allegano le planimetrie dei padiglioni con le superfici espositive assegnate all'Emilia-Romagna alle fiere FERIEN MESSE WIEN, SALON DES VACANCES, HOLIDAY WORLD e F.RE.E., mentre siamo in attesa di ricevere dall'ente fieristico di competenza la planimetria con la connotazione dell'area espositiva regionale a TRAVEL UTAZAS. Pertanto, per questa fiera, il progetto di allestimento dovrà essere sviluppato in modo tale da consentire, in fase esecutiva, una riprogettazione per adattare l'allestimento alle esatte dimensioni dell'area nuda.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA DI BASE

Lo stand deve soddisfare le seguenti esigenze:

- Essere di forte impatto visivo, originale e creativo sotto il profilo progettuale attraverso elementi scenografici e di comunicazione, materiali, arredi, colori, ecc.
- Essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori, ponendo in evidenza la marca turistica Emilia-Romagna.
- Essere accogliente e ospitale.
- Essere funzionale e fruibile per i co-espositori emiliano-romagnoli accreditati (sia pubblici che privati) e per i visitatori.
- Essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione.
- Occupare il maggior numero possibile di metri lineari con front desk, da riservare all'esposizione di materiale promozionale cartaceo e alle attività b2c di una media di 10/15 imprese turistiche e 2/3 comuni cada manifestazione (le postazioni esatte verranno definite a chiusura accrediti al più tardi il **20 dicembre 2016**).
- Deve sfruttare l'altezza massima consentita da ciascun ente fieristico, per ogni singola fiera, oggetto della presente gara.

a) Pavimentazione

- Pavimentazione rialzata per i mq previsti, con passaggio sotto-pedana di impianti di distribuzione luce e acqua, telefonia, segnali audio/video, rete internet;
- Rivestimento lavabile, effetto naturale materico (pacolor, legno, ecc.) - la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza. Da escludere l'utilizzo di moquette;
- Accessi a norma per disabili motori, uno per ogni lato di accesso allo stand (rampe standard con pendenza a norma) o preferibilmente lungo tutta la pavimentazione, laddove possibile.

b) Area soci privati per attività b2c

Quest'area è il core dello stand. Le postazioni per attività b2c (il numero sarà variabile da fiera a fiera, da un minimo di 10 fino ad un massimo di 15 ca., ma



potrebbe anche aumentare in alcune fiere), che saranno occupate dai seller emiliano-romagnoli (i co-espositori), dovranno essere collocate lungo il perimetro dell'isola, in posizione frontale, in modo da accogliere il visitatore. Ogni postazione dovrà essere composta da:

- un piano di appoggio di comode dimensioni (min. 60 cm di lunghezza) con ripiani e ante richiudibili sul lato interno, e n. 1/2 sgabello per ogni postazione;
- grafica di riconoscimento per ogni azienda co-espositrice di dimensioni più ampie possibile, chiara e ben leggibile da lontano (denominazione azienda ad 1 colore e n. 2 icone identificative in quadricromia);
- presa elettrica per la ricarica di computer portatili, tablet e cellulari.

Nota bene: Le postazioni dovranno essere numerate e disposte in ordine crescente (ad es. da 1 a 15). L'abbinamento co-espositore/postazione sarà effettuato dalla committenza e sarà comunicato due settimane prima dell'inizio della manifestazione. Per il sistema di assegnazione delle postazioni, l'azienda allestitrice dovrà predisporre un file grafico (planimetria e rendering 3d) riportante tutte le postazioni numerate. Il file in formato vettoriale dovrà essere inviato all'ufficio fiere di APT Servizi, s.placucci@aptservizi.com e f.pasqualetti@aptservizi.com a qualche giorno di distanza dall'affidamento dell'incarico.

d) Area soci pubblici con postazioni personalizzate di destinazione

Oltre all'area promo-commerciale riservata ai soci privati, lo stand dovrà prevedere, sempre lungo il perimetro, in posizione frontale e ben visibili, un numero variabile di 2/3 postazioni personalizzate con grafica dedicata che saranno occupate dai soci pubblici (i comuni/destinazioni) co-partecipanti alla manifestazione. Ogni postazione dovrà essere equipaggiata con:

- n°1 front desk (di ca. 1 mt lineare) con ripiani interni e ante richiudibili
- n° 1/2 sgabelli,
- n° 1 frontalino/palina "a nuvoletta" o stile cartello/segnaletica "Info" (ved. immagine esemplificativa, in allegato) di dimensioni importanti tali da contenere la denominazione ed il logo del comune,
- presa elettrica per la ricarica di computer portatili, tablet e cellulari.

c) Area animazioni eno-gastronomiche

Punto di forza e di attrazione per i visitatori è l'angolo riservato alle degustazioni di prodotti tipici emiliano-romagnoli. Tale area funzionerà su invito e sarà operativa in determinate fasce orarie. Dovrà essere in posizione visibile, all'interno dello stand, e di facile accesso. Dovrà essere equipaggiata con:

- un bancone bar di dimensioni e profondità tali da alloggiare una macchina da caffè professionale e di ulteriore spazio sufficiente per esporre e servire in modalità *self service* i prodotti tipici. Il banco dovrà essere dotato di ripiani interni.
- un piano/i di lavoro di dimensioni e profondità tali da alloggiare un'affettatrice, una piastra elettrica – che sarà utilizzata per riscaldare e rigenerare piadina e cassoni - e con sufficiente spazio per preparare dei taglieri per assaggi di salumi e formaggi tipici, stuzzichini, biscotteria, ecc.
- 1 lavello a 2 vasche e rubinetto.
- 2 frigoriferi capienti sotto-top.



- prese di corrente adeguate per elettrodomestici di diverso tipo ed i relativi allacci idrici.

Questa zona dovrà essere completata con almeno due tavolini tondi a stelo - di materiale lavabile ed in linea con il design e l'arredo dello stand, ove accogliere gli ospiti durante le degustazioni *finger food*. Inoltre, si richiedono almeno tre sgabelli alti da posizionare davanti al bancone bar.

d) Aree di servizio comune

Lo stand dovrà essere dotato di uno spazio chiuso ad uso magazzino-guardaroba attrezzato con scaffalature robuste - per lo stivaggio di materiale promozionale (cartaceo), derrate alimentari e gadget -, attaccapanni (stender a barra con grucce o appendiabiti a stelo o a parete) in quantità idonea per il numero di persone che lo stand ospiterà giornalmente (ca. 30 pax) e un armadietto tipo "casellario" per la custodia di effetti personali (almeno n° 15/20 posti).

All'interno di questo spazio dovrà essere previsto anche un vano tecnico per quadri elettrici, regia audio/video, ecc.

Prese di corrente adeguate nel vano uso cucina e nell'area bar per elettrodomestici di diverso tipo ed i relativi allacci idrici.

e) Reception – Info point

La reception ha un ruolo importante, quindi va collocata in posizione ben visibile al visitatore. La reception – info point sarà gestita dal personale APT Servizi e avrà le seguenti funzioni:

- punto d'informazione;
- punto di assistenza per i co-espositori (operatori privati e pubblici);
- punto di accoglienza per gli ospiti.

f) Progetto creativo, scenografico e grafiche

- Il progetto di allestimento della superficie espositiva dovrà prevedere superfici e strutture idonee ad alloggiare/appendere elementi visual grafici (immagini, loghi e lettering), attraverso i quali la committenza comunicherà con il consumatore finale (vedere punto obiettivi di comunicazione). Tali superfici/strutture dovranno garantire allo stand un forte impatto e dovranno essere di dimensioni e altezze tali da rendere visibile e identificabile lo stand stesso da tutti gli angoli del padiglione.
- Tutte le superfici disponibili dovranno essere occupate da grafica retroilluminata (immagini e loghi) per almeno i 2/3 della loro altezza;
- Sui disegni (planimetria e rendering 3 D) e sulla relazione tecnica dovranno essere indicate le dimensioni esatte delle grafiche proposte (immagini, loghi, lettering), la loro esatta posizione e i materiali utilizzati (pvc, forex, adesivi pre-spaziati ad intaglio, ecc.);
- L'ideazione, i bozzetti, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere realizzati dall'azienda allestitrice, e dovranno essere comprese nell'offerta economica. Tutti i bozzetti grafici dovranno essere sottoposti alla committenza per approvazione, prima di procedere con la stampa. La committenza fornirà alla ditta allestitrice loghi, immagini (foto) e i file sorgente delle grafiche inerenti l'immagine coordinata in alta risoluzione. Per il brief creativo fare riferimento al punto "Obiettivi di



comunicazione del progetto di allestimento". In allegato: i layout dell'immagine coordinata Food/Motor e Wellness Valley, il logotipo Via Emilia e la campagna della destinazione "Romagna".

- Da prevedere elementi di decoro, complementi di arredo, materiali che richiamino atmosfere tipiche della vacanza in Emilia-Romagna (spiaggia, mare, entroterra, cultura, ecc.).

g) Equipaggiamento tecnologico

- Impianto video con n° 2 schermi LCD/plasma di ampie dimensioni, di min. 120", con uscita USB per proiezione materiale video, opportunamente distribuiti nelle aree di maggiore visibilità dall'esterno (ad es. sul retro della *Reception – Info point* e alle spalle dell'area degustazioni).
- Impianto audio adeguato alla superficie espositiva, con 2 casse grandi da posizionare all'interno del ripostiglio rivolte verso l'alto, mixer, microfono, lettore cd/mp3.
- Connessione Internet banda larga, in WI-FI per consentire la navigazione web a tutti gli apparecchi dei co-espositori regionali, pubblici e privati, e allo staff APT Servizi Emilia-Romagna.

h) Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere composta da elaborati progettuali e da relazioni illustrative, nello specifico:

1. Relazione illustrativa e descrittiva dell'intero progetto con inclusa la lista completa ed analitica di tutti gli elementi di arredo e decoro (con relative misure di ogni singolo elemento), la lista completa ed analitica delle grafiche (immagini, lettering, loghi) con relativa esatta posizione, dimensioni (misure) e materiali (pvc, forex, pellicole adesive, pre-spaziate ad intaglio nel caso di scritte e/o loghi).
2. Immagini di tutti gli arredi (tavoli, desk, sgabelli, sedie, poltroncine, tavolini, ecc.), delle soluzioni tecnologiche (schermi, impianto audio, tralicci americane) e degli apparecchi illuminanti (fari, faretti, lampade, ecc.).
3. Disegni tecnici - la planimetria (completa con l'indicazione dei dati di misura di tutti gli elementi: pareti, arredi, grafiche, superficie e pareti spazi chiusi, ecc.) e rendering 3D (nelle diverse angolazioni: laterali, dall'alto, ecc.) di cui una versione completa con tutti gli elementi dello stand (pareti, arredi, scenografie, grafiche visual, illuminazione, ecc.) ed una versione solo con le grafiche. I disegni tecnici (planimetrie e rendering 3D) dovranno essere in scala 1:100. Tutti gli elaborati (relazione, liste, disegni) dovranno essere chiari, dettagliati e accurati per consentire una corretta valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di mancanza e di parziale fornitura della documentazione tecnica richiesta, la committenza procederà con l'esclusione dalla valutazione.

Si richiede, inoltre, a incarico assegnato e a consegna dei file esecutivi grafici, l'invio alla committenza del render 3 D finale riportante tutti gli elaborati grafici, prima di procedere con la stampa delle grafiche stesse.

i) Varie

- Impianto di alimentazione e illuminazione generale, a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle grafiche e sulle postazioni dei co-espositori;
- Allacciamenti elettrici e prese dove richiesto;
- Allacciamenti e cavi di rete per WI-FI;
- Impianto idrico ed elettrico nell'area animazioni enogastronomiche;
- Trasporti A/R, carico e scarico merci;
- Montaggi e smontaggi;
- Una persona dedicata all'assistenza e alla risoluzione dei problemi durante tutti i giorni di fiera (reperibile telefonicamente a chiamata e con capacità d'intervento entro 30 minuti dalla chiamata);
- Personale di assistenza per immagazzinamento materiale cartaceo, in fase di allestimento (n° 1 persona);
- Cestini getta-carta nella misura necessaria e funzionale allo stand;
- Utilizzo di materiali certificati eco-sostenibili e di tecnologie a basso impatto ambientale (es. illuminazione a basso consumo, ecc.), laddove possibile;
- Eventuale raccolta, trasporto, scarico c/o stand di materiale cartaceo promozionale;
- Predisposizione e presentazione di disegni tecnici esecutivi (planimetria e rendering 2 e 3 D), in numero sufficiente e necessario per documentare il progress del cantiere e la resa di eventuali varianti richieste dalla committenza ;
- Presentazione di tutta la documentazione richiesta dalle normative generali degli enti fieristici (sicurezza, antincendio, collaudi, ecc.) e disbrigo di tutte le procedure atte ad ottenere le relative autorizzazioni;
- Progettazione e realizzazione dello stand nel rispetto del regolamento degli enti fieristici;
- Invio di tutti i documenti utili e necessari all'approvazione del progetto di allestimento (elaborativi esecutivi strutturali, certificazioni, permessi, ecc.) all'ufficio competente degli enti fieristici ed, in copia, l'Ufficio Fiere e workshop di APT Servizi (s.placucci@aptservizi.com - f.pasqualetti@aptservizi.com) ;
- Qualora il progetto di allestimento presentato dovesse prevedere un'americana sospesa sopra l'area, per luci, materiale acustico o scenografico, ancorata o appesa a strutture di proprietà degli enti fieristici, tale elemento dovrà essere realizzato nel rispetto del regolamento degli enti fieristici e dovrà essere inclusa nell'offerta economica - compresi gli oneri dovuti e/o i servizi forniti tassativamente dagli enti fieristici (come ad esempio: posa in opera dei cavi/americana, fornitura dei cavi, realizzazione completa della struttura sospesa), oltre a eventuali tasse pubblicitarie per materiali scenografici, se previsti.

Termini di consegna

- Lo stand dovrà essere consegnato finito in ogni sua parte, chiavi in mano, almeno il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, entro le ore 15:00, approvato dall'Ente Certificatore degli enti fieristici.
- I lavori di allestimento e smontaggio dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento degli enti fieristici e delle norme sulla sicurezza sul lavoro.



Oneri derivanti da deroghe a giorni e orari stabiliti da tali regolamenti sono a carico dell'allestitore.

- Si richiede di verificare direttamente con l'*Ufficio Espositori* degli enti fieristici le altezze massime consentite per l'allestimento dello stand prima della presentazione del progetto tecnico alla committenza.
- Lo smontaggio dovrà essere effettuato a chiusura manifestazione, come da regolamento degli enti fieristici.

NOTE:

L'azienda allestitrice s'impegna ad apportare eventuali modifiche di piccola entità e/o a fornire elementi di arredo in numero superiore rispetto a quanto richiesto, senza maggiorazione di costo.

Documenti a Supporto

File grafici e immagini: cartella [dropbox](#)

Planimetria: [scarica planimetrie fiere](#)