



LETTERA D'INVITO

Prot. n. 0049/2016

Rimini, 04 Maggio 2016

Spett.le

Ai Fornitori invitati tramite pubblicazione sul sito www.aptservizi.com

Codice Riferimento CIG. ZCC19AC455

OGGETTO: Invito a presentare offerta per la fornitura dei servizi di segreteria operativa per l'Associazione "Motor Valley Development" (MVD). (Cig. ZCC19AC455)

Si rende noto che in base alle necessità della società APT Servizi S.r.l. e alle azioni previste nel Piano Annuale 2016 si intende procedere all'espletamento della procedura di affidamento finalizzata alla fornitura dei **servizi di segreteria operativa per l'Associazione "Motor Valley Development" (MVD)**, come di seguito specificato:

1. Ente appaltante: APT Servizi S.r.l. – Via A. Moro, 62 – 40127 Bologna P.I./C.F. 01886791209 fax 0541 430140 Pec: amministrazione@pec.aptservizi.com.

2. Oggetto dell'appalto:

Servizi:

- i) **Supporto alla raccolta delle informazioni e delle notizie** relative alle attività di settore e strumento di presentazione di detta offerta, attraverso calendari costantemente aggiornati e notizie che ne arricchiscano i contenuti;
- ii) **Mettere a disposizione dei Club di Prodotto e degli operatori turistici**, con cadenza quindicinale, l'insieme delle opportunità sfruttabili, settimana per settimana, per consentire la creazione di pacchetti ed accordi turistici di incoming;



- iii) **Verificare l'esistenza delle condizioni di appartenenza a Motor Valley** dei nuovi soci e vigilare sul rispetto del disciplinare di adesione alla associazione Motor Valley Development;
- iv) **Fornire al Sito Motor Valley ed ai Social, notizie ed immagini relative alle attività della Motor Valley** e comunicare ai Media nazionali e internazionali, con sistematicità, le opportunità della Motor Valley sempre nell'ambito di offerta di sistema e non di singola iniziativa che, per definizione, resta di competenza dei singoli soci;
- v) Fornire al Comitato Direttivo ed alla assemblea annuale, tutti gli elementi in grado di valutare la qualità e l'efficacia delle azioni intraprese;
- vi) Dare supporto alle iniziative di APT Servizi per attrarre soci di Club di Marca, Motoclub, Automobile Club internazionali, università e organizzatori di eventi sia direttamente che attraverso ICCA (International Congress, and Convention Association), etc.;

3. Durata: dalla data di aggiudicazione al 31 dicembre 2016. È escluso il tacito rinnovo.

4. Modalità di esecuzione del servizio: il servizio dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato.

5. Procedura in economia negoziata, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/20.

6. Importo a base d'asta: Euro 39.900,00 (Euro trentanovemilanovecento/00) I.V.A. inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Corrispettivo da fatturare su base mensile.

7. Criterio di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 8, c. 1, del Regolamento, l'individuazione dell'impresa alla quale affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo gli elementi specificati ai successivi punti 12.2 e 12.3, con la seguente ponderazione:

offerta tecnica punti 70 - offerta economica punti 30



APT Servizi s.r.l. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; inoltre, si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8. Subappalto e cessione del contratto: il servizio dovrà essere prestato esclusivamente con le modalità previste nel presente invito e nell'allegato Capitolato Tecnico; è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, nonché di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura.

9. Recesso: alla terza notifica di formale inadempienza agli obblighi contrattuali, APT Servizi S.r.l. si riserva il diritto di recesso, previa comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata.

Alla Ditta Aggiudicataria resta la possibilità di ricorrere a tale decisione ai sensi dell'art. 241 di cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta Aggiudicataria potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, APT Servizi S.r.l. potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice e unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa della Ditta Aggiudicataria che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10. Termine per la ricezione delle offerte: a pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) amministrazione@pec.aptservizi.com entro e non oltre le ore 12:00 del 19/05/2016.** Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse, fatta salva espressa apertura dei termini. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.



11. Termine per la ricezione dei quesiti: I quesiti potranno pervenire tramite **Posta Elettronica** all'indirizzo **amministrazione@pec.aptservizi.com** entro e non oltre le ore **12:00** del **16/05/2016**.

12. Documenti

I documenti dovranno tassativamente essere strutturati come segue:

12.1 Busta Amministrativa

La Busta Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **L'Allegato 1**, allegato alla piattaforma, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante a mezzo firma elettronica.
- **Fotocopia del documento d'identità**, in corso di validità, del soggetto dichiarante, sottoscritto dal legale rappresentante a mezzo firma elettronica.

In caso di partecipazione alla procedura in Associazione Temporanea di Imprese si precisa che tutti i documenti e le dichiarazioni sopra detti devono essere presentati da tutte le imprese raggruppate o raggruppande a mezzo di un unico file PDF, firmato digitalmente.

12.2 Busta Tecnica

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel capitolato tecnico, nello specifico:

- I. **Qualità della struttura organizzativa: composizione quantitativa e valutazione dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro (almeno n° 4 dipendenti di cui 2 dedicati; copertura settimanale per monte ore 40 e disponibilità alla reperibilità 21/24h in occasione di eventi). [20 punti];**
- II. **Disponibilità pre-esistente di DB dedicato automotive/turismo e rete di contatti già avviati (fornire copia cartacea Excel del DB). [15 punti];**
- III. **Esperienza comprovata di almeno 5 anni nella comunicazione di grandi eventi automotive a livello nazionale ed internazionale (fornire copia documentata dell'organizzazione di eventi nel corso dei 5 anni). [5 punti];**
- IV. **Approfondita conoscenza del mercato dell'automotive e dei mercati del turismo collegati alla tematica. [10 punti];**
- V. **Servizi migliorativi dell'offerta a cura del singolo soggetto proponente. [5 punti];**



VI. Coerenza dell'offerta con il capitolato tecnico richiesto. [15 punti];

All'interno della relazione il fornitore dovrà:

- Dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi, previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- Rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti in fase di gara.

La Commissione di valutazione delle offerte dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio minimo di 45 punti per l'offerta tecnica.

12.3 Busta Economica

L'offerta dovrà essere in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta e dovrà essere espressa in Euro, ed inoltrata tramite PEC. L'offerta non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con il presente invito. L'offerta deve essere irrevocabile ed impegnativa sino al 30° (trentesimo giorno) successivo alla data della presentazione della stessa.

Il punteggio verrà attribuito secondo la formula del valore assoluto, ovvero:

$$30 * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$$

13. Aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatto salvo che non sussiste per l'azienda l'obbligo di affidamento del servizio.

Sarà facoltà della stazione appaltante sospendere, posticipare o annullare la gara senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa e che comunque la presentazione dell'offerta non costituisca per l'azienda obbligo di affidamento del servizio.

14. Modalità della gara: le offerte saranno valutate nei seguenti tre momenti:

- a) Il giorno successivo al termine della presentazione dell'offerta si procederà all'apertura dei file e la verifica dei singoli documenti.
- b) Successivamente, sulla base delle offerte ritenute valide, si procederà alla valutazione della documentazione attinente l'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi, secondo i parametri di cui al precedente punto 12.2.
- c) Infine, tramite PEC e pubblicazione sul sito www.aptservizi.it, saranno comunicati i risultati ottenuti secondo i criteri di cui al precedente punto 12.3 ed alla somma dei punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che a quella economica al fine di addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

15. Responsabile del Procedimento: ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile amministrativo Rita Boselli, svolge anche ruolo di responsabile per la trasparenza e per l'anti-corrruzione.

16. Trattamento dei dati personali:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), APT Servizi s.r.l., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del Bando;
- b) adempimento di specifici obblighi contabili, fiscali e di pubblicità inerenti l'assegnazione dei contributi assegnati di cui al punto a)

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato al procedimento, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per APT Servizi s.r.l., previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - c) dell’origine dei dati personali;
 - d) delle finalità e modalità del trattamento;
 - e) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - f) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;
 - g) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è APT Servizi s.r.l., con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 62, cap 40127. APT Servizi s.r.l. ha designato quale Responsabile del trattamento in caso di esercizio dei diritti descritti al punto 7), la responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Rita Boselli, contattabile alla seguente e-mail: privacy@aptservizi.com.

17. Disposizioni per le procedure di gara

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, APT Servizi s.r.l. dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.



Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenda Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, previa registrazione all'indirizzo:

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

18. Iscrizione: Il fornitore aggiudicatario dovrà tassativamente risultare iscritto o iscriversi nell'albo fornitori di APT servizi scaricabile sul sito www.aptservizi.com (azienda->lavora con noi) pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la riassegnazione della stessa in ordine di graduatoria di gara.

19. Atti di gara: gli atti di gara sono costituiti dal presente invito, dal Capitolato Tecnico e dall'Allegato 1, che i concorrenti con la sola partecipazione alla gara dichiarano di accettare in ogni loro parte.

Distinti saluti.
Il responsabile amministrativo
Rita Boselli