

CAPITOLATO TECNICO

Rimini, 8 Agosto 2016

Spett.le
Ai Fornitori invitati tramite MEPA

Codice Riferimento CIG. 677594350D

OGGETTO: Invito a presentare offerta per la fornitura di servizi correlati alla realizzazione dell'allestimento dello stand della Regione Emilia-Romagna alla fiera WTM di Londra in svolgimento dal 7 al 9 novembre 2016. (Cig. 677594350D)

A. PREMESSA

Organizzato nello spazio espositivo *ExCeL London*, il **World Travel Market** è una fiera *business-to-business* che offre all'industria turistica globale l'opportunità di fissare incontri, creare contatti, prendere accordi e promuovere occasioni di *business*.

Oltre 50.000 professionisti del settore turistico, ministeri, enti governativi e stampa internazionale visitano ogni anno *ExCel London* per svolgere attività di networking e scoprire le ultime tendenze ed opinioni dell'industria turistica.

Oggi, WTM, giunta alla 37esima edizione, genera contratti che superano la cifra di 2.5 miliardi di sterline.

B. LINEE GUIDA PER IL PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLO STAND

Il brand di destinazione promosso e da posizionare sul mercato è "Emilia - Romagna", unitamente al nuovo *global brand* di destinazione "Via Emilia Experience the Italian lifestyle".

Lo stand dovrà esprimere, trasmettere e declinare visivamente – attraverso grafiche, loghi, colori, materiali, arredi, elementi di decoro, scenografie, ecc. - i valori materiali ed immateriali del brand Emilia-Romagna/Via Emilia. Deve essere



accogliente, ospitale, aperto, di forte impatto visivo, con una propria identità, creativo ed emozionante per attirare il pubblico di visitatori trade che frequentano la manifestazione.

Lo stand ospiterà all'interno, oltre al committente - APT Servizi s.r.l., 25 operatori turistici privati (imprese della Regione Emilia-Romagna come *tour operator* ed agenzie di viaggio *incoming*, consorzi e gruppi ricettivi, DMO, ecc.) e 4 operatori pubblici (Comuni di Parma, Bologna, Ferrara e Riccione). Ciascuno dovrà essere dotato di una propria postazione e grafica di riconoscimento.

Lo stand dovrà essere accessibile e idoneo per incontri b2b e b2c, con postazioni concepite per lo svolgimento di attività di front desk e business meeting tra i buyers internazionali e i sellers emiliano-romagnoli. Queste postazioni dovranno essere quelle in cui il visitatore s'imbatte per prime quando visita lo stand, conseguentemente dovranno essere ben visibili ed identificate, poste lungo il perimetro (i lati aperti) dello stand.

All'interno lo stand dovrà essere ospitale e funzionale. Dovrà essere allestita un'area per incontri sia istituzionali o di *public relationship* (con *influencer*, giornalisti, rappresentanze di altre Regioni, ecc.) che *business* (trattive domanda/offerta).

Lo stand deve dare risalto al nuovo global brand di destinazione "Via Emilia - *Experience the Italian lifestyle*" e alle sue diverse declinazioni: *MotorValley*, *FoodValley* e *WellnessValley*.

Gli **obiettivi di comunicazione e di partecipazione** della Regione Emilia-Romagna a WTM Londra sono:

- 1) Presentare e promuovere sul mercato internazionale l'intera offerta turistica regionale suddivisa in *cluster* - Riviera Adriatica, Città d'Arte, Appennino e Verde, Terme e Benessere - e le eccellenze - enogastronomia, terra dei motori, benessere, vacanza attiva.
- 2) Dare visibilità e posizionare sul mercato turistico internazionale i *sellers* regionali (i 25 co-espositori privati) con le loro offerte.
- 3) Dare visibilità e posizionare sul mercato turistico internazionale le destinazioni turistiche di Parma, Bologna, Ferrara e Riccione (coespositori pubblici) e alle loro DMO.

- 4) Incrementare i flussi turistici internazionali verso la Regione favorendo lo sviluppo e la realizzazione di incontri *business to business* e/o domanda e offerta.
- 5) Incrementare il livello di notorietà della destinazione turistica Emilia- Romagna e dei suoi prodotti segmentati e tematici sul mercato turistico internazionale.
- 6) Valorizzare e veicolare i valori materiali e immateriali, unici ed identitari della destinazione turistica Emilia-Romagna.

C. DIMENSIONI E POSIZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

La superficie espositiva riservata all'Emilia-Romagna è di 126 mq (10.5 x 12 m) - aperta su 3 lati - e si trova nel Padiglione N9 (stand n° EU2060). Si allega la planimetria del padiglione con l'esatta posizione dello stand.

D. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AREA ESPOSITIVA

Lo stand Emilia-Romagna dovrà essere suddiviso in cinque aree distinte perfettamente integrate ed in armonia l'una con l'altra:

- ✓ Area "*Business*", con n° 25 postazioni personalizzate - per gli operatori turistici dell'Emilia-Romagna (co-espositori privati) - idonea a svolgere attività di *front desk* e incontri *one to one*.
- ✓ Area "*Destinazioni Turistiche*", con due diverse tipologie di allestimento personalizzato - A) desk personalizzato e B) box personalizzato - per i 4 Comuni dell'Emilia-Romagna partecipanti alla manifestazione - Parma, Bologna, Ferrara e Riccione.
- ✓ Area "*Welcome*" con *desk reception* - a gestione diretta del committente APT Servizi s.r.l. - per distribuire materiale turistico informativo e promozionale e per accogliere *buyers*, giornalisti, ecc. in visita allo stand (tale postazione ha la funzione di *info-point* di tutto lo stand).
- ✓ Area "*Meeting*" riservata con tavolini e sedie comode (arredata con tavolini eleganti con 4 sedie ciascuno, oppure a salottino con tavolo basso e poltroncine - con minimo tre tavoli) per incontri istituzionali e trattative *business*.
- ✓ Area "*Magazzino-guardaroba*" - chiusa per lo stivaggio dei materiali promozionali, *stander* appendiabiti, ecc.

E. CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA DI BASE

Lo stand deve soddisfare le seguenti esigenze:

- ✓ Essere di forte impatto visivo, originale e creativo sotto il profilo progettuale attraverso elementi scenografici e di comunicazione, materiali, arredi, colori, ecc.
- ✓ Essere facilmente individuabile e riconoscibile dai visitatori, ponendo in evidenza la marca turistica "Emilia-Romagna".
- ✓ Essere accogliente e ospitale.
- ✓ Essere funzionale e fruibile per i co-espositori emiliano-romagnoli accreditati (sia pubblici che privati) e per i visitatori.
- ✓ Essere ben illuminato e valorizzato all'interno del padiglione.

a) PAVIMENTAZIONE

- pavimentazione rialzata per 126 mq con passaggio sotto-pedana di impianti di distribuzione luce, telefonia, segnali audio/video, rete;
- rivestimento pavimentazione lavabile, ad effetto naturale e/o materico (tipo legno o parcolor o cemento, la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza; è espressamente escluso l'utilizzo della moquette);
- accesso per disabili motori preferibilmente lungo tutto il perimetro dello stand. Qualora ciò non risultasse possibile per questioni d'ingombro e/o di riduzione della superficie allestibile, dovranno essere previsti almeno n° 3 accessi disabili uno per ogni lato aperto dello stand, con pendenza a norma.

b) AREA "BUSINESS"

L'area dedicata alle postazioni b2b (per n° 25 postazioni operatori) deve essere idonea e funzionale per attività promo-commerciali e commerciali, che saranno svolte tra i rappresentanti privati dell'offerta turistica regionale e i rappresentanti privati della domanda estera. Ciascuna postazione dovrà essere posizionata lungo il perimetro dello stand, ovvero i tre lati aperti, in modo che gli operatori possano:

- ✓ essere visti e identificati da lontano dai potenziali buyers;
- ✓ promuovere in maniera diretta senza barriere destinazioni e prodotto;
- ✓ avere l'opportunità di approcciare potenziali partner commerciali in maniera confortevole e accogliente nonché valutare, sulla base della risposta, se necessario procedere con una trattativa più riservata, da svolgere questa seconda nell'area Meeting.

Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento e di arredi come qui di seguito illustrato:

Elementi grafici d'identificazione del co-espositore:

- Denominazione dell'azienda - ad 1 colore - chiara e ben leggibile da una determinata distanza (almeno 50 cm di lunghezza e min. 15 cm di altezza);
- 2 icone - in quadricromia - identificative del prodotto turistico promosso e offerto dall'operatore;
- numero ordinale della postazione, in dimensioni ben visibili (min. 15 cm in h);

Arredi:

- n° 2 sedie/sgabelli per ciascuna postazione;
- n° 1 piano di appoggio comodo (di ca. 50/70 cm lineari) per computer portatile e/o tablet, materiale cartaceo (cataloghi, brochure, biglietti da visita, ecc.), gadget - con ripiani sottostanti con ante chiudibili a chiave;
- n° 2 prese elettriche per la ricarica di computer portatili, tablet e cellulari;

Ogni grafica dovrà essere collocata il giorno antecedente l'apertura della manifestazione e, all'occorrenza, poter essere rimossa e sostituita (per cambi di postazione all'ultimo minuto o no-show).

c) AREA "DESTINAZIONI TURISTICHE"

L'area dedicata alle destinazioni turistiche deve essere ben visibile al visitatore della manifestazione e deve essere collocata possibilmente lungo il perimetro accessibile dello stand (i tre lati aperti dell'area).

Dovrà essere suddivisa in due sub settori (A e B).

Il sub settore A, in particolare, sarà occupato dai Comuni di Ferrara e Riccione, e dovrà prevedere n° 2 *front desk* (uno per ogni Comune) personalizzati con elementi grafici e *visual* (immagini e loghi verranno fornite dalla committenza in formato esecutivo pronto per la stampa), attrezzati con due sgabelli con schienale, ripiani per lo stivaggio di materiali cartacei (si raccomandano ripiani robusti), ante chiudibili con chiave. Anche questi *front desk* devono essere dotati di prese elettriche (almeno due). Il sub settore B, riservato alle destinazioni di Parma e Bologna, deve essere allestito con due box personalizzati divisi e distinti (concepiti come stand nello stand), equipaggiati ognuno con un *front desk* (per caratteristiche si rinvia a quanto suindicato per i *desk* personalizzati), un fondale graficizzabile, provvisto di un monitor di almeno 47" (il fondale dovrà essere coperto da grafica in quadricromia a piena superficie - fornita dalla committenza) e possibilmente anche un tavolino per meeting con due sedie eleganti.

d) AREA "WELCOME"

Trattasi dell'*info-point* dello stand. Sarà gestito direttamente dal committente APT Servizi s.r.l. Deve essere collocato in posizione centrale, a perimetro. Deve essere ben visibile da tutti i lati di arrivo allo stand. Deve avere una grafica identificativa connotante la funzione di *reception/area welcome/info-point*. Il *front desk* deve essere di ampie dimensioni per alloggiare tutto il materiale promozionale istituzionale della Regione. Deve essere dotato di ripiani, ante chiudibili a chiave, prese di corrente (almeno due), sgabelli con schienale (almeno tre).

e) AREA "MEETING"

Quest'area è destinata all'accoglienza, all'ospitalità, alle relazioni e alle trattative *one to one* riservate. Deve essere collocata in posizione più defilata, non perimetrale. Deve essere facilmente accessibile da tutti i lati aperti ed anche dalle altre aree interne dello stand (*business*, destinazioni turistiche e *welcome*). Deve distinguersi rispetto alle altre aree dal punto di vista del design degli arredi e della scenografia (come, ad esempio, la riproduzione di un ambiente tipico idoneo alla socializzazione che esprima il carattere ospitale dell'Emilia-Romagna). Deve tuttavia essere perfettamente integrata ed *in armonia con il resto dell'allestimento*. In tale area si dovrà altresì prevedere un *corner* ove collocare quanto di seguito indicato (che dovrà essere fornito dall'azienda allestitrice ed espressamente incluso nell'offerta economica):

- ✓ una macchina da caffè a cialde ad uso *self-service* con n° 300 cialde, 300 bicchierini biodegradabili, 300 palette biodegradabili, 300 bustine di zucchero (sia raffinato che grezzo), acqua potabile in quantità adeguata;
- ✓ un dispenser d'acqua minerale con ricariche e bicchieri biodegradabili in quantità tali da coprire il fabbisogno dei tre giorni di fiera.

Resta altresì espressamente inteso che la macchina da caffè, il caffè e tutto l'occorrente necessario suindicato, nonché l'erogatore e le ricariche d'acqua dovranno essere forniti dall'azienda allestitrice, costituendo parte integrante della fornitura di base oggetto di gara.

f) AREA "MAGAZZINO - GUARDAROBA"

All'interno dello *stand* dovrà essere ricavato e realizzato un piccolo magazzino chiuso, ove collocare uno *stander* o altra soluzione appendiabiti robusta e sufficiente ad ospitare 40 capi, qualche *trolley* e una scaffalatura per riporre il materiale

promozionale. All'interno di quest'area dovrà essere previsto anche un vano tecnico per i quadri elettrici, la regia audio/video, ecc. e un armadietto tipo "casellario" per la custodia di effetti personali (n° 30 scomparti).

g) EQUIPAGGIAMENTO TECNOLOGICO

- n° 1 *videowall* a led predisposto al *playback* video via USB, per proiezione di filmati, da collocare sulla parete più importante dello stand, visibile al flusso esterno dei visitatori;
- connessione Internet banda larga, in WI-FI per consentire la navigazione *web* a tutti gli apparecchi dei co-espositori regionali, pubblici e privati, e allo staff della Regione Emilia Romagna - APT Servizi s.r.l.

h) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta da elaborati progettuali e da relazioni illustrative, nello specifico:

- ✓ relazione illustrativa e descrittiva dell'intero progetto con inclusa la lista completa ed analitica di tutti gli elementi di arredo e decoro (con relative misure di ogni singolo elemento), la lista completa ed analitica delle grafiche (immagini, *lettering*, loghi) con relativa esatta posizione, dimensioni (misure) e materiali (pvc, *forex*, pellicole adesive, pre-spaziate ad intaglio nel caso di scritte e/o loghi);
- ✓ immagini di tutti gli arredi (tavoli, *desk*, sgabelli, sedie, poltroncine, tavolini, ecc.), delle soluzioni tecnologiche (schermi, *videowall*, impianto audio, tralici americane) e degli apparecchi illuminanti (fari, faretto, lampade, ecc.);
- ✓ disegni tecnici - planimetria (completa con l'indicazione dei dati di misura di tutti gli elementi: pareti, arredi, grafiche, superficie e pareti spazi chiusi, ecc.) e *rendering* 3D (nelle diverse angolazioni: laterali, dall'alto, ecc.) di cui una versione completa con tutti gli elementi dello stand (pareti, arredi, scenografie, grafiche *visual*, illuminazione, ecc.) ed una versione solo con le grafiche. I disegni tecnici (planimetrie e *rendering* 3D) dovranno essere in scala 1:100.
- ✓ Tutti gli elaborati (relazione, liste, disegni ecc.) dovranno essere chiari, dettagliati ed accurati per consentire una corretta valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di mancanza ovvero di parziale fornitura della documentazione tecnica richiesta, si procederà con l'esclusione dalla gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	P.TI MAX
A. ESTETICA GENERALE (COMUNICAZIONE/IMMAGINE)		35 punti
1. Impatto visivo ed attrattività generale degli elementi scenografici e di comunicazione	Buono: 8 Sufficiente: 5 Scarso: 2	8 punti
2. Corrispondenza con i valori della marca turistica Emilia-Romagna e il brief di comunicazione: valutazione degli elementi proposti per caratterizzare l'area in termini di riconducibilità al territorio e all'identità regionale	Buono: 8 Sufficiente: 5 Scarso: 2	8 punti
3. Creatività e originalità complessiva della proposta: valutazione del livello creativo nel complesso	Buono: 6 Sufficiente: 4 Scarso: 2	6 punti
4. Soluzioni scenografiche tecnologiche innovative: valutazione dell'efficacia e della qualità delle soluzioni scenografiche tecnologiche.	Buono: 8 Sufficiente: 5 Scarso: 2	8 punti
5. Qualità, originalità, efficacia comunicativa, dei materiali, degli arredi e degli accessori: valutazione della qualità e originalità in termini di design degli arredi, della qualità costruttiva dei materiali e degli arredi, dell'efficacia in termini di comunicazione dei materiali e degli arredi)	Buono: 5 Sufficiente: 3 Scarso: 1	5 punti
B. FUNZIONALITÀ (PROGETTAZIONE)		40 punti
1. Articolazione dello spazio espositivo: valutazione del progetto complessivo e delle singole aree in termini di funzionalità efficienza e corrispondenza con capitolato tecnico)	Buono: 20 Sufficiente: 10 Scarso: 5	20 punti
2. Fruibilità per il pubblico e per i co-espositori: valutazione dell'intera area espositiva, degli spazi riservati ai co-espositori e degli spazi comuni-istituzionali in termini di fruibilità al pubblico esterno (visitatori – pubblico e trade) e interno (co-espositori)	Buono: 15 Sufficiente: 5 Scarso: 2	15 punti
3. Efficacia e funzionalità dell'illuminotecnica	Buono: 5	5 punti

proposta: valutazione del progetto d'illuminazione artificiale proposto	Sufficiente: 3 Scarso: 1	
C. SERVIZI MIGLIORATIVI/ULTERIORI RISPETTO ALLA FORNITURA DI BASE		5 punti
Utilità ed efficacia degli ulteriori servizi proposti	Buono: 5 Sufficiente: 3 Scarso: 1 Insufficiente: 0	5 punti
TOTALE PUNTEGGIO		80 punti

Saranno escluse le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio tecnico di qualità inferiore a 50.

i) VARIE

- ✓ Impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con grafiche e sulle postazioni indicate delle aree b), c) e d);
- ✓ Cestini getta-carta nella misura necessaria e funzionale allo stand;
- ✓ Allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza;
- ✓ Allacciamenti e cavi di rete per connessione Internet e router WI-FI;
- ✓ Il giorno di allestimento (domenica 6 novembre) dovrà essere garantita la presenza di personale per l'assistenza (n° 2 persone) e per la sistemazione di materiale cartaceo promozionale all'interno del magazzino nonché di un tecnico per la verifica ed il passaggio di consegne allo staff di APT Servizi s.r.l. con riferimento al perfetto funzionamento delle apparecchiature tecniche ed elettroniche (collegamento WI-FI, videowall, prese elettriche, monitor, ecc.). Si richiede altresì la presenza in loco di una persona di riferimento dello staff dell'azienda allestitrice, responsabile dello stand per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di forniture o servizi in fase di pre-allestimento;
- ✓ Si richiede la presenza di 1 persona in assistenza, per tutta la durata della fiera, per la risoluzione di problemi tecnici/malfunzionamenti, ecc.;
- ✓ Si richiede l'utilizzo, laddove possibile, di materiali certificati eco-sostenibili ed eco-compatibili;

- ✓ Si richiede la predisposizione e presentazione di disegni tecnici e *rendering* dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante la fase di sviluppo del progetto, in caso di varianti richieste dal committente.
- ✓ Stesura di tutti gli esecutivi necessari di costruzione e di cantiere e invio del progetto dello stand nei tempi stabiliti da *ExCel London* (**entro e non oltre il giorno 26 settembre 2016**);
- ✓ Presentazione di tutta la documentazione richiesta dalle discipline normative generali di *ExCel London* (sicurezza, antincendio, collaudi, ecc.) e disbrigo di tutte le procedure atte ad ottenere le relative autorizzazioni;
- ✓ Lo stand deve essere progettato e realizzato nel rispetto del regolamento di *ExCel London*;
- ✓ Presentazione al committente, all'esito dell'affidamento dell'incarico, del piano di sicurezza e di valutazione dei rischi specifici da cantiere.

j) NOTE SULL'OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere omnicomprensiva - chiavi in mano - e, nello specifico, deve includere, oltre a tutto quando indicato qui sopra nel dettaglio in "Caratteristiche generali della fornitura di base" dal punto a) al punto i)":

- ✓ per quanto riguarda le grafiche, anche l'ideazione creativa, la progettazione, gli esecutivi di stampa, la stampa e l'affissione nello stand. APT Servizi s.r.l. fornirà all'allestitore solo ed esclusivamente immagini e loghi in alta risoluzione (300 dpi);
- ✓ nel caso di appendimenti, da realizzare tenendo conto del regolamento di *ExCel London*, i relativi costi pubblicitari e di appendimento richiesti da *ExCel London*.

L'azienda allestitrice s'impegna ad apportare eventuali modifiche di piccola entità e/o a fornire elementi di arredo in numero superiore rispetto a quanto richiesto, senza maggiorazione di costo.

Le postazioni degli operatori accreditati allo stand regionale (n° 25 postazioni) in "Area Business", indicata in precedenza sotto la lettera b) devono essere personalizzate con grafica di riconoscimento (denominazione co-espositore) e numerazione ordinale ben visibile prima dell'apertura della manifestazione (domenica 6 novembre 2016). Per quanto attiene la grafica d'identificazione e personalizzazione delle postazioni degli operatori, si richiede all'azienda allestitrice

la predisposizione di tutti i bozzetti grafici da sottoporre ad APT Servizi s.r.l. per approvazione prima della stampa. Tali forniture sono da ritenersi incluse nell'offerta economica. La numerazione dovrà essere predisposta graficamente su una mappa (pianta e/o rendering 3d) da consegnare all'ufficio fiere di APT Servizi s.r.l. entro e non oltre **lunedì 26 settembre 2016** al seguente indirizzo e-mail: s.placucci@aptservizi.com.

k) TERMINI DI CONSEGNA

Lo stand dovrà essere consegnato perfettamente finito in ogni sua parte, chiavi in mano, al committente almeno il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, **entro le ore 13:00**, previa approvazione da parte dell'Ente Certificatore della fiera. I lavori di allestimento e smontaggio dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento *ExCel London* e delle norme sulla sicurezza sul lavoro. Gli oneri derivanti da eventuali deroghe relative ai giorni ed agli orari stabiliti da tale regolamento sono a carico dell'azienda allestitrice. Lo smontaggio dovrà essere effettuato a chiusura manifestazione, come da regolamento di *ExCel London*.

Distinti saluti.

Il responsabile amministrativo
Rita Boselli

