

7 Protocollo A7 PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER LA SCELTA DEL FORNITORE DI BENI E SERVIZI

7.1 Scopo

La presente procedura esplicita le modalità di scelta di un fornitore. Tali disposizioni vanno rispettate perché APT Servizi srl è entrata in house providing dal 1 luglio 2008 e pertanto, a tutti gli effetti, è una società di diritto privato a maggioranza pubblica che deve adottare procedure di evidenza pubblica dettate dalle normative regionali, nazionali e comunitarie.

Si ricorda che l'affidamento di forniture di beni e servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività e correttezza e altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché quello di pubblicità**. Le leggi di riferimento in proposito sono il decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche il D.Lvo 53/2010 e successive modifiche, oltre che la L.R.n. 28 del 21 dicembre 2007 attuata dalla delibera di G.R. 999/2008 e successive modifiche. Resto inteso che il presente protocollo dovrà essere applicato tenuto conto delle norme in materia di appalti pubblici in vigore. A tale scopo, si fa, fin d'ora, espresso richiamo alla normativa in materia, per tutto quanto qui non previsto e comunque applicabile.

7.2 Campo di applicazione

Questa procedura si applica per le gare di appalto.

7.3 Responsabilità e Funzioni

Responsabile dei procedimenti amministrativi messi in atto per la scelta del fornitore è il Responsabile Amministrativo. A tutto il personale è richiesto di considerare, dove possibile, il criterio della scelta del prezzo più basso, nel rispetto del principio di riduzione dei costi, principio primario in APT SERVIZI SRL.

7.4 Modalità Operative

La seguente procedura è stata suddivisa per importo delle forniture e applicando la normativa di riferimento:

PER IMPORTI DA 0 a 19.999 EURO

La procedura che si applica è la procedura in economia anche in base all'art 10 della L.R. n. 28/07. In particolare rientrano le forniture, abituali e non, di beni e servizi previsti per le procedure in economia (vedi tabella di seguito), e si può procedere mediante affidamento diretto, ovvero mediante acquisizione di almeno tre preventivi formulati sulla base degli elementi essenziali della prestazione richiesta. La scelta verrà fatta in base al criterio del prezzo economicamente più vantaggioso (cioè non si valuta solo il prezzo ma anche la qualità della fornitura).

PER IMPORTI 20.000 A 99.999 EURO

La procedura che si applica è la procedura in economia anche in base all'art. 10 della L.R. 28/07. In particolare rientrano le forniture, abituali e non, di beni e servizi previsti per le procedure in economia (vedi tabella di seguito), l'affidamento avviene a seguito di gara informale, previo invito, ove possibile, di almeno cinque fornitori. Gli operatori economici vengono individuati in base alle indagini di mercato o presi da elenchi fornitori o mediante la consultazione di cataloghi nel mercato elettronico. La lettera di invito deve contenere le seguenti informazioni essenziali:

- l'oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto;
- modalità e termine per la ricezione delle offerte;
- le garanzie richieste al contraente ed eventuale curriculum;

- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il criterio di aggiudicazione e, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi, previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- le modalità, termine di esecuzione della prestazione;
- le modalità e i termini di pagamento;
- le eventuali penalità;
- i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta dell'offerente di rendere apposita auto-dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la particolarità del bene o servizio da acquisire;

Nel rispetto del principio di pubblicità e comunicazione previsto dal Codice sugli Appalti, queste acquisizioni sono soggette ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (sito internet).

L'apertura delle offerte pervenute può avvenire in seduta riservata, salvo esplicita richiesta di partecipazione di uno dei partecipanti alla gara.

PER IMPORTI DA 100.000 A 193.000 EURO (SOGLIA COMUNITARIA)

La procedura che si applica è la procedura in economia in base all'art. 10 della L.R. 28/07. In particolare rientrano le forniture, abituali e non, di beni e servizi previsti per le procedure in economia (vedi tabella di seguito), l'affidamento avviene a seguito di gara informale, previa pubblicazione di un avviso sul profilo del committente (sito internet). L'avviso deve indicare l'oggetto e l'importo presunto del contratto, le modalità e il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse, il criterio di affidamento, il termine di esecuzione e i requisiti richiesti per l'affidamento, nonché ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la specificità del bene o servizio da acquisire. A questo punto saranno invitati tutti i fornitori che risulteranno interessati a partecipare. Inoltre, al fine di ampliare la concorrenza, possono essere invitati altri operatori economici, eventualmente utilizzando gli elenchi dei fornitori o i cataloghi elettronici.

La lettera di invito deve contenere le seguenti informazioni essenziali:

- l'oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto;
- modalità e termine per la ricezione delle offerte;
- le garanzie richieste al contraente;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il criterio di aggiudicazione e, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi, previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- le modalità, termine di esecuzione della prestazione;
- le modalità e i termini di pagamento;
- le eventuali penalità;
- i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta dell'offerente di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la particolarità del bene o servizio da acquisire;

Relativamente a tutte le procedure su indicate, tutti i contratti derivanti dalle acquisizioni devono avere durata e termini certi, come da art. 57 del decreto legislativo 163/06 e non possono essere tacitamente rinnovati. I contratti per le forniture di servizi di carattere ricorrente e pluriennale non possono avere una durata superiore ai nove anni. E' consentito inserire la clausola di ricontrattare il prezzo al termine di ogni anno. **La procedura in economia deve essere espletata in conformità ai principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza. Nessuna acquisizione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina degli acquisti in economia.**

PER IMPORTI SUPERIORI A 193.000 EURO (SOGLIA COMUNITARIA)

Per tali tipologie di affidamenti possono essere utilizzate le seguenti procedure (disciplinate dal decreto legislativo n. 163/06):

- procedura aperta;
- procedura ristretta;
- appalto concorso;
- procedura negoziata;

Nel caso di appalto concorso si può procedere solo nei casi in cui, per particolari tipologie di forniture sia prevista la redazione di un progetto della fornitura del bene o del servizio in base alle caratteristiche stabilite dal capitolato speciale. Mentre la procedura negoziata può essere utilizzata solo in alcuni previsti dal decreto legislativo 163/06.

Resta inteso che in generale alla procedura negoziata si potrà ricorrere nelle ipotesi di cui agli artt. 56 e 57 del decreto 163/06, indipendentemente dalle fasce di importo. Indipendentemente dagli importi ogni gara d'appalto deve recare una esplicita autorizzazione dell'Amministratore Delegato, del Presidente e del Consiglio di Amministrazione secondo le deleghe riportate nelle procedure.

Tabella di beni e servizi acquisibili in economia, redatta, ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 4, della legge regionale n. 28/07, per aggregazioni tra tipologie omogenee.

Per i beni immobili, le tipologie ricomprendono l'acquisto, la locazione e il noleggio.

	Tipologia	Descrizione esemplificativa
1	Servizi di informazione e aggiornamento del personale	Organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e seminari per il personale in servizio; partecipazione del personale ad iniziative formative
2	Beni e servizi per manifestazioni di ospitalità e cortesia funzionali ad attività di rappresentanza	Beni e servizi di valore prevalentemente simbolico per forme di ospitalità e cortesia
3	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni per esigenze di rappresentanza	Organizzazione o partecipazione a convegni, mostre, fiere, congressi, riunioni e altre manifestazioni, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni e servizi
4	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali	Organizzazione o partecipazione a convegni, mostre, fiere, congressi, riunioni e altre manifestazioni, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni e servizi
5	Mobili, arredi per ufficio	Sedie, poltrone, scrivanie, tavoli, armadi, schedari, ecc., ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
6	Macchine e attrezzature	Fotocopiatrici, macchine per stampa, affrancatrici, calcolatrici, ecc., ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
7	Materiale per ufficio	Materiale per ufficio (cancelleria, carta, materiale per disegno, per imballaggi, cd, dvd, ecc.) e supporti di varia natura
8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Computer e relativi accessori, stampanti, lettori, materiale per i lettori, materiale per il funzionamento delle apparecchiature informatiche, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
9	Software	Pacchetti, licenze, e relativi canoni
10	Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione, relativi accessori e ricambi	Attrezzature e apparecchi per trasmissione di dati e fonia, ricezione, registrazione o riproduzione del suono o dell'immagine, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
11	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi	Strumenti meteorologici, geologici, geofisici, per topografia, calcolo e misurazione (e disegno), prova, controllo, analisi, verifica, prelievo di campioni, ivi compresi installazione,

		trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
12	Mezzi di trasporto, veicoli e ricambi	Mezzi di trasporto o tecnici, veicoli, parti e accessori, pezzi di ricambio compresa manutenzione straordinaria
13	Prodotti combustibili, petroliferi e derivati	Combustibili, carburanti, lubrificanti, sia per riscaldamento che per autotrazione
14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Beni e servizi per la manutenzione ordinaria, riparazione e affini di mobili, macchine e attrezzature
15	Manutenzione e riparazione immobili, impianti e aree verdi	Beni e servizi per la manutenzione ordinaria, riparazione e affini (che non configurino contratti di lavori pubblici) di immobili, impianti e aree verdi, inclusi costi per segnaletica, cartellonistica e similari
16	Manutenzione e riparazione di veicoli	Beni e servizi per la riparazione ordinaria, riparazione e affini di veicoli, inclusi i costi per servizi amministrativi connessi (passaggio di proprietà, ecc.)
17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Servizi di assistenza e ordinaria manutenzione informatica che non incrementano il valore, inclusi servizi per manutenzione siti web
18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Servizi di assistenza e manutenzione informatica straordinaria ed evolutiva
19	Servizi di trasporto persone	Servizi di trasporto terrestre, ferroviario, marittimo, aereo e pedaggi
20	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Servizi di pulizia (anche lavanderia), sicurezza, facchinaggio, ed altri servizi analoghi per la gestione delle strutture
21	Servizi di spedizione	Servizi di poste e corriere
22	Servizi di telecomunicazione	Servizi di telecomunicazione telefonici (telefonia fissa e mobile), di trasmissione dati (e allacciamenti)
23	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Erogazione di gas, acqua, energia termica ed elettricità (e allacciamenti)

24	Beni e servizi di pubblica utilità	Ricettari medici, bollettini di riscossione, tesserini, moduli, ecc., acquisti relativi alla Protezione Civile, bonifiche belliche, ecc.
25	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Servizi di informazione, comunicazione, promozione pubblicitaria; produzione e diffusione di materiale divulgativo, informatico e promozionale. Pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi e informazioni. Servizi editoriali, servizi di pubblicazione, anche a stampa, e servizi affini o connessi (traduzione, redazione, trattamento dei testi, composizione, litografia, progettazione grafica, ecc.), tipografia e legatoria
26	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Libri, pubblicazioni e materiale documentario (anche in formato elettronico), abbonamenti, anche telematici, a periodici, agenzie di informazione, banche dati. Utenze e canoni per servizi in abbonamento (canoni di accesso a banche dati, canoni radiotelevisivi, domini internet)
27	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Servizi di supporto per lo svolgimento della attività amministrativa (analisi, rilievi, attività tecniche, studi, indagini, consulenze, servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, spese notarili, ecc.)
28	Accertamenti sanitari per i dipendenti	Visite mediche, ecc.
29	Servizi di fornitura personale	Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato
30	Servizi per il reclutamento del personale	Servizi necessari per l'espletamento di procedure di concorso
31	Locazione di beni immobili	Spese relativa a locazione di immobili (edifici, posti auto, spazi, ecc.)
32	Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro	Indumenti professionali, divise, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, e loro manutenzione

33	Materiale tecnico di consumo	Materiali di consumo, igienico sanitario e di pronto soccorso, materiale relativo alla difesa fitosanitaria e per le produzioni animali, ecc.
34	Beni di interesse storico, archeologico, paleontologico, artistico	Opere artistiche, materiale bibliografico, materiale archeologico, fossili, minerali, animali ed altri
35	Beni immateriali	Brevetti, diritti d'autore, opere d'impegno, marchi e relativa registrazione
36	Corsi di formazione organizzati per terzi	Prestazioni finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento destinati a soggetti terzi, non dipendenti dell'Ente inclusi contributi e/o borse di studio per la frequenza a corsi di studio