

Codice Etico

Indice

Indice	2
Introduzione.....	4
1. Finalità e Valore del Codice.....	7
2. Principi generali	8
2.1 Destinatari del Codice.....	8
2.2 Impegni di APT SERVIZI SRL	8
2.3 Impegni dei dipendenti.....	9
2.4 Il Codice nei confronti dei terzi.....	9
3. Relazioni con il Mercato	10
3.1 Rapporti con i fornitori.....	10
3.2 Conflitto di interessi	10
3.3 Regalie.....	11
4. Rapporti con l'Esterno	12
4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	12
Norme penali richiamate dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle aziende	12
Leggi antitrust e sulla concorrenza	15
Leggi e regolamenti ambientali	15
Leggi e regolamenti sulla sicurezza sul posto di lavoro.....	15
Rispetto del segreto commerciale	16
4.2 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	16
4.3 Rapporti con la società civile e politica	16
4.4 Rapporti con i mass media	16
4.5 Contributi e sponsorizzazioni	17
4.6 Regali, omaggi e benefici	17
5. Controlli Interni	18
5.1 Trasparenza.....	18
5.2 Controlli interni	18
6. Risorse Umane.....	20
6.1 Selezione del personale	20

6.2	Gestione del personale	20
6.3	Diritti e doveri dei dipendenti	21
7.	Comportamenti Riprovevoli.....	23
7.1	Molestie e discriminazioni	23
7.2	Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	23
8.	Ambiente, Sicurezza, Salute	24
9.	Protezione ed Utilizzo del Patrimonio.....	25
9.1	Protezione dei beni di APT SERVIZI SRL	25
9.2	Utilizzo dei beni di APT SERVIZI SRL	25
10.	Riservatezza	27
10.1	Informazioni di proprietà esclusiva	27
	Divulgazione di Informazioni	27
	Divulgazioni involontarie	28
	Importanza delle Informazioni.....	28
	Sollecitazioni ad ottenere Informazioni	28
	Particolari cautele	28
	Comunicazione delle Informazioni	28
10.2	Protezione dei dati personali	29

Introduzione

APT SERVIZI SRL, recependo i principi stabiliti dal D.lgs. 231 del 2001 ed assecondando una spinta endogena strettamente connessa all'orizzonte ideale della Società, introduce per la prima volta un Codice Etico con lo scopo di guidare le proprie attività con una sempre maggiore e condivisa spinta alla responsabilità.

Il presente Codice di Etico (di seguito brevemente il "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da APT SERVIZI SRL.

La APT SERVIZI SRL è stata istituita con Legge Regionale dell'Emilia Romagna N. 7 del 4 Marzo 1998 e successive modifiche quale strumento di attuazione della programmazione e progettazione in ambito turistico della Regione Emilia Romagna e del sistema regionale delle Camere di commercio, in house providing.

APT SERVIZI SRL, in particolare, attua la gestione e l'attuazione dei piani regionali in materia di turismo sul mercato nazionale, ed in particolare la specializzazione nella realizzazione di progetti sui mercati internazionali.

Obiettivi della Regione sono la promozione e la valorizzazione integrata delle risorse turistico-ambientali, storico culturali, dell'artigianato locale e dei prodotti tipici dell'agricoltura attraverso l'ausilio tecnico scientifico per le decisioni della Regione in materia di turismo e la gestione di azioni di marketing concertate tra i diversi settori. In attuazione delle intese programmatiche tra la Regione Emilia-Romagna e il sistema camerale, la società gestisce iniziative e progetti di promozione turistica cofinanziati dalle camere di commercio dell'Emilia-Romagna.

La APT SERVIZI SRL si configura come strumento di attuazione della politica regionale in ordine allo sviluppo economico, sociale e occupazionale nel settore del turismo.

La APT SERVIZI SRL nella sua attività si è assunta responsabilità, in particolare, verso:

- **i propri dipendenti, collaboratori** , nei riguardi dei quali si impegna a rispettarne la dignità e riconoscerne i meriti, mettere a disposizione un ambiente di lavoro sicuro ed adeguato, riconoscere una giusta retribuzione commisurata ai meriti ed alle capacità, fornire opportunità di sviluppo e di carriera per chi ha le capacità richieste;
- **la Regione Emilia-Romagna**, della quale costituisce il braccio operativo per le iniziative di sviluppo turistico del APT SERVIZI SRL Emiliano-Romagnolo;
- **i propri fornitori**, che si impegna a trattare con equità, consentendo di ottenere un giusto profitto;
- **lo Stato e la Pubblica Amministrazione centrale e locale**, di cui si impegna a rispettare scrupolosamente leggi e regolamenti;
- **la comunità in cui opera**, incoraggiando il progresso civile e il miglioramento del mercato turistico;
- **l'ambiente**, che si impegna a proteggere;

Le responsabilità di cui sopra si esplicano attraverso l'opera dei propri collaboratori, siano essi amministratori o dipendenti in qualsiasi forma, dei propri business partner, dei propri consulenti e fornitori.

Il presente Codice definisce i criteri di condotta ai quali tali soggetti debbono obbligatoriamente attenersi, al fine di dare attuazione concreta alle responsabilità che APT SERVIZI SRL si è assunta.

Il presente documento è stato adottato in relazione alle modifiche normative intervenute nel periodo e alle modifiche organizzative dell'azienda ed entrerà in vigore dall'8 maggio 2009 e rimarrà valido sino a revoca.

Le disposizioni contenute nel Codice si applicano a tutte le figure professionali operanti a qualsiasi titolo nell'ambito di APT SERVIZI SRL, siano esse vincolate da rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, siano esse operanti nell'ambito di

qualsiasi altra forma di collaborazione e prestazione professionale. Le disposizioni stesse si applicano altresì ai *partner* di APT SERVIZI SRL, nonché ai consulenti e fornitori. Pertanto APT SERVIZI SRL favorisce la massima diffusione del Codice stesso.

Chiunque abbia dubbi o domande circa l'applicazione del Codice è invitato a rivolgersi all'Amministratore Delegato e/o al Presidente o ad un loro delegato.

1. Finalità e Valore del Codice

Nello svolgimento della propria attività, tutti coloro che agiscono, operano e collaborano per APT SERVIZI SRL (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in genere).

Tutti hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possono derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

Con il presente Codice APT SERVIZI SRL intende uniformarsi ai principi stabiliti dal D.Lgs. 231 del 2001.

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di fornire dei generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività.

In tutti i casi è comunque ed assolutamente necessario che nelle loro azioni tutti si ispirino ai più elevati standard di comportamento, ai quali APT SERVIZI SRL a sua volta ispira la propria condotta, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine non solo dalla buona fede, ma anche dalla trasparenza, dalla imparzialità e soprattutto dall'onestà e dalla lealtà del pensiero di chi agisce.

L'applicazione ed il rispetto dei principi enunciati rientra peraltro nei più generali obblighi di collaborazione, di diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di APT SERVIZI SRL. I suddetti obblighi, in particolare per i dipendenti di APT SERVIZI SRL, integrano quanto stabilito dagli articoli 2104 e 2105 del codice civile e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ed in vigore.

2. Principi generali

2.1 Destinatari del Codice

Tutti i principi contenuti nel Codice si applicano:

- a) a tutti i dipendenti di APT SERVIZI SRL, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata;
- b) ai componenti dei diversi organi della Società;
- c) a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la Società, e tra questi i professionisti chiamati a svolgere in favore della stessa la loro attività;
- d) ai *partner* di APT SERVIZI SRL;
- e) ai consulenti e ai fornitori di APT SERVIZI SRL o, comunque, alle controparti contrattuali della stessa;
- f) a ogni altro soggetto che ha rapporti anche di natura istituzionale con la Società.

Per indicare i soggetti tenuti all'osservanza del Codice si fa, pertanto, riferimento espresso, sinteticamente, ai 'destinatari'.

A tutti i destinatari è fornita adeguata informativa circa i contenuti del codice in modo da consentirne la più scrupolosa osservanza.

In particolare il vertice aziendale e tutti i manager della Società hanno l'obbligo di promuovere la conoscenza del Codice adeguando e conformando le loro azioni e i propri comportamenti ai principi ed agli obiettivi previsti dal Codice stesso.

2.2 Impegni di APT SERVIZI SRL

APT SERVIZI SRL si impegna a:

- a) promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i destinatari;

- b) provvedere all'aggiornamento del Codice al fine di adeguarne i contenuti alle diverse realtà nelle quali la Società è chiamata ad operare, alle nuove esigenze organizzative interne, alle possibili modifiche che si rendessero necessarie a seguito del mutamento del generale quadro normativo di riferimento.

2.3 Impegni dei dipendenti

Ogni dipendente deve conoscere e prendere piena coscienza dei principi e del contenuto del Codice. Il dipendente, inoltre, deve ispirare il proprio comportamento ai principi o, comunque, a quanto previsto nel Codice, astenendosi da comportamenti non conformi, collaborando altresì all'accertamento di eventuali violazioni e rivelando qualsiasi notizia idonea all'individuazione dei trasgressori. Ogni dipendente ha il diritto ed il dovere di consultarsi con la propria linea manageriale, per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione e all'applicazione dei principi e delle direttive del Codice, nonché ai comportamenti da tenere ogniqualvolta dovessero esserci dubbi sulla correttezza degli stessi o sulla loro compatibilità con quanto indicato nel medesimo Codice e/o con i suoi principi ispiratori.

2.4 Il Codice nei confronti dei terzi

APT SERVIZI SRL, così come ogni soggetto che agisca per conto della stessa, ha l'obbligo di informare i terzi dell'esistenza e dei contenuti specifici del Codice, invitandoli al rispetto dei principi ivi contenuti. Pertanto i dipendenti di APT SERVIZI SRL, in ragione delle loro competenze, cureranno di consegnare ai terzi copia del Codice, adottando le opportune iniziative interne o, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte dei terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice. Per terzi si intendono in generale tutti coloro che hanno rapporti con APT SERVIZI SRL, quale, a mero titolo esemplificativo, i prestatori d'opera ed in genere i fornitori tutti, ivi comprese anche le controparti contrattuali con le quali APT SERVIZI SRL conduca trattative o concluda accordi a qualsiasi titolo.

3. Relazioni con il Mercato

3.1 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti con i terzi, tra i quali i fornitori, tutti si devono ispirare ai ricordati principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza, diligenza, efficacia, efficienza, chiarezza, trasparenza, riservatezza ed imparzialità. In particolare, nei rapporti con i fornitori si devono evitare quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretti, a APT SERVIZI SRL, oppure rechino un ingiustificato favoritismo, avvantaggiando un fornitore rispetto ad altri. Inoltre, si devono osservare, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne, le procedure stabilite per compiere la migliore scelta dei fornitori e per operare una corretta gestione del rapporto con gli stessi, anche nelle fasi di esecuzione del contratto. È necessario includere nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

Nella scelta dei fornitori l'obiettivo primario, in ogni caso, è quello di evitare ogni discriminazione e permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i potenziali fornitori.

3.2 Conflitto di interessi

I destinatari del Codice non devono porre in essere azioni e comportamenti potenzialmente in conflitto o in concorrenza con l'attività di APT SERVIZI SRL o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue. Tutti devono astenersi dal compiere ogni attività in cui possa manifestarsi o vi possa essere, direttamente o indirettamente, un proprio interesse in conflitto con l'attività e le finalità della Società. È fatto obbligo a chiunque di dichiarare ed evidenziare alla propria linea manageriale tutte le situazioni in cui, nell'esecuzione dei propri compiti o di altre attività, vi possa essere un proprio interesse in conflitto con quello della Società. In particolare, è possibile che nasca un conflitto di interessi quando, nello svolgimento della propria attività, tra l'altro:

- a) si hanno interessi, ivi compresi quelli economici e finanziari, diretti o indiretti, che possano influenzare la propria attività per APT SERVIZI SRL;
- b) si può ottenere un vantaggio personale tramite l'accesso e l'uso improprio di informazioni;

- c) si prestano attività presso o in favore di fornitori della Società;
- d) si sfrutta la posizione o il ruolo in modo da ottenere un vantaggio personale, di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi di APT SERVIZI SRL.

Qualora qualcuno si trovi o, comunque, anche solo ritenga di potersi trovare in una posizione in conflitto di interessi, deve astenersi dall'adottare qualsiasi decisione i cui effetti ricadano direttamente o indirettamente su APT SERVIZI SRL. Laddove non fosse possibile l'astensione, si ha il dovere di chiedere chiarimenti ed il parere del proprio superiore gerarchico e in ogni caso si deve comunicare con tempestività e trasparenza la propria posizione in potenziale conflitto.

3.3 Regalie

Nessuno può né sollecitare, né in ogni caso accettare, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regalie da parte di fornitori, anche solo potenziali, della Società, qualora possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti in essere con APT SERVIZI SRL o, comunque, possano lasciare ad intendere la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti. Per regalie si intendono i beni materiali, quali doni o denaro, ma anche beni immateriali o servizi e sconti per l'acquisto di tali beni o servizi o qualsiasi altra utilità, diretta o indiretta. Chiunque riceva, anche presso il proprio domicilio, regalie in conseguenza delle attività svolte o da svolgere in favore di APT SERVIZI SRL e rientranti nell'ambito dei divieti indicati in precedenza, ha il dovere di informare la propria linea manageriale, provvedendo alla immediata restituzione di dette regalie. È possibile accettare regalie di valore simbolico o anche di modesto valore sempre che le stesse contemporaneamente:

- a) il valore non ecceda i 100 euro;
- b) siano effettuate nel rispetto della normativa applicabile;
- c) non possano lasciare ad intendere il loro collegamento a vantaggi ottenuti o la loro finalizzazione ad acquisire vantaggi indebiti;
- d) siano normalmente offerte ad ogni altro soggetto che abbia rapporti analoghi o in occasione di ricorrenze o festività.

Soprattutto per quanto riguarda i dipendenti ed i prestatori d'opera di APT SERVIZI SRL, qualora per la natura dei rapporti in essere con determinati fornitori fosse opportuna la partecipazione a corsi di addestramento o riunioni esecutive organizzate da questi ultimi, sempre che si rendessero necessari per la corretta prestazione di detti rapporti, di norma si preferisce che tutti si servano di trasporti e sistemazioni logistiche commerciali proprie o, comunque, messi a disposizione dalla Società. È possibile accettare il trasporto da e per le relative ubicazioni, oltre ai relativi alloggi e pasti, previa autorizzazione del proprio superiore gerarchico, purché il loro valore rientri sempre nei limiti della ragionevolezza.

La violazione delle suddette norme, alla stregua delle previsioni contrattualistiche che regolano il rapporto di lavoro, comporta l'applicazione delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi, aziendali ed individuali applicabili.

4. Rapporti con l'Esterno

4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

APT SERVIZI SRL è impegnata a rispettare scrupolosamente le leggi e i regolamenti di ciascun paese in cui opera.

È responsabilità di ogni manager e di ogni singolo dipendente, collaboratore in qualsiasi forma, *partner di co-marketing*, consulente conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti che disciplinano l'attività del settore in cui operano.

APT SERVIZI SRL organizza periodicamente programmi di formazione per aiutare tutti coloro che operano per conto della Società, a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti in vigore. APT SERVIZI SRL è comunque sempre a disposizione per chiarire eventuali situazioni particolari.

Nel caso in cui un dipendente abbia dubbi sulla conformità di una transazione o di una linea di condotta alle leggi o ai regolamenti in vigore, sarà responsabilità di tale dipendente richiedere un parere al Responsabile diretto ed agire in conformità con tale parere. Ogni manager della Società è tenuto ad assicurarsi che i propri collaboratori siano a conoscenza delle loro responsabilità in questo campo.

Nell'attività svolta da coloro che operano per conto di APT SERVIZI SRL è richiesta una particolare attenzione alle seguenti norme:

- norme penali richiamate dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle aziende

Il D.Lgs. 231/01 impone alle aziende una speciale attività di prevenzione dei rischi di commissione di reati, nell'interesse o vantaggio delle aziende stesse, da parte di persone che ricoprano posizioni cosiddette "apicali" ovvero da persone che siano sottoposte alla direzione o alla vigilanza di queste ultime.

I reati di cui al D.Lgs. richiamato ai quali APT SERVIZI SRL pone particolare attenzione sono:

- *Malversazione a danno dello Stato o dell'Unione Europea (art. 316-bis c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui, dopo avere ricevuto finanziamenti o contributi da parte dello Stato italiano o dell'Unione Europea, non si pro-

ceda all'utilizzo delle somme ottenute per gli scopi cui erano destinate (la condotta, infatti, consiste nell'aver distratto, anche parzialmente, la somma ottenuta, senza che rilevi che l'attività programmata si sia comunque svolta).

Tenuto conto che il momento consumativo del reato coincide con la fase esecutiva, il reato stesso può configurarsi anche con riferimento a finanziamenti già ottenuti in passato e che ora non vengano destinati alle finalità per cui erano stati erogati.

- *Indebita percezione di erogazioni in danno dello Stato e/o dell'Unione Europea e della Regione Emilia Romagna (art. 316-ter c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nei casi in cui - mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o mediante l'omissione di informazioni dovute - si ottengano, senza averne diritto, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalla Unione Europea.

In questo caso, contrariamente a quanto visto in merito al punto precedente (art. 316-bis), a nulla rileva l'uso che venga fatto delle erogazioni, poiché il reato viene a realizzarsi nel momento dell'ottenimento dei finanziamenti.

Infine, va evidenziato che tale ipotesi di reato è residuale rispetto alla fattispecie della truffa ai danni delle Istituzioni, nel senso che si configura solo nei casi in cui la condotta non integri gli estremi della truffa ai danni dello Stato.

- *Concussione (art. 317 c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua posizione, costringa taluno a procurare a sé o ad altri denaro o altre utilità non dovute.

Questo reato è suscettibile di un'applicazione meramente residuale nell'ambito delle fattispecie considerate dal Decreto; in particolare, tale forma di reato potrebbe ravvisarsi, nell'ambito di applicazione del Decreto stesso, nell'ipotesi in cui un dipendente od un agente di APT SERVIZI SRL concorra nel reato del pubblico ufficiale, il quale, approfittando di tale qualità, richieda a terzi prestazioni non dovute (sempre che, da tale comportamento, derivi in qualche modo un vantaggio per APT SERVIZI SRL).

- *Corruzione per un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio (artt. 318-319 c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui un pubblico ufficiale riceva, per sé o per altri, denaro o altri vantaggi per compiere, omettere o ritardare atti del suo ufficio (determinando un vantaggio in favore dell'offerente).

L'attività del pubblico ufficiale potrà estrinsecarsi sia in un atto dovuto (ad esempio: velocizzare una pratica la cui evasione è di propria competenza), sia in un atto contrario ai suoi doveri (ad esempio: pubblico ufficiale che accetta denaro per garantire l'aggiudicazione di una gara).

Tale ipotesi di reato si differenzia dalla concussione, in quanto tra corrotto e corrotto esiste un accordo finalizzato a raggiungere un vantaggio reciproco, men-

tre nella concussione il privato subisce la condotta del pubblico ufficiale o dell'incaricato del pubblico servizio.

- *Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui, in presenza di un comportamento finalizzato alla corruzione, il pubblico ufficiale rifiuti l'offerta illecitamente avanzatagli.

- *Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui APT SERVIZI SRL sia parte di un procedimento giudiziario e, al fine di ottenere un vantaggio nel procedimento stesso, corrompa un pubblico ufficiale (non solo un magistrato, ma anche un cancelliere od altro funzionario).

- *Truffa in danno dello Stato, di altro Ente Pubblico o dell'Unione Europea (art. 640 comma 2 n. 1 c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui, per realizzare un ingiusto profitto, siano posti in essere degli artifici o raggiri tali da indurre in errore e da arrecare un danno allo Stato (oppure ad altro Ente Pubblico o all'Unione Europea).

Tale reato può realizzarsi ad esempio nel caso in cui, nella predisposizione di documenti o dati per la partecipazione a procedure di gara, si forniscano alla Pubblica Amministrazione informazioni non veritiere (ad esempio supportate da documentazione artefatta), al fine di ottenere l'aggiudicazione della gara stessa.

- *Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640-bis c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui la truffa sia posta in essere per conseguire indebitamente erogazioni pubbliche.

Tale fattispecie può realizzarsi nel caso in cui si pongano in essere artifici o raggiri, ad esempio comunicando dati non veri o predisponendo una documentazione falsa, per ottenere finanziamenti pubblici.

- *Frode informatica in danno dello Stato o di altro Ente Pubblico (art. 640-ter c.p.)*

Tale ipotesi di reato si configura nel caso in cui, alterando il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolando i dati in esso contenuti, si ottenga un ingiusto profitto arrecando danno a terzi.

In concreto, può integrarsi il reato in esame qualora, una volta ottenuto un finanziamento, venisse violato il sistema informatico al fine di inserire un importo relativo ai finanziamenti superiore a quello ottenuto legittimamente.

- *Reati societari*

- False comunicazioni sociali, anche se a danno dei soci e creditori
- Falso in prospetto
- Falso nelle relazioni o comunicazioni delle società di revisione

- Impedito controllo
 - Formazione fittizia del capitale
 - Indebita restituzione dei conferimenti
 - Operazioni in pregiudizio dei creditori
 - Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori
 - Illecita influenza sull'assemblea
 - Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza
- *Reati commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro*
 - Omicidio colposo (art. 589 del codice penale);
 - Lesioni personali colpose gravi o gravissime (art. 590, terzo comma, del codice penale);
 - *Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita*
 - Ricettazione (art. 648 c.p.)
 - Riciclaggio (art. 648 bis c.p.)
 - Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 ter c.p.)

APT SERVIZI SRL pone la massima attenzione affinché nessuno dei reati di cui all'elenco sopra riportato venga commesso nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda. A tale scopo si è dotata di uno specifico modello di organizzazione, di gestione e di controllo atto a prevenire tale tipologia di reati ed ha affidato ad un organismo di vigilanza e di controllo la verifica dell'efficacia e della idoneità del modello adottato.

APT SERVIZI SRL intende intervenire con la massima determinazione ogniqualvolta rilevi che vengono poste in essere comportamenti tendenti alla commissione di tali reati, utilizzando tutti gli strumenti a propria disposizione per sanzionare tali comportamenti.

- leggi antitrust e sulla concorrenza

APT SERVIZI SRL rispetta le leggi antitrust e sulla concorrenza di ciascun paese ove opera. È fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare un comportamento anticoncorrenziale in violazione di tali leggi.

- leggi e regolamenti ambientali

APT SERVIZI SRL intende esercitare la propria attività nel rispetto dell'ambiente e pertanto tutti i manager e i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti ambientali che disciplinano le materie di propria competenza.

- leggi e regolamenti sulla sicurezza sul posto di lavoro

Al fine di mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e salubre, APT SERVIZI SRL è tenuta al pieno rispetto degli standard vigenti di igiene industriale e di sicurezza sul posto di lavoro.

Rispetto dell'altrui segreto commerciale

La politica di APT SERVIZI SRL prevede il rispetto dell'altrui segreto commerciale o delle informazioni riservate. Sebbene le informazioni di dominio pubblico siano una fonte legittima di informazioni sulla concorrenza, un segreto commerciale ottenuto con mezzi impropri non lo è. Ogniqualvolta un segreto commerciale o le informazioni riservate di aziende concorrenti vengano offerte in maniera sospetta o quando vi siano dubbi sulla legittimità dell'utilizzo o dell'acquisizione di informazioni sulla concorrenza, il dipendente è tenuto a contattare immediatamente il Responsabile diretto. Nessuna azione deve essere intrapresa senza che questo sia stato prima consultato.

4.2 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ci si deve conformare ai principi ed alle norme di cui al Codice. APT SERVIZI SRL, nell'ambito delle attività dalla stessa svolte, ha l'obbligo di garantire la qualità dei servizi prestati, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

4.3 Rapporti con la società civile e politica

APT SERVIZI SRL intrattiene rapporti con le organizzazioni sindacali con spirito di collaborazione e di trasparenza, fermo restando il reciproco rispetto dei differenti ruoli, dei contratti nazionali e degli eventuali contratti integrativi aziendali. Tutti sono liberi di scegliere l'organizzazione sindacale alla quale aderire, oppure di non effettuare alcuna adesione e possono altresì aderire a qualsiasi partito od organizzazione politica che non violi le norme vigenti, senza per questo subire alcuna discriminazione o favoritismo. Analogamente tutti devono operare nel rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e normative aziendali senza alcuna discriminazione, sia riguardo all'appartenenza ad organizzazioni sindacali o partiti politici che alla professione di idee politiche, partitiche o religiose.

4.4 Rapporti con i mass media

La comunicazione con i mass media da parte di APT SERVIZI SRL deve essere trasparente e veritiera. Nessuno può fornire informazioni inerenti la Società senza l'autorizzazione degli organi competenti e, ferma restando la normativa in tema di riservatezza, i rapporti con i mass media devono essere gestiti dalle competenti funzioni aziendali e, se del caso, preventivamente autorizzati dall' Amministratore Delegato.

4.5 Contributi e sponsorizzazioni

APT SERVIZI SRL può aderire alle richieste di contributi che siano di elevato valore culturale turistico e che abbiano respiro regionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali APT SERVIZI SRL può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, APT SERVIZI SRL presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di APT SERVIZI SRL).

4.6 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a APT SERVIZI SRL. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti come indicato dal precedente punto 3.3. Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, APT SERVIZI SRL si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

A fini indicativi si considera regalo eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia qualunque regalo o beneficio indiretto di valore superiore ai 100 euro.

5. Controlli Interni

5.1 Trasparenza

La trasparenza nelle scritture contabili si fonda sui principi di veridicità, tempestività, accuratezza e completezza dei relativi dati risultanti dalla documentazione di supporto. Tutte le scritture contabili di APT SERVIZI SRL devono essere tenute secondo le prescrizioni della normativa vigente e delle procedure aziendali e, inoltre, devono essere ordinate secondo criteri che ne consentano un agevole ritrovamento e consultazione. Ogni dipendente ha la responsabilità di assicurare che, nell'ambito dei processi interni di propria competenza, non siano inserite nelle scritture contabili della Società voci false o ingannevoli e, qualora venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardo ai dati che abbiano una diretta incidenza nella contabilità, è tenuto a segnalarlo al proprio superiore gerarchico. A verifica, attraverso gli organi sociali, le Direzioni e gli Uffici di volta in volta interessati, nonché attraverso la specifica attività della società di revisione, che le registrazioni contabili siano veritiere ed effettuate nel rispetto delle disposizioni del codice civile, delle norme tributarie e, comunque, di tutta la normativa applicabile.

5.2 Controlli interni

APT SERVIZI SRL adotta una politica di diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni s'intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti di APT SERVIZI SRL, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Inoltre, APT SERVIZI SRL, attraverso gli organi sociali e le direzioni competenti:

- a) verifica periodicamente che le procedure e l'organizzazione aziendale rispettino o, comunque, siano coerenti con la normativa vigente;

- b) valuta la conformità dei comportamenti dei dipendenti alle norme del Codice ed interviene in caso di violazione delle stesse adottando i provvedimenti ritenuti di volta in volta idonei.

6. Risorse Umane

6.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e nel rispetto delle norme regionali in materia.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

L'assunzione del personale impiegatizio e quadri è una competenza riservata all'Amministratore Delegato, previa informazione del Presidente,

APT SERVIZI SRL, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato, evidenziando eventuali rapporti di parentela del candidato con pubblici funzionari).

6.2 Gestione del personale

APT SERVIZI SRL considera le risorse umane come un elemento indispensabile dell'organizzazione aziendale e, quindi, la principale fonte del successo della Società, sia sotto il più generale profilo istituzionale, che sotto il particolare profilo più strettamente aziendale.

APT SERVIZI SRL offre a tutti i propri dipendenti le stesse opportunità, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza, e consente ad ognuno di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze, predisponendo, all'occorrenza, programmi di formazione o di addestramento e corsi di aggiornamento. È interesse ed obiettivo di APT SERVIZI SRL, tra l'altro:

- a) offrire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro ed adeguato, mettendo a disposizione locali ed attrezzature idonee;

- b) esigere che i dipendenti nell'ambito delle proprie attività forniscano un'adeguata collaborazione, oltre che la dovuta trasparenza delle informazioni che occorrono per operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti personali e nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- c) garantire la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, porre in essere tutte le cautele possibili per garantire la salubrità degli stessi e la tutela dell'ambiente.

6.3 Diritti e doveri dei dipendenti

In base ai contratti di lavoro applicabili (collettivi, aziendali o individuali) nonché alle norme stabilite dal codice civile e dalla legge, al dipendente sono attribuiti alcuni diritti ed alcuni doveri.

Il dipendente in particolare, tra l'altro, ha diritto:

- a) all'esercizio delle funzioni inerenti la propria qualifica pur potendo essere destinato ad altra funzione, tenuto conto delle esigenze operative e nel rispetto delle leggi e della contrattazione collettiva, nazionale ed aziendale, di lavoro;
- b) al trattamento economico e normativo previsto dalle leggi e dai contratti di lavoro collettivi, aziendali e individuali;
- c) alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, dotando gli stessi degli adeguati dispositivi di protezione;
- d) all'assistenza legale nei casi espressamente previsti dalla normativa contrattuale collettiva e individuale.

Il dipendente di APT SERVIZI SRL, tra l'altro, ha l'obbligo di:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla società, dal proprio superiore gerarchico o, comunque, dalla linea manageriale;
- adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, utilizzando in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione;
- fornire ai colleghi, al proprio superiore gerarchico ed in generale alla linea manageriale un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- evitare di abusare, fare un uso distorto o dare false impressioni sullo stato e sul ruolo, propri e di APT SERVIZI SRL, correggendo immediatamente ogni eventuale fraintendimento;
- al fine di mantenere la fiducia del mercato ed in particolare dei fornitori verso APT SERVIZI SRL, trattare tutti allo stesso modo e in modo corretto ed equo, evitando favori o pressioni, reali o apparenti, al fine di ottenere particolari vantaggi da determinati fornitori;

- non rivelare alcuna informazione sui fornitori della società ai terzi, con particolare riferimento agli altri fornitori della stessa;
- non denigrare, in nessun caso, chi abbia avuto o abbia in corso rapporti di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo con la Società;
- riportare a APT SERVIZI SRL le informazioni cui è tenuto, quale ad esempio, il rapporto riepilogativo del tempo impiegato, la nota spese, i verbali delle attività svolte, quali collaudi, riunioni, ecc., in modo veritiero e corretto;
- custodire gli strumenti di lavoro di cui dispone e aver cura dei locali, mobili, automezzi o materiale allo stesso affidati;
- non utilizzare per esigenze personali, salvo particolari casi di urgenza, gli strumenti, ivi comprese le linee telefoniche;
- acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento delle sue attività e mantenere, per tutta la durata dell'attività lavorativa, un adeguato livello di conoscenze ed esperienze, aggiornando la sua preparazione e frequentando i corsi di aggiornamento o di riqualificazione qualora questi siano proposti ed attivati dalla Società;
- non trarre profitto o, comunque, qualsiasi vantaggio, diretto o indiretto, con o senza danno per la Società, da quanto forma oggetto delle sue funzioni e prestazioni;
- mantenersi informato e, comunque, rispettare ogni disposizione applicabile.

7. Comportamenti Riprovevoli

7.1 Molestie e discriminazioni

APT SERVIZI SRL:

- a) garantisce un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità dei dipendenti, nel rispetto del principio di uguaglianza, preoccupandosi di tutelare la dignità e la libertà di ogni dipendente sul posto di lavoro;
- b) non tollera in ogni caso alcun tipo di discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso;
- c) impone l'obbligo di astenersi da qualsiasi intimidazione, atto o comportamento molesto;
- d) non ammette molestie sessuali, intendendosi per "molestia sessuale" ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità della persona che lo subisce o un clima di intimidazione nei confronti della persona oggetto degli stessi.

Coloro che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori o sono a conoscenza di intimidazioni, discriminazioni, atti o comportamenti molesti o discriminatori, devono informare il proprio superiore gerarchico e/o l'Amministratore Delegato, i quali provvederanno con la massima riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno congiuntamente opportune, al fine di favorire il superamento della situazione di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro, garantendo l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti.

7.2 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

È considerato comportamento riprovevole la prestazione dell'attività lavorativa svolta sotto gli effetti di sostanze alcoliche o di stupefacenti. È altresì vietato assumere stupefacenti durante l'orario lavorativo, nonché abusare nell'assunzione di sostanze alcoliche.

8. Ambiente, Sicurezza, Salute

APT SERVIZI SRL presta particolare attenzione alla tutela dell'ambiente lavorativo ed al benessere di tutti coloro i quali svolgono la loro prestazione, a qualunque titolo, presso le sedi della Società.

Per evitare e prevenire incidenti ed eventuali eventi dannosi, tutti devono conformarsi alle norme in tema di sicurezza previste dal relativo regolamento interno, e devono osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali e non introdurre, senza autorizzazione, persone estranee in luoghi non aperti al pubblico.

APT SERVIZI SRL richiede che ciascun dipendente e collaboratore esterno (consulente, lavoratore somministrato, collaboratore a progetto):

- partecipi alla formazione periodica sui rischi per la salute e la sicurezza, le relative procedure e disposizioni aziendali e la normativa vigente in materia;
- rispetti le procedure e le disposizioni aziendali in materia di prevenzione antinfortunistica ed igiene;
- segnali tutte le situazioni di rischio, anche al di fuori della propria area di competenza;
- eviti comportamenti che possano porre a rischio la propria sicurezza e salute e quella dei colleghi;
- si sottoponga alle visite di sorveglianza sanitaria previste dal piano di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a rispettare le procedure e le disposizioni aziendali in materia di prevenzione antinfortunistica e igiene.

9. Protezione ed Utilizzo del Patrimonio

9.1 Protezione dei beni di APT SERVIZI SRL

APT SERVIZI SRL deve proteggere il proprio patrimonio di beni aziendali, che comprende sia beni materiali, quali immobili, attrezzature, beni mobili in generale, sia beni immateriali, quali informazioni, software, brevetti.

La protezione dei beni aziendali è essenziale e la loro perdita, furto o uso improprio è fortemente pregiudizievole.

È responsabilità di ciascun dipendente e/o collaboratore proteggere non solo i beni che gli sono affidati, ma anche contribuire alla protezione del patrimonio dell'azienda in generale.

A questo scopo ogni dipendente è tenuto a:

- a) a conoscere e rispettare le procedure di sicurezza;
- b) ad essere attento a qualsiasi situazione che potrebbe condurre alla perdita, al furto o all'uso improprio di beni aziendali;
- c) a denunciare le suddette situazioni ai responsabili della Sicurezza o al proprio superiore non appena ne venga a conoscenza.

9.2 Utilizzo dei beni di APT SERVIZI SRL

I locali, le attrezzature, i sistemi, i beni di APT SERVIZI SRL possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività della Società o comunque per scopi specificatamente autorizzati.

In particolare anche il sistema informativo interno di APT SERVIZI SRL, nonché l'accesso ad Internet e l'utilizzo della posta elettronica, deve essere limitato esclusivamente per svolgere attività aziendali, o attività diverse, se approvate dalla linea manageriale. In particolare è severamente vietato l'accesso a siti Internet aventi contenuto sessuale. È inoltre vietato utilizzare gli stessi in modo che interferiscano sulla produttività del dipendente ovvero di terzi. Il loro uso non autorizzato, indipendentemente dal fatto che provochi o meno un vantaggio personale, è da considerare come

appropriazione illegittima di beni APT SERVIZI SRL. Pertanto, chi ne fa uso deve assicurarsi di essere autorizzato e di farne un uso corretto.

APT SERVIZI SRL è comunque libera di valutare l'adozione misure che possano in tutto o in parte limitare l'accesso ad internet.

10. Riservatezza

10.1 Informazioni di proprietà esclusiva

Le informazioni di proprietà esclusiva sono quelle informazioni che sono proprietà di APT SERVIZI SRL. Tali informazioni comprendono i piani gestionali e finanziari dell'azienda, nonché i dati relativi al personale e alle retribuzioni. Le informazioni di proprietà esclusiva (di seguito brevemente "Informazioni") comprendono inoltre ed eventualmente progetti, know-how e processi tecnici e in particolare il materiale protetto da diritti d'autore (copyright).

Queste Informazioni permettono a APT SERVIZI SRL di disporre di un vantaggio competitivo e qualora tali informazioni diventassero di dominio pubblico si potrebbe determinare un danno a APT SERVIZI SRL.

Pertanto, non si dovranno utilizzare o rivelare informazioni se non su espressa autorizzazione della Società, la quale può assumere idonei provvedimenti per prevenire la perdita di tali Informazioni.

Divulgazione di Informazioni

I dipendenti e tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con APT SERVIZI SRL sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle Informazioni ed eventualmente sulla documentazione di cui siano venuti a conoscenza o in possesso nel corso o in occasione dello svolgimento delle rispettive attività, con particolare riferimento a quelle informazioni e quei documenti la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi o, comunque, le attività di APT SERVIZI SRL.

La diffusione delle Informazioni danneggia APT SERVIZI SRL e, comunque, viola l'obbligo di rispetto dei principi contenuti nel Codice. Ognuno è tenuto a fare un uso proprio delle Informazioni di cui viene a conoscenza nell'esecuzione del proprio lavoro, tenendo conto che le stesse non possono in alcun modo essere diffuse, né tanto meno utilizzate per trarre vantaggi personali, diretti o indiretti. In ogni caso tutti devono porre in essere le cautele necessarie, o comunque, opportune per evitare che le Informazioni siano rese accessibili al personale non autorizzato sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso. Il principio al quale ci si deve attenere è quello di utilizzare le Informazioni solo ed esclusivamente nello svolgimento delle attività per conto della Società.

Divulgazioni involontarie

Deve, comunque, prestarsi la dovuta attenzione anche alla divulgazione involontaria delle Informazioni che può essere dannosa per APT SERVIZI SRL allo stesso modo delle divulgazioni volontarie. A tale proposito non si devono utilizzare le Informazioni neppure con persone apparentemente autorizzate a trattare le stesse, alla presenza di terzi non autorizzati o in luogo pubblico; ciò vale anche relativamente a familiari od amici i quali involontariamente potrebbero divulgare le Informazioni a terzi. È bene evitare anche la più insignificante rivelazione la quale, invece, in combinazione con altre, potrebbe diventare un'informazione completa.

Importanza delle Informazioni

Le Informazioni hanno una grande importanza per il mercato; i terzi sono quindi molto interessati alla loro acquisizione. APT SERVIZI SRL è la sola titolare delle Informazioni ed è l'unica a poterne disporre e l'unica a decidere chi ne possa avere la disponibilità e quale uso è consentito farne. Qualora i terzi venissero a conoscenza delle Informazioni ne potrebbero trarre ingiusto profitto, avvantaggiandosene direttamente e/o avvantaggiando scorrettamente alcuni fornitori rispetto ad altri, violando il generale principio della *par condicio*, con ogni conseguenza, ma in ogni caso danneggiando la Società.

Sollecitazioni ad ottenere Informazioni

È possibile che persone che svolgono la loro attività in favore di APT SERVIZI SRL vengano contattate per ottenere Informazioni, di qualsiasi tipo, su specifiche attività della stessa ed è, quindi, importante sapere che nessuna informazione potrà mai essere comunicata, diffusa o utilizzata senza la preventiva espressa autorizzazione della Società. Non si devono in alcun modo fornire Informazioni di qualsiasi tipo relative a APT SERVIZI SRL, richieste da terzi, ivi compresi i giornalisti, a meno che non si sia a ciò preventivamente ed espressamente autorizzati.

Particolari cautele

Diligenza ed attenzione è richiesta nell'utilizzazione degli strumenti telematici di comunicazione, scambio di messaggi ed informazioni e nell'accesso alla rete aziendale e/o pubblica. In tale ottica tutti sono tenuti a rispettare la regolamentazione e le disposizioni sull'utilizzo di tali strumenti e servizi telematici che APT SERVIZI SRL rende disponibile all'atto dell'utilizzo e/o dell'accesso al servizio.

Comunicazione delle Informazioni

Le Informazioni che fosse possibile comunicare ai terzi devono esser trasmesse in modo accurato, ma soprattutto in modo corretto. È dunque vietata non solo la diffusione di informazioni non vere, ma anche la diffusione delle stesse in modo tale da confondere o ingannare chi le riceve: tale comportamento potrebbe avere conseguenze di natura risarcitoria, oltre che essere penalmente perseguibile.

10.2 Protezione dei dati personali

APT SERVIZI SRL, nell'espletamento della propria attività, gestisce dati personali relativi a dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e clienti nel rispetto della normativa vigente e per tali dati provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione. APT SERVIZI SRL rispetta e protegge i dati personali che gestisce per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, ponendo in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa ed in particolare adottando le misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza ed a evitare i rischi di distruzione o perdita. In particolare, per quanto riguarda i trattamenti di dati su supporto cartaceo e tramite l'utilizzo dei sistemi informatici è fatto obbligo di rispettare le particolari misure di sicurezza predisposte al fine di prevenire il rischio di intrusioni esterne - quali ad esempio, controlli sull'accesso ai locali, password, codice identificativo personale, salva schermo, ecc. -, di utilizzi non consentiti, nonché di perdite di dati, anche accidentali. La violazione delle norme sulla protezione dei dati personali può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione.